Ατομική Διπλωματική Εργασία

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕ.Ψ.Υ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ευάγγελος Παπαδόπουλος

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μάιος 2018

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασθενών για το ΚΕ.Ψ.Υ- Διαχείριση Δεδομένων Συστήματος

Ευάγγελος Παπαδόπουλος

Επιβλέπων Καθηγητής
Χρύσης Γεωργίου

Η Ατομική Διπλωματική Εργασία υποβλήθηκε προς μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων απόκτησης του πτυχίου Πληροφορικής του Τμήματος Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Κύπρου

Μάιος 2018

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να ευχαριστήσω τόσο τον επιβλέπων καθηγητή μου κύριο Χρύση Γεωργίου, όσο και την κυρία Γεωργία Καπιτσάκη με τους οποίους είχαμε άριστη συνεργασία καθ' όλη την διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Επιπλέον θα ήθελα να ευχαριστήσω την κυρία Ελένη Καραγιάννη η οποία ως ο εκπρόσωπος του Κέντρου Ψυχικής Υγείας σε αυτό το έργο μας έδωσε τις κατευθυντήριες γραμμές, μας εξήγησε με πάσα λεπτομέρεια και υπομονή τον τρόπο που δούλευε το κέντρο προηγουμένως και ήταν σε ετοιμότητα οποιαδήποτε στιγμή χρειαζόμασταν κάτι είτε για να μας βοηθήσει μέσω email είτε για να διευθετηθεί μια συνάντηση.

Θα ήταν παράλειψη μου να μην ευχαριστήσω την οικογένεια μου Μαρία, Λευτέρη, Άντρη και Δημήτρη που με ανέχτηκαν κατά την περίοδο την οποία υλοποιούσα την Ατομική Διπλωματική Εργασία και μου ανέβαζαν το ηθικό κάθε φορά που συναντούσα οποιαδήποτε δυσκολία καθώς και τους φίλους μου Χρίστο Ιακώβου, Γιώργο Ευσταθίου, Στέλλα Κούβα, Κωνσταντίνα Τσεριώτου και τη φίλη μου Μαριλένη Αγγελίδου.

Τέλος, ευχαριστώ την συνεργάτιδα μου σε αυτό το έργο, Βασιλική Παντελή με την οποία συνεργαστήκαμε άψογα χωρίς οποιαδήποτε προβλήματα.

Περίληψη

Η παρούσα ατομική διπλωματική εργασία ασχολείται με την σχεδίαση και υλοποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος για το Κέντρο Ψυχικής Υγείας(ΚΕ.Ψ.Υ) του Πανεπιστημίου Κύπρου. Έχει ως σκοπό την διατήρηση Ηλεκτρονικών Ιατρικών Αρχείων(Electronic Medical/Health Records) για διαχείριση και εξυπηρέτηση ασθενών από το κέντρο καθώς και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Τα ηλεκτρονικά αυτά αρχεία είναι αρχεία με επίκεντρο τον ασθενή, παρέχονται σε πραγματικό χρόνο και καθιστούν τις πληροφορίες άμεσα διαθέσιμες στους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το σύστημα αυτό κατασκευάζεται για να υπερβεί τα τυποποιημένα κλινικά δεδομένα που συλλέγονται στο γραφείο του κέντρου και μπορεί να περιλαμβάνει μια ευρύτερη άποψη της φροντίδας του ασθενούς.

Κάποια από τα δεδομένα που περιέχονται σε αυτό είναι το ιατρικό ιστορικό, οι διαγνώσεις, η φαρμακευτική αγωγή, τα θεραπευτικά σχέδια, οι ημερομηνίες ανοσοποίησης και τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών τεστ.

Το σύστημα αυτό χωρίστηκε σε δύο διπλωματικές εργασίες. Η μια αφορούσε κυρίως την διαχείριση των αρχείων, της βάσης δεδομένων και επεξεργασία και εξαγωγή δεδομένων από το σύστημα και η δεύτερη ασχολήθηκε με την ανάπτυξη της διεπαφής και των φορμών του διαχειριστή του συστήματος ως επίσης και την αυτοματοποίηση βασικών εγγράφων του Κέντρου. Η δική μου διπλωματική εργασία ασχολείται με το πρώτο κομμάτι.

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος ήταν μεταξύ άλλων, η γλώσσα προγραμματισμού PHP, το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MySQL και το WAMP για Windows το οποίο βοήθησε στην χρήση του εξυπηρετητή Apache, πάνω στο οποίο έτρεχε η ιστοσελίδα.

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1 Εισαγωγή.....1

1.1 Κίνητρο 1

1.2 Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας 2

1.3 Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Χρονοδιάγραμμα 2

1.4 Δομή Κειμένου 4

1.5 Ορισμοί, Ακρωνύμια και Συντομογραφίες 5

Κεφάλαιο 2 Περιγραφή Συστήματος.....6

2.1 Γενική Περιγραφή Συστήματος 7

2.2 Απαιτήσεις Συστήματος 10

2.2.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις 10

2.2.1.1 Διεπαφές Χρήστη 10

2.2.1.2 Διεπαφές Υλικού 12

2.2.1.3 Διεπαφές Λογισμικού 12

2.2.1.4 Διεπαφές Επικοινωνίας 12

2.2.2 Μη λειτουργικές απαιτήσεις 12

2.2.2.1 Απαιτήσεις Απόδοσης 12

2.2.2.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας 12

2.2.2.3 Απαιτήσεις Επαληθευσιμότητας 14

2.2.2.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας 14

2.2.3 Απαιτήσεις από τον Διαχειριστή του Συστήματος 15

2.3 Κατηγορίες και Χαρακτηριστικά Χρηστών 15

2.4 Αρχιτεκτονική Συστήματος 17

2.5 Γλώσσες Προγραμματισμού και Εργαλεία που Χρησιμοποιήθηκαν 19

2.6 Βάση Δεδομένων 19

2.6.1 Διάγραμμα Οντοτήτων Συσχετίσεων 19

2.6.2 Πίνακες Βάσης Δεδομένων 21

Κεφάλαιο 3 Λειτουργίες Συστήματος.....38

3.1 Λειτουργίες Συστήματος 39

3.2 Λειτουργίες Πελάτη 40

3.2.1 Σύνδεση 40

3.2.2 Δημιουργία Λογαριασμού 42

3.2.3 Επικοινωνία 43

3.2.4 Φόρμες 44

3.3 Λειτουργεία Ψυχολόγου 52

3.3.1 Ρόλοι συστήματος 53

3.3.1.1 Διαχειριστής 53

3.3.1.2 Θεραπευτής 54

3.3.1.3 Επόπτης 55

3.3.1.4 Γραμματεία 56

3.3.2 Σύνδεση 57

3.3.3 Δημιουργία Λογαριασμού 58

3.3.4 Ημερολόγιο και Δημιουργία Ραντεβού 59

3.3.5 Πελάτες 60

3.3.6 Θεραπευτές 62

3.3.7 Ραντεβού 64

3.3.8 Λίστα Αναμονής 65

3.3.9 Ανάρτηση Αρχείων 67

3.3.10 Αποδοχή δεδομένων 68

3.3.11 Στατιστικές εκθέσεις 69

3.3.12 Case File 74

3.3.13 Case Notes 80

3.3.14 Task List 81

3.3.15 Προφίλ 82

3.3.16 Ανάθεση Ψυχολόγων σε Επόπτες 83

3.3.17 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης 84

3.3.18 Υπενθυμίσεις Συναντήσεων 85

3.4 Άδειες Λογισμικού 86

Κεφάλαιο 4 Συμπεράσματα.....87

4.1 Ανασκόπηση Διπλωματικής Εργασίας 87

4.2 Συνεργασία 87

4.3 Προβλήματα Υλοποίησης 88

4.4 Μελλοντικές Προοπτικές και Επεκτάσεις 89

4.5 Εμπειρίες που Αποκτήθηκαν 89

Β ι β λ ι ο γ ρ α φ ί α **90**

Π α ρ ά ρ τ η μ α Α.....**Α-1**

Α.1 Γενική Περιγραφή Συστήματος Α-3

Α.2 Πληρωμές Α-4

Α.2.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-4

Α.2.2 Πρόσθεση Χρέωσης Α-4

Α.2.3 Αφαίρεση Χρέωσης Α-4

Α.2.4 Προσαρμογές Χρεώσεων. Α-4

Α.3 Πελάτες Α-5

Α.3.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-5

Α.3.2 Επεξεργασία Πελάτη Α-6

Α.3.3 Διαγραφή Πελάτη Α-6

Α.3.4 Πρόσθεση Red Flag Α-7

Α.3.5 Διαγραφή Red Flag Α-7

Α.3.6 Ενεργοποίηση Πελάτη Α-7

Α.3.7 Αποσύνδεση Πελάτη Α-8

Α.3.8 Διαγραφή Πελάτη Α-8

Α.3.9 Προβολή Αρχείων Πελάτη Α-8

Α.3.10 Επεξεργασία Αρχείων Πελάτη Α-9

Α.3.11 Αναζήτηση Πελάτη Α-9

Α.3.12 Εξουσιοδότηση Αρμοδίων στα Αρχεία Πελατών Α-9

Α.4 Σημειώσεις Α-10

Α.4.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-10

Α.4.2Προσθήκη σημείωσης προόδου Α-10

Α.4.3Ηλεκτρονική Υπογραφή σημείωσης προόδου Α-11
Α.4.4Προσθήκη Αρχείου Α-11
Α.5 Στατιστικές Α-12
Α.6 Προγραμματισμός Ραντεβού Α-12
Α.6.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-12
Α.6.2 Προσθήκη Ραντεβού Α-12
Α.6.3 Επεξεργασία Ραντεβού Α-13
Α.6.4 Υπενθύμιση Ραντεβού Α-13
Α.6.5 Αναζήτηση Ραντεβού Α-13
Α.6.6 Σημείωση Συμμετοχής Α-13
Α.6.7 Placeholders Α-14
Α.6.8 Ομαδικά Ραντεβού Α-14
Α.6.9 Λίστα Αναμονής Α-14
Α.7 Λίστα Εργασιών Α-15
Α.8 Χρήστες Συστήματος
Α.8.1. Περιγραφή Λειτουργίας Α-15
Α.8.2. Προσθήκη Χρήστη Συστήματος Α-16
Α.8.3. Διαγραφή Χρήστη Συστήματος Α-16
Α.8.4. Ενεργοποίηση Χρήστη Συστήματος Α-16
Α.8.5. Απενεργοποίηση Χρήστη Συστήματος Α-16

Κεφάλαιο 1

Εισαγωγή

1.1	Κίνητρο	1
1.2	Σκοπός διπλωματικής εργασίας	2
1.3	Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Χρονοδιάγραμμα	2
1.4	Δομή κειμένου	4
1.5	Ορισμοί, ακρωνύμια και συντομογραφίες	5

1.1 Κίνητρο

Το Κέντρο Ψυχικής Υγείας του Πανεπιστημίου Κύπρου (ΚΕ.Ψ.Υ) είναι υπεύθυνο για την ψυχολογική υποστήριξη διάφορων τύπων ασθενών όπως πολίτες, ακαδημαϊκό προσωπικό ΠΚ, διοικητικό προσωπικό ΠΚ, και κυρίως φοιτητές. Κύριες λειτουργίες που γίνονται είναι: η διάθεση και τήρηση κάποιων εντύπων που συμπληρώνονται από τον ασθενή, προσδιορισμός και τήρηση αρχείου ασθενών, διαχείριση των δημογραφικών στοιχείων των ασθενών, διαχείριση λιστών ψυχολογικών προβλημάτων και των καταλόγων φαρμάκων των ασθενών, διαχείριση ιστορικού ασθενούς, διαχείριση κλινικών εγγράφων και σημειώσεων και συλλογή εξωτερικών κλινικών εγγράφων. Τέλος διαθέτει οργανωμένο σύστημα στατιστικών που διατηρεί από το 2012, από το οποίο προκύπτουν έκτοτε αναλυτικές αναφορές ανά εξάμηνο και ανά έτος για τις υπηρεσίες που προσφέρονται.

Το σύστημα βασίζεται σε πρότυπα που δημιουργήθηκαν στο πρόγραμμα MS Excel, όπου καταχωρούνται σε εξαμηνιαία βάση ανά σύμβουλο/θεραπευτή, και κατόπιν γίνεται στατιστική επεξεργασία για εξαγωγή των επιθυμητών στατιστικών δεικτών. Η καταχώρηση, έλεγχος και ανάλυση αναλώνει σημαντικό διοικητικό χρόνο των σύμβουλων/θεραπευτών, με αποτέλεσμα το κέντρο να επιφορτιστεί όλο το φόρτο εργασίας για την καταχώρηση, έλεγχο, ανάλυση, και συγγραφή των εκθέσεων.

Με βάση τα πιο πάνω το ΚΕ.Ψ.Υ αποφάσισε όπως εκσυγχρονίσει το υπάρχον σύστημα που διατηρεί για την διαχείριση ασθενών και τη εξαγωγή των σχετικών αποτελεσμάτων. Έτσι το παλαιό σύστημα θα τεθεί εκτός λειτουργίας με την αντικατάσταση του από ένα σύστημα το οποίο είναι πιο σύγχρονο, πιο γρήγορο και πιο ασφαλές και ταυτόχρονα να διευκολύνεται η εργασία του προσωπικού του.

1.2 Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας

Ο σκοπός αυτής της διπλωματικής εργασίας ήταν η ανάπτυξη συστήματος το οποίο να υποστηρίζεται από μια βάση δεδομένων. Δηλαδή η αυτοματοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών που επιτελούνται στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας του Π.Κ. με ένα τρόπο πιο αποδοτικό και πιο σύγχρονο από ότι γινόταν μέχρι στιγμής.

Η σχεδίαση και ανάπτυξη αυτού του συστήματος χωρίστηκε σε δύο κύρια μέρη. Το ένα αφορούσε κυρίως την διαχείριση των αρχείων, της βάσης δεδομένων, και επεξεργασία και εξαγωγή δεδομένων από το σύστημα και το δεύτερο ασχολήθηκε με την ανάπτυξη της διεπαφής και των φορμών του διαχειριστή του συστήματος ως επίσης και την αυτοματοποίηση βασικών εγγράφων του Κέντρου. Η παρούσα διπλωματική εργασία ασχολείται με το πρώτο κομμάτι. Το δεύτερο κομμάτι ανέλαβε η Βασιλική Παντελή.

1.3 Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Χρονοδιάγραμμα

Στα πρώτα στάδια του έργου πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με τους καθηγητές αλλά και με τα εμπλεκόμενα άτομα από το ΚΕ.Ψ.Υ ούτως ώστε να εξακριβωθούν οι απαιτήσεις του συστήματος. Έπειτα ακολούθησε πιο λεπτομερής περιγραφή του συστήματος και των λειτουργιών του, οι οποίες αναμενόταν να υπάρχουν, και έτσι ξεκίνησε η διαδικασία ανάπτυξης της βάσης δεδομένων.

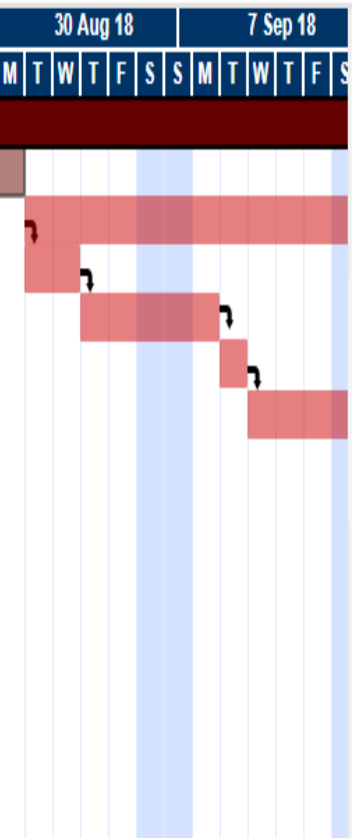
Στην συνέχεια, ενώ το σύστημα βρισκόταν σε στάδιο υλοποίησης, πραγματοποιούνταν συναντήσεις κυρίως με τον πελάτη κατά τακτά χρονικά διαστήματα για επίλυση διάφορων αποριών ή και για αναφορά προόδου στο σύστημα. Η διεπαφή αναπτυσσόταν παράλληλα με την βάση δεδομένων και την υπηρεσία ιστού (Web Service) λαμβάνοντας υπόψη και στα δύο την άποψη του πελάτη. Αυτά γίνονταν και σε συνεννόηση και συνεργασία με την συμφοιτήτρια μου Βασιλική Παντελή.

Για την διεκπεραίωση των στόχων της διπλωματικής εργασίας ακολουθήθηκε σε πολύ συνεπή βάση το πιο κάτω χρονοδιάγραμμα(Σχήμα 1.1):

Αρχικά, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με τους αρμόδιους του ΚΕ.Ψ.Υ έτσι ώστε να κατανοηθούν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν καθώς και τις απαιτήσεις τους.

- Στην συνέχεια, ξεκίνησε ο σχεδιασμός της Βάσης Δεδομένων με την χρήση E-R διαγραμμάτων.
- Ακολούθως, σχεδιάστηκε η πρώτη έκδοση της διεπαφής του χρήστη.
- Παράλληλα γίνονταν συναντήσεις με τον πελάτη του συστήματος έτσι ώστε να δώσει σχόλια για την διεπαφή καθώς και για την βάση δεδομένων.
- Έπειτα, υλοποιήθηκαν τα πρώτα βασικά queries του συστήματος και έγινε η παρουσίαση του πρώτου λειτουργικού πρωτοτύπου στους επιβλέποντες καθηγητές καθώς και στον πελάτη.
- Παράλληλα γινόταν έρευνα και υλοποίηση για την ασφάλεια του συστήματος.
- Αφού ολοκληρώθηκε η υλοποίηση της διεπαφής, βάσης δεδομένων και των queries, ξεκίνησε το στάδιο αποσφαλμάτωσης και ορθότητας του λογισμικού. Ακολούθως πραγματοποιήθηκε η εγγραφή του εγχειριδίου χρήσης.
- Επιπρόσθετα, παρουσιάστηκε το τελικό σύστημα στον πελάτη, δίνοντας κάποιες τελευταίες διορθώσεις.
- Τέλος, παραδόθηκε το τελικό σύστημα στον πελάτη.

	Task Name	Duration	Start	ETA
1	Σχεδίαση οντοτήτων και σχέσεων της ΒΔ	32 days	30.8.17	1.10.17
2	Συνάντηση με τον πελάτη για σχόλια στην ΒΔ	1 day	1.10.17	2.10.18
3	Σχεδιασμός Διεπαφής Ιστοσελίδας	23 days	1.9.17	24.09.18
4	Συνάντηση με τον πελάτη για σχόλια στην Διεπαφή	1 day	25.09.17	27.09.17
5	Σχεδιασμός Βασικών Queries	15 day	1.9.17	16.09.17
6	Συνάντηση με τον πελάτη για παρουσίαση του λειτουργικού	1 day	17.09.17	18.09.17
7	Έρευνα ασφάλειας του συστήματος	27 days	19.09.17	16.10.17
8	Σχεδιασμός ασφάλειας του συστήματος	31 day	30.10.17	30.11.17
9	Ολοκλήρωση Queries	60 days	15.1.18	15.3.18
10	Ολοκλήρωση Διεπαφής (Ιστοσελίδας)	60 days	15.1.18	15.3.18
11	Αποσφαλμάτωση και έλεγχος ορθότητας του λογισμικού	30 days	16.03.18	16.04.18
12	Παρουσίαση τελικού λογισμικού στον πελάτη	1 days	17.04.18	18.04.18
13	Εγγραφή Οδηγού Χρήσης (UserManual) και διατριβής	30 days	18.04.18	18.05.18
14	Διορθώσεις στο λογισμικό σύμφωνα με τα σχόλια του πελάτ	30 days	18.05.12	21.05.12
15	Παρουσίαση και παράδωση τελικού λογισμικού στον πελάτη	0 day	22.05.18	22.05.18



Σχήμα 1.1 Σχεδιάγραμμα Gantt Chart

1.4 Δομή Κειμένου

Το κείμενο αποτελείται από τέσσερα κεφάλαια, την βιβλιογραφία καθώς και το παράρτημα.

Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μια εισαγωγή με το κίνητρο και τον σκοπό της διπλωματικής εργασίας καθώς και τα χρονοδιαγράμματα που έχουν ακολουθηθεί.

Στο δεύτερο κεφάλαιο βρίσκεται μια γενική περιγραφή του συστήματος, οι απαιτήσεις του συστήματος (λειτουργικές και μη λειτουργικές), οι κατηγορίες χρηστών του συστήματος καθώς και εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του.

Στο τρίτο κεφάλαιο εξηγούνται οι λειτουργίες του συστήματος, καθώς και η άδεια χρήσης του εν λόγω συστήματος.

Στο τέταρτο κεφάλαιο τοποθετούνται τα συμπεράσματα σχετικά με την διπλωματική εργασία. Εντοπίζεται η ανασκόπηση της διπλωματικής εργασίας, οι συνεργασίες που έγιναν για την υλοποίηση της, προβλήματα που συναντήθηκαν κατά την ανάπτυξη καθώς και μελλοντικές βλέψεις.

Στην βιβλιογραφία καταγράφονται οι σύνδεσμοι που βοήθησαν στην ανάπτυξη αυτού του συστήματος.

Στο παράρτημα υπάρχει το εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος με λεπτομέρεια.

1.5 Ορισμοί, Ακρωνύμια και Συντομογραφίες

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
Πελάτης	Είναι αυτός που παραλαμβάνει το προϊόν. Καθορίζει τις απαιτήσεις και προτιμήσεις του.
Διαχειριστής	Αυτός που έχει ειδικές αρμοδιότητες ελέγχου των χρηστών και των δεδομένων τους.
Χρήστης	Αυτός που χρησιμοποιεί το σύστημα.
Διεπαφή	Το μέσο επικοινωνίας μιας οντότητας με το περιβάλλον της. (π.χ. του χρήστη με τον υπολογιστή είναι η οθόνη, ιστοσελίδα κλπ)
Λογισμικό /Σύστημα	Το τελικό πρόγραμμα
Server	Εξυπηρετητής: Υπολογιστής μεγάλων δυνατοτήτων
ΚΕ.Ψ.Υ	Κέντρο Ψυχικής Υγείας
GUI	Graphical User Interface : Είναι το περιβάλλον επικοινωνίας του χρήστη με τον υπολογιστή
WS	Web Services: Πρόγραμμα που τρέχει στον εξυπηρετητή και παρέχει υπηρεσίες στο πρόγραμμα πελάτη
API	Application programming interface: διεπαφή που χρησιμοποιείται για παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών.

Κεφάλαιο 2

Περιγραφή Συστήματος

2.1 Γενική Περιγραφή Συστήματος 7

2.2 Απαιτήσεις Συστήματος 10

2.2.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις 10

2.2.1.1 Διεπαφές Χρήστη 10

2.2.1.2 Διεπαφές Υλικού 12

2.2.1.3 Διεπαφές Λογισμικού 12

2.2.1.4 Διεπαφές Επικοινωνίας 12

2.2.2 Μη λειτουργικές απαιτήσεις 12

2.2.2.1 Απαιτήσεις Απόδοσης 12

2.2.2.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας 12

2.2.2.3 Απαιτήσεις Επαληθευσιμότητας 14

2.2.2.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας 14

2.2.3 Απαιτήσεις από τον Διαχειριστή του Συστήματος 15

2.3 Κατηγορίες και Χαρακτηριστικά Χρηστών 15

2.4 Αρχιτεκτονική Συστήματος 17

2.5 Γλώσσες Προγραμματισμού και Εργαλεία που Χρησιμοποιήθηκαν 19

2.6 Βάση Δεδομένων 19

2.6.1 Διάγραμμα Οντοτήτων Συσχετίσεων 19

2.6.2 Πίνακες Βάσης Δεδομένων 21

2.1 Γενική Περιγραφή Συστήματος

Το σύστημα είναι ένα λογισμικό διατήρησης ψηφιακών νοσοκομειακών αρχείων (EMR Software) προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Κέντρου Ψυχικής Υγείας του Πανεπιστημίου Κύπρου. Είναι σχεδιασμένο για υπηρεσίες συμβουλευτικής.

Αποτελείται από δυο μέρη. Το πρώτο είναι αυτό με το οποίο αλληλεπιδρά ο πελάτης ή μελλοντικός πελάτης του τμήματος Ψυχολογίας. Το δεύτερο είναι αυτό με το οποίο αλληλεπιδρά ο ψυχολόγος που παρέχει τις υπηρεσίες του στο τμήμα.

Αρχικά, υπηρεσίες του ΚΕ.Ψ.Υ μπορούν να λάβουν φοιτητές, μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Π.Κ, μέλη του διοικητικού προσωπικού του Π.Κ αλλά και απλοί πολίτες. Όταν κάποιος θέλει να έρθει σε επαφή για να κλείσει ραντεβού με το κέντρο, πρέπει να κάνει εγγραφή στο σύστημα. Συμπληρώνοντας την πρώτη φόρμα με τις απαραίτητες πληροφορίες δημιουργείτε λογαριασμός στην Β.Δ με τα στοιχεία του και έτσι μπορεί να τα δει ο ψυχολόγος για να έρθει σε επαφή μαζί του. Έπειτα, ανάλογα με το είδος του πελάτη εμφανίζονται οι απαραίτητες φόρμες που θα πρέπει να συμπληρωθούν κατά την διάρκεια των συναντήσεων του με τον ψυχολόγο του. Ο χρήστης μπορεί να συνδέετε με το σύστημα όποτε επιθυμεί χρησιμοποιώντας τον αριθμό ταυτότητας του και τον κωδικό του.

Το δεύτερο μέρος αποτελεί τη διεπαφή των ψυχολόγων του ΚΕ.Ψ.Υ με το σύστημα. Κάθε ψυχολόγος πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα από τον διαχειριστή για να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό. Υπάρχουν τέσσερις ρόλοι στο σύστημα οι οποίοι είναι διαχειριστής, γραμματεία, θεραπευτής και επόπτης. Ανάλογα με τον ρόλο που έχει κάποιος όταν συνδέετε με τον λογαριασμό του, θα εμφανίζονται στο σύστημα μόνο οι λειτουργίες στις οποίες πρέπει να έχει πρόσβαση.
Γενικά στο σύστημα ο ψυχολόγος πρέπει να έχει την δυνατότητα να δει το προσωπικό του ημερολόγιο και να προσθέσει ραντεβού.

Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σε κάθε ψυχολόγο να βλέπει τους πελάτες του και να μπορεί να προσθέτει Red Flag, κάτι που δείχνει πως ο συγκεκριμένος πελάτης βρίσκετε σε κρίσιμη θέση και πρέπει να διευθετηθεί επείγον ραντεβού. Ακόμη, υπάρχει η δυνατότητα να βλέπει τα αρχεία των πελατών του, έχοντας έτσι πρόσβαση σε οτιδήποτε συμπλήρωσε ο πελάτης στις φόρμες και σε οτιδήποτε ειπώθηκε σε συναντήσεις τους.

Υπάρχει η δυνατότητα να δει κάποιος τα ραντεβού του καθώς επίσης και να γράψει σημείωση προόδου μετά από κάθε ραντεβού που πραγματοποιήθηκε. Στο σύστημα ακόμη ο ψυχολόγος μπορεί να αναρτήσει αρχεία ή και να αποδεχτεί αρχεία τα οποία ανάρτησε πελάτης. Επιπρόσθετα, υπάρχει η λειτουργία ανάθεσης ψυχολόγου σε κάθε πελάτη, καθώς και ανάθεσης επόπτη σε κάποιο θεραπευτή.

Όσο αφορά τις πληρωμές, όταν ο πελάτης είναι φοιτητής τότε του παρέχονται δωρεάν υπηρεσίες. Διαφορετικά, υπάρχει χρηματικό ποσό, κάτι που συμπεριλάβαμε στο σύστημα μας. Ο ψυχολόγος έχει πρόσβαση στην κατάσταση πληρωμής του πελάτη του και μέσα από το σύστημα μπορεί να δει τις χρεώσεις και κατά πόσο χρωστά χρηματικό ποσό κάποιος. Τέλος υπάρχει η δυνατότητα να δημιουργεί στατιστικές βάση χρονολογίες και εξάμηνα. Στο επόμενο κεφάλαιο θα δούμε πιο αναλυτικά ανάλογα με τους ρόλους τις πιο πάνω λειτουργίες.

Πιο συνοπτικά τα κύρια τμήματα του συστήματος είναι:

- Ημερήσιο πρόγραμμα χρηστών (Calendar):
- Ραντεβού και δραστηριότητες για άτομα ή ομάδες
- Υπενθυμίσεις και καταγραφή παρουσίας.
- Ασθενείς (στοιχεία επικοινωνίας, ανάθεση σε ψυχολόγο, δημογραφικά στοιχεία)
- Αρχείο ασθενών(ιστορικό συναντήσεων και σημειώσεις πελάτη)
- Σημειώσεις προγράμματος-πελάτη και σημειώσεις συνεδρίας ομάδας
- Διάγνωση (π.χ. DSM 5)
- Έντυπα δεδομένων (π.χ. δημογραφικές πληροφορίες, εκτιμήσεις, τυποποιημένα ερωτηματολόγια κ.λπ.)
- Ανέβασμα αρχείων στο σύστημα
- Εποπτεία με Supervisor
- Τιμολόγηση
- Αναφορές και εξαμηνιαία στατιστικά

Επιπλέον, το σύστημα περιέχει εργαλεία παραγωγικότητας που βοηθούν στην καθημερινή ροή εργασίας:

-My Clients: λίστα με όλους τους ενεργούς πελάτες που επιτρέπει στο ψυχολόγο την άμεση επισκόπηση των βασικών σημειώσεων για κάθε πελάτη και την πρόσβαση στα στοιχεία του πελάτη

-Task list: λίστα υπενθυμίσεων για την ολοκλήρωση εργασιών που εκκρεμούν(π.χ. σημείωμα παρουσίας, δημιουργία σημείωσης, υπογραφή σημείωσης κ.λπ.)

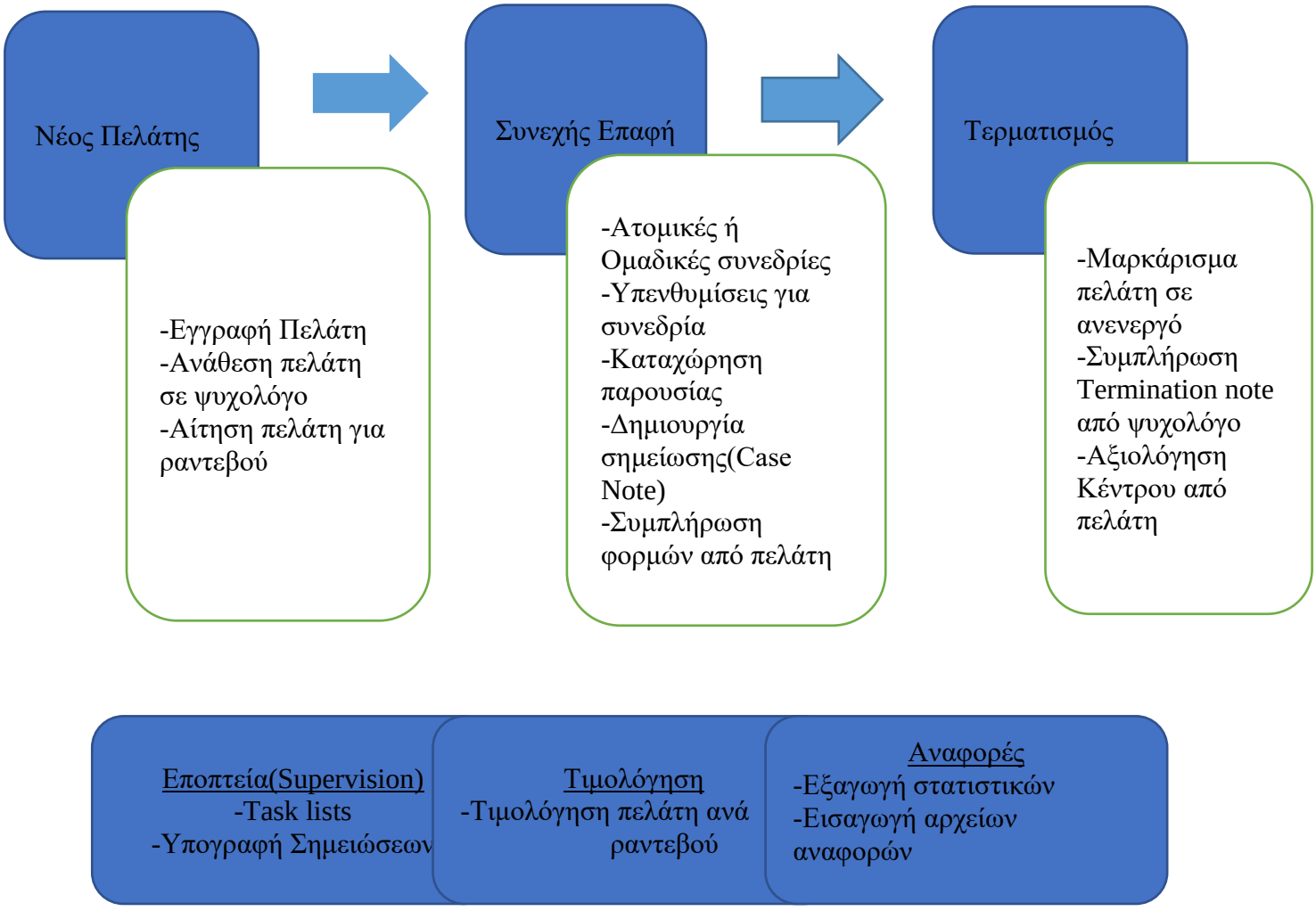
-Waiting list: κατάλογοι αναμονής για την ανάθεση πελατών σε ψυχολόγους με φίλτρα που μπορούν να αναζητηθούν, όπως προτεραιότητα και ημερομηνία προσθήκης.

-Red flag: Ορισμός για τους πελάτες σε κίνδυνο ή ειδικές ανάγκες για περισσότερη προσοχή από τον ψυχολόγο.

-Approve Incoming Data: Δυνατότητα από το frontdesk του κέντρου να εγκρίνει η να απορρίπτει αρχεία και έγγραφα που έχει ανεβάσει κάποιος στο σύστημα

-Υπενθυμίσεις συνάντησης πελατών: Αυτόματες υπενθυμίσεις σε ψυχολόγο και ασθενή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για μείωση των ποσοστών μη εμφάνισης του πελάτη ή ακυρώσεων ραντεβού.

Διάγραμμα Συστήματος: Το σχήμα 2.1 παρουσιάζει σχηματικά το σύστημα



Σχήμα 2.1 Διάγραμμα Συστήματος

2.2 Απαιτήσεις Συστήματος

Πιο κάτω γίνετε μια περιγραφή των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων

2.2.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις

2.2.1.1 Διεπαφές Χρήστη

Το γραφικό περιβάλλον χρήστη στην εργασία μας είναι ιστοσελίδα. Στο γραφικό περιβάλλον (GUI) συνδυάζονται τα βασικότερα στοιχεία τα οποία αποτελούν (WIMP) :

- Παράθυρο Οθόνης
- Εικόνες/Εικονίδια
- Μενού
- Συσκευή κατάδειξης

Ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί εύκολα στο σύστημα, είτε είναι πελάτης είτε ψυχολόγος. Εξαιτίας του μενού που βρίσκετε πάντα στα αριστερά, μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις βασικές λειτουργίες ανά πάσα στιγμή.
Ακόμη σε όλο το έργο χρησιμοποιήθηκαν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κουμπί Επιλογής (Radio button) : Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών.
- Πλαίσιο Εισαγωγής (Input field) : Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει κείμενο, αριθμούς και ημερομηνίες σε πεδία διαφόρων φορμών.
- Λίστα με επιλογές (Drop-down menu) : Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μια εκ των διαθέσιμων επιλογών.
- Ετικέτες (Labels) : Ο χρήστης μπορεί εύκολα να καταλάβει τι δεδομένα ακριβώς πρέπει να εισχωρήσει στο σύστημα εξ αιτίας των επεξηγηματικών ετικετών.
- Μπάρα πλοήγησης (Navigation bar) : Ο χρήστης εύκολα μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες/φόρμες από τη μπάρα πλοήγησης.

Το μενού αλλάζει ανάλογα με τον ρόλο που έχει ο κάθε χρήστης στο σύστημα. Αυτά χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Πελάτης ΚΕ.Ψ.Υ
    - Φόρμες που συμπληρώνει κατά διαστήματα
    - Έξοδος από το σύστημα

- Ψυχολόγος
    - Επόπτης
        - Ημερολόγιο
        - Λίστα Εργασιών (Task List)
        - Πελάτες
        - Ραντεβού
        - Ανάρτηση Αρχείου
        - Στατιστικές Αναφορές
        - Προφίλ
        - Έξοδος από το σύστημα
    - Διαχειριστής
        - Ημερολόγιο
        - Πελάτες
        - Θεραπευτές
        - Ραντεβού
        - Ανάθεση Επόπτη σε Θεραπευτή
        - Λίστα Αναμονής
        - Προφίλ
        - Έξοδος από το σύστημα
    - Θεραπευτής
        - Ημερολόγιο
        - Πελάτες
        - Ραντεβού
        - Ανάρτηση Αρχείων
        - Στατιστικές Αναφορές
        - Προφίλ
        - Έξοδος από το σύστημα
    - Γραμματεία (front desk)
        - Ημερολόγιο
        - Πελάτες
        - Λίστα Αναμονής
        - Ραντεβού
        - Αποδοχή Εισερχόμενων Αρχείων
        - Προφίλ
        - Έξοδος από το σύστημα

2.2.1.2 Διεπαφές Υλικού

Το σύστημα έχει τις απαραίτητες απαιτήσεις υλικού ώστε να μπορεί ένας χρήστης να αλληλεπιδρά με το σύστημα. Αυτές συμπεριλαμβάνουν πληκτρολόγιο, ποντίκι και οθόνη.

2.2.1.3 Διεπαφές Λογισμικού

Το λογισμικό χρησιμοποιεί το Mailjet web API [23] για να μπορεί να υποστηρίξει αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων για τον λόγο ότι δεν υπήρχαν τα δικαιώματα (permissions) για δημιουργία εξυπηρετητή ταχυδρομείου (mail server) στον χώρο που βρίσκεται μέχρι τώρα ο εξυπηρετητής. Επίσης επικοινωνεί με RESTful Web Service το οποίο είναι μέρος της υλοποίησης του συστήματος, και αυτό με τη σειρά του επικοινωνεί με τη βάση δεδομένων που βρίσκεται στον εξυπηρετητή.

2.2.1.4 Διεπαφές Επικοινωνίας

Το λογισμικό είναι διαδικτυακή εφαρμογή, έτσι απαιτεί μία διεπαφή επικοινωνίας με τον κόσμο του διαδικτύου. Οι υπολογιστές των χρηστών πρέπει να είναι συνδεδεμένοι με το διαδίκτυο για να μπορούν να χρησιμοποιήσουν το σύστημα. Χρειαζόμαστε επίσης επικοινωνία των υπολογιστών των χρηστών με τον εξυπηρετητή που μπορεί να είναι και τοπική σύνδεση. Στην ουσία είναι μια αρχιτεκτονική πελάτη-εξυπηρετητή.

2.2.2 Μη λειτουργικές απαιτήσεις

2.2.2.1 Απαιτήσεις Απόδοσης

Το πρόγραμμα μας δεν έχει σημαντικές απαιτήσεις μνήμης άρα υπό κανονικές συνθήκες με τις σωστές προδιαγραφές του εξυπηρετητή θα είναι γρήγορο όπως μια κανονική ιστοσελίδα που ανοίγει τοπικά.

2.2.2.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Οι απαιτήσεις ασφαλείας που ικανοποιήθηκαν είναι οι παρακάτω:

- Κρυπτογράφηση κωδικών [3]: Για την προστασία των κωδικών εντός της ΒΔ χρησιμοποιήθηκε ο αλγόριθμος SHA-512 [4] ο οποίος είναι ο SHA-2 στην πιο δυνατή του μορφή αφού μετατρέπει τους κωδικούς σε μια ακολουθία από άγνωστους χαρακτήρες μεγέθους 512 bits. Ο SHA είναι μια state-of-the-art λύση για την περίπτωση της διαφύλαξης των κωδικών σε μια ΒΔ και χρησιμοποιείται πολύ σε συνδυασμό με την MySQL [2] και την PHP [1].

- Χρησιμοποιήθηκε μια βιβλιοθήκη του Dropbox [24] η οποία ελέγχει τον κωδικό πρόσβασης και επιστρέφει την ίδια ώρα πόση ισχύ έχει ο κωδικός σου. Το πρόγραμμα αυτό δεν ακολουθεί μόνο τα τυπικά μέτρα ασφάλειας, δηλαδή η ύπαρξη κεφαλαίων, μικρών γραμμάτων και συμβόλων. Ελέγχει πιθανότητες όπου ο κωδικός που εισχωρείς μπορεί εύκολα να σπάσει, ή να προβλεφθεί από άτομα που θέλουν να εισέρθουν στον λογαριασμό σου. Ακόμη ελέγχει για ημερομηνίες, λέξεις που μπορεί είναι εύκολες να αποκρυπτογραφηθούν (δηλ. h0m$L@nD = homeland) και κωδικούς που μπορούν να προβλεφθούν.

- Χρήση του Google Chrome v43.0.2357.81 m [6]: Ένας από τους λόγους που επιλέξαμε τον Google Chrome για την ανάπτυξη και χρήση του συστήματος μας είναι γιατί παρέχει τεχνικές ασφάλειας οι οποίες είναι καλύτερες από αυτές που χρησιμοποιούν άλλοι γνωστοί φυλλομετρητές ιστού. Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιεί την τεχνική του sandboxing [7] κατά την οποία όταν ένας ιός εισβάλει στον φυλλομετρητή παραμένει εκεί και δεν εξαπλώνεται σε όλο το λειτουργικό σύστημα. Το σύστημα έχει ελεγχθεί και σε άλλους φυλλομετρητές.

- Έλεγχος προσπάθειας εισόδου στο σύστημα: Τα συνθηματικά που εισάγονται κατά την προσπάθεια εισαγωγής στο σύστημα ελέγχονται για την εγκυρότητα τους. Εάν είναι έγκυρα, αποθηκεύονται σε sessions μεταφέροντας τον χρήστη στις λειτουργίες που έχει εξουσιοδότηση να χρησιμοποιήσει. Σε περίπτωση που ο χρήστης προσπαθήσει με δόλιο τρόπο να χρησιμοποιήσει λειτουργίες εκτός ευθύνης του, το σύστημα αντιλαμβάνεται αυτή την ενέργεια και τον εμποδίζει.

- Το σύστημα επίσης ελέγχει για τους κινδύνους του js injection [8].
  Το js injection είναι μια τεχνική η οποία επιτρέπει την μεταβολή στο περιεχόμενο της σελίδας.

- Επίσης ελέγχει για τους κινδύνους του SQL injection [9].
  Το SQL injection είναι μια τεχνική η οποία γράφοντας κώδικα στα πεδία της διεπαφής, μπορεί να προκαλέσει ζημιά στη ΒΔ .

2.2.2.3 Απαιτήσεις Επαληθευσιμότητας

Η επαλήθευση της ορθής λειτουργίας του λογισμικού μπορεί να γίνει εύκολα, κυρίως μέσω ελέγχου των διαδικασιών που θα εκτελούνται. Πραγματοποιήθηκαν εκτενείς έλεγχοι σε διάφορες περιπτώσεις χρήσης του λογισμικού μας πριν το παραδώσουμε στο ΚΕ.Ψ.Υ.

2.2.2.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας

Προσπαθήσαμε να κάνουμε το σύστημα όσο πιο φιλικό γίνεται προς τον χρήστη ακολουθώντας κανόνες ευχρηστίας όπως τους ορίζει το ISO/IEC 9126 (πρότυπα που αφορούν ποιότητα λογισμικού) και το ISO/DIS 9241-11 (πρότυπα που αφορούν την επικοινωνία ανθρώπου-υπολογιστή)

Σημαντικές παράμετροι ευχρηστίας :

- **Ευκολία μάθησης** : Η μέχρι τώρα γνώση για το σύστημα βοηθάει τον χρήστη να προβλέψει μελλοντικές καταστάσεις για το πώς το σύστημα λογικά θα αντιδράσει. Εδώ παίζει τεράστιο ρόλο η μεταφορά. Μεταφορά όπως ορίζεται από την Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Υπολογιστή [10] είναι ένας τρόπος με τον οποίο χρησιμοποιώντας οικεία προς τον χρήστη περιβάλλοντα επικοινωνίας (εικονίδια, κουμπιά κλπ.) τον βοηθούμε είτε να προβλέψει την χρήση τους, είτε να καταλάβει ότι είναι κάτι το αποτρεπτικό κλπ.
- **Αποδοτικότητα :** Ένα σύστημα για να είναι αποδοτικό πρέπει να είναι γρήγορο και να βγάζει τα σωστά αποτελέσματα. Ένα βασικό θέμα είναι ο χρήστης να μπορεί να τελειώσει μια εργασία σε όσο το δυνατόν λιγότερα βήματα γίνεται. Κάναμε όλες τις διαδικασίες να είναι όσο το δυνατόν πιο απλές γίνεται με το πολύ 3-4 βήματα. Η αποδοτικότητα του συστήματος μας φυσικά εξαρτάται και από το υλικό ως επίσης και από το μέγεθος της Βάσης Δεδομένων.
- **Υποκειμενική ικανοποίηση χρήστη :** Το αν ο χρήστης είναι ευχαριστημένος και αν θα ήθελε να χρησιμοποιεί το σύστημα σε συχνή βάση. Είναι φυσικά υποκειμενική γιατί υπάρχουν και παράμετροι γνώσεων που έχει ο χρήστης και πολλά άλλα που έχουν να κάνουν με την ψυχολογική του κατάσταση. Το σύστημα μας έχει μια ανθρωποκεντρική λογική σχεδίασης, εμπλέκοντας στα διάφορα στάδια τον πελάτη και ακόμα ένα χρήστη.

2.2.3 Απαιτήσεις από τον Διαχειριστή του Συστήματος

Ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να έχει γνώσεις βάσεων δεδομένων καθώς και του phpMyAdmin. Η δυνατότητα, που του δίνεται για πρόσθεση, διαγραφή και αλλαγή δεδομένων στο σύστημα, το επιβάλλει αυτό. Η δημιουργία αντιγράφου προς το παρόν είναι εφικτή μόνο από το phpMyAdmin έτσι η άνεση χρησιμοποίησης του είναι σημαντική.

2.3 Κατηγορίες και Χαρακτηριστικά Χρηστών

Οι χρήστες του συστήματος χωρίζονται με βάση την εμπειρία χρήσης τους σε Η/Υ, με βάση τη χρήση τους με την συγκεκριμένη εφαρμογή και με βάση τους κανόνες του ΚΕ.Ψ.Υ.
Πιο αναλυτικά:

- Με βάση την εμπειρία χρήσης
    - Χρήστες που αλληλεπιδρούν με το διαδίκτυο συχνά:
      Οι χρήστες αυτοί έχουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις για το διαδίκτυο και λογικά έχουν προηγούμενη εμπειρία με διαδικτυακές εφαρμογές, έτσι θα μπορούν χωρίς καμία δυσκολία να χρησιμοποιούν το σύστημα μας.

    - Χρήστες που δεν αλληλεπιδρούν με το διαδίκτυο συχνά:
      Οι χρήστες αυτοί δεν έχουν ιδιαίτερη εμπειρία χρήσης διαδικτύου. Μπορεί να έχουν μερικές δυσκολίες τη πρώτη φορά που θα έρθουν σε επαφή με το σύστημα, αλλά επειδή δημιουργήσαμε το σύστημα μας όσο πιο εύχρηστο και απλό γίνεται δεν θα δυσκολευτούν να το μάθουν και να μπορούν να δουλεύουν εύκολα με αυτό.

- Με βάση συχνότητα χρήσης του συστήματος
    - Συχνοί χρήστες συστήματος:
      Οι χρήστες αυτοί θα χρησιμοποιούν το σύστημα μας σε καθημερινή βάση. Θα μπορούν εύκολα να μάθουν το σύστημα και με τη πάροδο του χρόνου θα ολοκληρώνουν τις διεργασίες τους πολύ πιο γρήγορα

    - Ευκαιριακοί χρήστε συστήματος:
      Οι χρήστες αυτοί δεν θα χρησιμοποιούν τόσο συχνά το σύστημα.

- Με βάση τους κανόνες του ΚΕ.Ψ.Υ
    - Πελάτης:

      Πελάτης ή μελλοντικός πελάτης του συστήματος θα μπορεί να κάνει εγγραφή ή εισδοχή στο σύστημα όπου θα μπορεί να δει τις φόρμες που πρέπει να συμπληρωθούν κατά τη διάρκεια της συνεργασίας του με κάποιο ψυχολόγο. Για να γίνει η εγγραφή στο σύστημα ο χρήστης πρέπει να αποδεχτεί τους όρους και τις προϋποθέσεις. Κανόνες, συγκατάθεση, πληροφορίες και δικαιώματα συμπεριλαμβάνονται στη σελίδα που πρέπει να διαβάσει ο χρήστης πριν την εγγραφή του. Μπορεί επίσης να αναρτά αρχεία μέσω του συστήματος σε περίπτωση που χρειάζονται και να κάνει έξοδο από το σύστημα.
    - Μέλος του ΚΕ.Ψ.Υ:
        - Θεραπευτής:

          Ο θεραπευτής θα έχει πρόσβαση στο προσωπικό του ημερολόγιο, στα αρχεία των πελατών του μόνο, στη Λίστα Εργασιών του, στα ραντεβού που έχει και στις στατιστικές εκθέσεις. Έχει τη δυνατότητα να προσθέσει red flag σε κάποιο από τους πελάτες του όταν κρίνει αναγκαίο. Ακόμη θα μπορεί να ανεβάσει αρχεία στην βάση.
        - Επόπτης:

          Ο Επόπτης είναι και θεραπευτής. Άρα θα του δίνετε πρόσβαση σε όλα τα πιο πάνω που ανάφερα. Ακόμη όμως θα μπορεί να έχει πρόσβαση και στα αρχεία των πελατών των θεραπευτών που είναι επόπτης τους.
        - Διαχειριστής:

          Ο διαχειριστής δεν είναι θεραπευτής. Έχει πρόσβαση στο ημερολόγιο του, όμως αυτό δεν περιλαμβάνει ραντεβού με πελάτες. Έχει πρόσβαση στους πελάτες και τα αρχεία τους και στους θεραπευτές. Έχει τη δυνατότητα να αφαιρέσει ή να αποσυνδέσει θεραπευτές και πελάτες. Έχει επίσης πρόσβαση στα ραντεβού του όμως αυτά αφορούν μόνο προσωπικές του υποχρεώσεις και όχι με πελάτες. Τέλος έχει τη δυνατότητα να κάνει ανάθεση πελατών σε ψυχολόγους.
        - Γραμματεία:

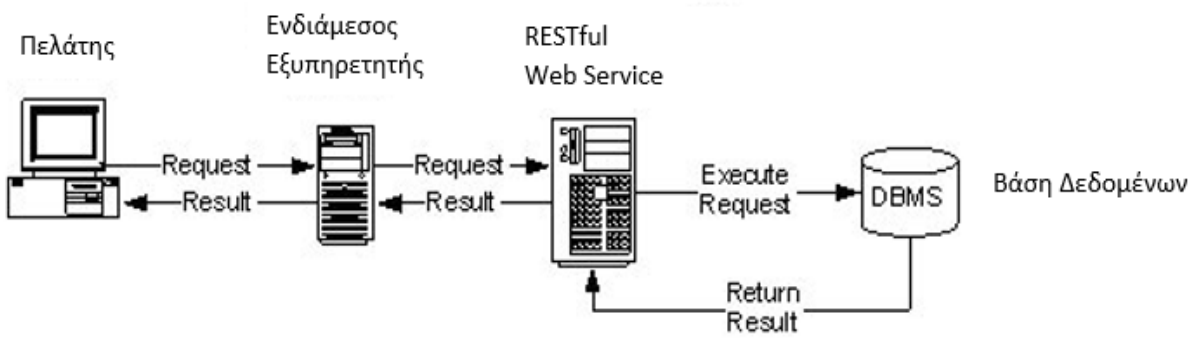
          Η γραμματεία ή οποιοδήποτε άλλο μέλος front desk έχει το ΚΕ.Ψ.Υ. έχει πρόσβαση σε προσωπικό ημερολόγιο. Επίσης έχει πρόσβαση σε πελάτες του κέντρου, βλέποντας μόνο συγκεκριμένα αρχεία από τη βάση. Μπορεί να δει μόνο τις Εκθέσεις/Αναφορές, τις Πληρωμές και τον Τερματισμό. Τέλος μπορεί να αποδεχτεί αρχεία ή να τα διαγράψει.

2.4 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Η αρχιτεκτονική που χρησιμοποιήθηκε για το σύστημα(Σχήμα 2.2) είναι το πρότυπο μοντέλο τριών επιπέδων πελάτη / διακομιστή. Η μεσαία βαθμίδα είναι ένας ενδιάμεσος εξυπηρετητής ο οποίος διαχειρίζεται την εκτέλεση της εφαρμογής και κάνει με ασφάλεια τα request στο βασικό RESTful Web Service [17].

Το RESTful Web Service(RWS) περιλαμβάνει πολλά end-points στα οποία μπορούν να γίνουν requests ανάλογα με την υπηρεσία που χρειάζεται ο πελάτης. Στην περίπτωση μας ο ενδιάμεσος εξυπηρετητής κάνει τα request στο RWS και αυτό επικοινωνεί άμεσα με την ΒΔ όπου καταχωρεί ή ανακτά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση. Επίσης μπορεί να χρησιμοποιήσει και άλλα στοιχεία της ΒΔ . Ακολούθως ο RWS απαντά στο request σε μορφή json.

Η σύνδεση πελάτη-ενδιάμεσου εξυπηρετητή είναι τοπική. Πελάτης είναι ο φυλλομετρητής και χρησιμοποιούμε τον WAMP [11] για τοπικό ενδιάμεσο εξυπηρετητή για την ένωση με τον Apache και την PHP. Ο RWS βρίσκεται προσωρινά σε ειδικό χώρο που έγινε για τους σκοπούς της διπλωματικής εργασίας στο τμήμα Πληροφορικής και επικοινωνεί με τη βάση δεδομένων για την οποία χρησιμοποιούμε την phpMyAdmin.

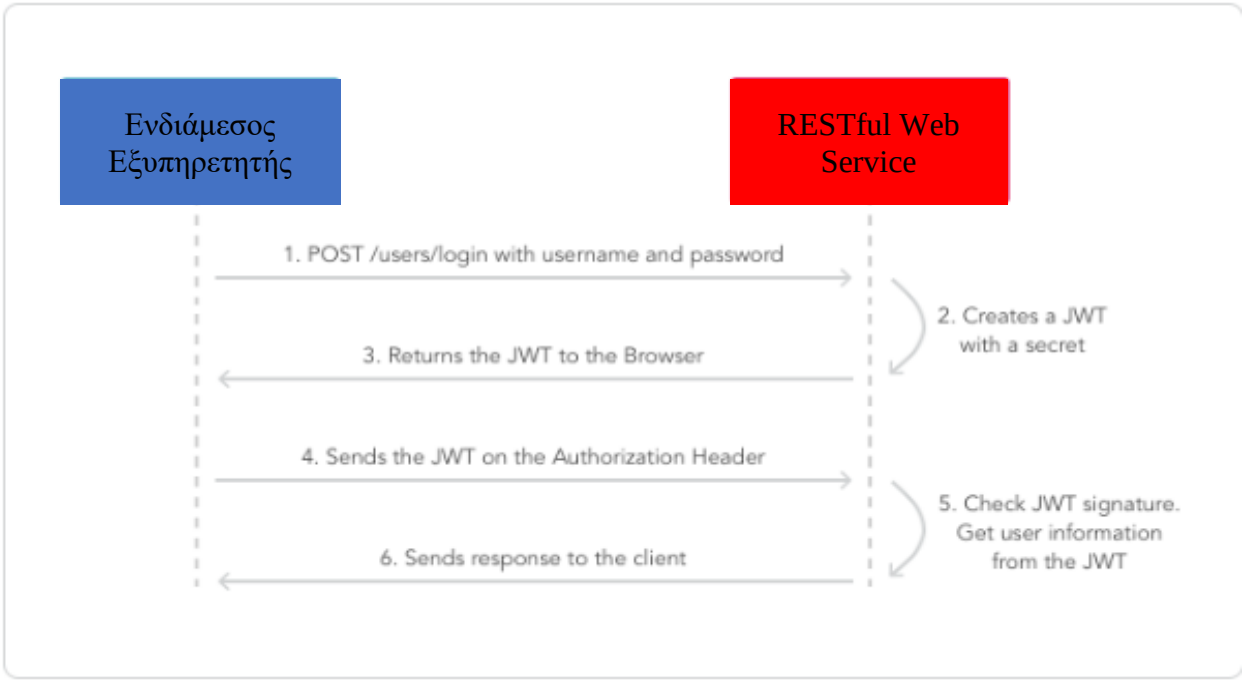


Σχήμα 2.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Ασφάλεια ανταλλαγής μηνυμάτων:

Για την ασφαλή επικοινωνία του ενδιάμεσου εξυπηρετητή με το RWS έχει γίνει χρήση του JSON Web Tokens [16].

Το JSON Web Tokens (JWT) είναι ένα ανοικτό πρότυπο (RFC 7519) που ορίζει έναν συμπαγή και αυτόνομο τρόπο για την ασφαλή μετάδοση πληροφοριών μεταξύ των μερών ως αντικείμενο JSON. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να επαληθευτούν και είναι αξιόπιστες επειδή υπογράφονται ψηφιακά. Τα JWTs μπορούν να υπογραφούν χρησιμοποιώντας ένα μυστικό κλειδί (με τον αλγόριθμο HMAC) ή ένα ζεύγος δημόσιου / ιδιωτικού κλειδιού χρησιμοποιώντας RSA.



Σχήμα 2.3 Διάγραμμα Ασφάλειας Ανταλλαγής Μηνυμάτων

Το πρόγραμμα πελάτη πρώτα συνδέεται στο διακομιστή ελέγχου ταυτότητας χρησιμοποιώντας το σύστημα σύνδεσης του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας (π.χ. όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Στη συνέχεια, ο διακομιστής ελέγχου ταυτότητας δημιουργεί το JWT και το στέλνει στον χρήστη. Όταν ο χρήστης πραγματοποιεί κλήσεις στον RWS ,ο χρήστης μεταβιβάζει το JWT σαν Authentication Header στο request. Αυτή τη στιγμή, ο διακομιστής εφαρμογής θα ρυθμιστεί ώστε να επαληθεύει ότι το εισερχόμενο JWT δημιουργείται από το διακομιστή ελέγχου ταυτότητας. Έτσι, όταν ο χρήστης πραγματοποιεί κλήσεις με το συνημμένο JWT, η εφαρμογή μπορεί να χρησιμοποιήσει το JWT για να επαληθεύσει ότι η κλήση προέρχεται από έναν πιστοποιημένο χρήστη. Όταν το JWT λήξει μετά από κάποιο χρόνο επαναλαμβάνεται η διαδικασία ταυτοποίησης.

2.5 Γλώσσες Προγραμματισμού και Εργαλεία που Χρησιμοποιήθηκαν

Η γλώσσα σήμανσης διαδικτυακού χώρου που χρησιμοποιήθηκε είναι η HTML [12] έκδοση 5. Ο λόγος της επιλογής αυτής της γλώσσας σήμανσης είναι γιατί παρέχει τις μεθόδους δημιουργίας δομημένων εγγράφων (δηλαδή εγγράφων που αποτελούνται από το περιεχόμενο που μεταφέρουν και από τον κώδικα μορφοποίησης του περιεχομένου) καθορίζοντας δομικά σημαντικά στοιχεία για το κείμενο, όπως κεφαλίδες, παραγράφους, λίστες, συνδέσμους, παραθέσεις και άλλα.

Η γλώσσα προγραμματισμού Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε είναι η MySQL έκδοση: 5.6.21. Επιλέξαμε την MySQL γιατί είναι δωρεάν από την Oracle και είναι μια ευρέως διαδεδομένη γλώσσα προγραμματισμού ΒΔ λόγω της αξιοπιστίας, της αποδοτικότητας και της ευκολίας χρήσης που παρέχει. Χρησιμοποιήθηκε το Integrated Development Environment: phpMyAdmin

Η γλώσσα προγραμματισμού για server-side που χρησιμοποιήθηκε είναι η PHP έκδοση: 5.6.6 . Ο λόγος που επιλέχθηκε η συγκεκριμένη γλώσσα προγραμματισμού είναι επειδή παρέχει αρκετές τεχνικές ασφαλείας για το κτίσιμο μιας όσο το δυνατό πιο ασφαλής και λειτουργικής εφαρμογής.

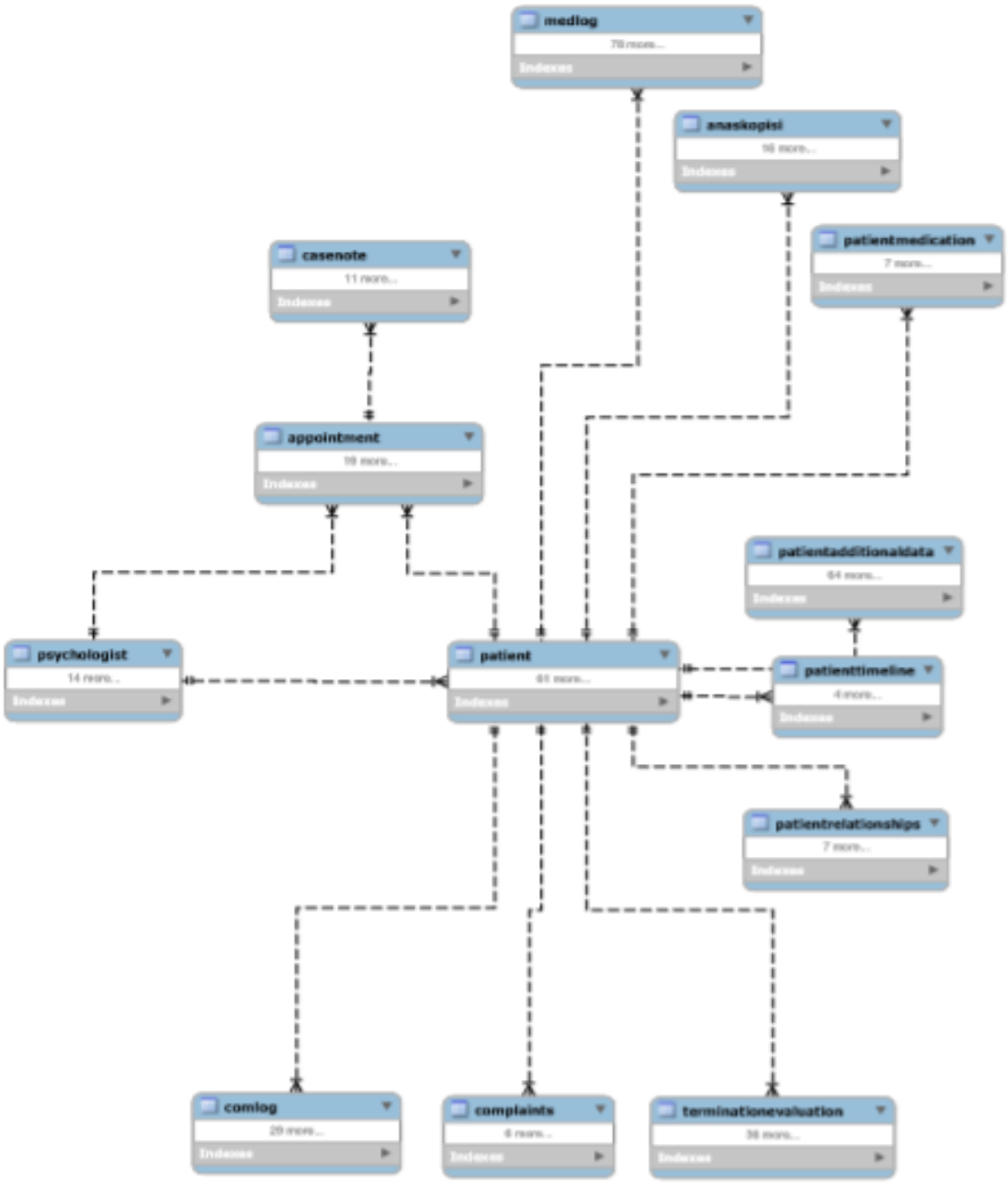
Η γλώσσα προγραμματισμού για client-side που χρησιμοποιήθηκε είναι η JavaScript [13] έκδοση: 1.8.5. Ο λόγος που επιλέχθηκε η συγκεκριμένη γλώσσα προγραμματισμού είναι επειδή παρέχει αρκετές δυνατότητες για επεξεργασία διαφόρων δεδομένων από την πλευρά του πελάτη.

Επιπλέον σε αρκετές περιπτώσεις χρειάστηκε η χρήση του AJAX (**Asynchronous JavaScript** and **XML**) [14] το οποίο δίνει την δυνατότητα να στείλεις και να λάβεις δεδομένα προς και από τον εξυπηρετητή χωρίς να επηρεάζεται η συμπεριφορά ή εμφάνιση της σελίδας που βρίσκεσαι.

2.6 Βάση Δεδομένων

2.6.1 Διάγραμμα Οντοτήτων Συσχετίσεων

Πιο κάτω παρουσιάζεται το τελικό διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων (Entity Relationship diagram) (Σχήμα 2.4) της βάσης δεδομένων. Για την κατασκευή του εν λόγω διαγράμματος, λήφθηκαν υπόψη οι αρχές σχεδίασης βάσης δεδομένων. Καλύπτει τις λειτουργικές απαιτήσεις του χρήστη, προσφέρει ταχύτητα στην αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων, καθώς και αποφεύγει την άσκοπη χρησιμοποίηση της μνήμης του συστήματος. Το σχετικό διάγραμμα βρίσκεται στην δεύτερη του κανονική μορφή (2NF) [15], αποτρέποντας με αυτόν τον τρόπο τον πλεονασμό πληροφορίας.



Σχήμα 2.4 Διάγραμμα Σχέσεων Οντοτήτων

2.6.2 Πίνακες Βάσης Δεδομένων

Πιο κάτω παρουσιάζονται οι διάφοροι πίνακες της Βάσης Δεδομένων οι οποίοι θα επεξηγηθούν πιο αναλυτικά στην συνέχεια.

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ
ΑΣΘΕΝΗΣ
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ_ΑΣΘΕΝΗ
ΣΧΕΣΕΙΣ_ΑΣΘΕΝΗ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ_ΑΓΩΓΗ_ΑΣΘΕΝΗ
ΕΠΙΠΛΕΟΝ_ΣΤΟΙΧΕΙΑ_ΑΣΘΕΝΗ
ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΑΣΘΕΝΗ
ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ
ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ_ΠΡΟΟΔΟΥ
ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΑΡΑΠΟΝΑ_ΑΣΘΕΝΗ
ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΕΠΙΒΛΕΠΕΙ

Πιο κάτω παρουσιάζονται οι επεξηγήσεις όλων των πινάκων της βάσης δεδομένων. Για κάθε πεδίο (Field) του πίνακα αναφέρεται ο τύπος δεδομένων του (Type), αν μπορεί να είναι NULL ή όχι (Null), αν είναι πρωτεύον η ξένο κλειδί (Key), αν έχει κάποια προκαθορισμένη (default) τιμή και κάποιες επιπλέον πληροφορίες (extra).

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Στον πίνακα αυτό εμφανίζονται όλα τα στοιχεία ενός ψυχολόγο. Εδώ θα αποθηκεύονται όλοι οι ψυχολόγοι δηλαδή όλα τα ήδη χρηστών του προσωπικού του ΚΕ.Ψ.Υ.

Column	Type	Null	Default	
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ_ID	int(11)	No	0	PRIMARY KEY
ΕΝΕΡΓΟΣ	int(11)	Yes	1	
ΤΥΠΟΣ	varchar(30)	Yes	Therapist	
ΟΝΟΜΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΠΙΘΕΤΟ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΚΩΔΙΚΟΣ	varchar(128)	Yes	NULL	
ΦΥΛΟ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΗΛΙΚΙΑ	smallint(3)	Yes	NULL	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	int(11)	Yes	NULL	
EMAIL	varchar(60)	Yes	NULL	
FAX	int(11)	Yes	NULL	
ΘΕΣΗ_ΕΡΓΑΣΙΑΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΚΤΗΡΙΟ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΑΡ_ΓΡΑΦΕΙΟΥ	varchar(10)	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

ΑΣΘΕΝΗΣ:

Σε αυτό τον πίνακα υπάρχουν όλα τα βασικά στοιχεία ενός ασθενή που χρησιμοποιούνται και πιο συχνά από το σύστημα. Για τον κάθε ασθενή που εγγράφεται στο σύστημα θα δημιουργείται μία εγγραφή αυτού του τύπου, και θα συμπληρώνεται αργότερα με την συμπλήρωση κάποιων βασικών φορμών από τον ασθενή.

Column	Type	Null	Default	
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	No	0	PRIMARY KEY
ΕΝΕΡΓΟΣ	int(11)	Yes	1	
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ -> ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ_ID
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ	date	Yes	NULL	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	int(11)	Yes	NULL	
ΤΥΠΟΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΚΩΔΙΚΟΣ	varchar(128)	Yes	NULL	
ONOMA	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΠΙΘΕΤΟ	varchar(20)	Yes	NULL	
EMAIL	varchar(60)	Yes	NULL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΓΕΝΝΗΣΗΣ	date	Yes	NULL	
ΗΛΙΚΙΑ	smallint(3)	Yes	NULL	
ΦΥΛΟ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΠΟΛΗ_ΔΙΑΜΟΝΗΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΤΡΟΠΟΣ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΚΕ_ΑΠΟ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΚΥΡΙΟ_ΠΡΟΒΛΗΜΑ	text	Yes	NULL	
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ_ΘΕΡΑΠΕΙΑ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΣ_ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ	text	Yes	NULL	
ΠΡΟΣΦΑΤΟΣ_ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ	text	Yes	NULL	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ_ΠΡ_ΘΕΡΑΠΕΥΤΗ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΠΙΠΕΔΟ_ΣΠΟΥΔΩΝ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΤΟΣ_ΣΠΟΥΔΩΝ	int(11)	Yes	NULL	

ΤΜΗΜΑ_ΣΠΟΥΔΩΝ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΣΧΟΛΗ_ΣΠΟΥΔΩΝ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΦΟΙΤΗΤΗΣ_ERASMUS	varchar(10)	Yes	NULL	
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΦΟΙΤΗΣΗΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ_ΕΠΑΦΗΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΣΧΕΣΗ_ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ_ΕΠΑΦΗΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ_ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ_ΕΠΑΦΗΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΘΕΣΗ_ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΚΤΗΡΙΟ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΑΡ_ΓΡΑΦΕΙΟΥ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ_ΕΠΙΠΕΔΟ	varchar(20)	Yes	NULL	
FAX	int(11)	Yes	NULL	
ΕΡΓΑΣΙΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΔΗΜΟΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΑΛΛΕΣ_ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ	text	Yes	NULL	
REDFLAG	int(10)	Yes	0	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	varchar(40)	No		

Πίνακας Βάσης ΑΣΘΕΝΗΣ

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ_ΑΣΘΕΝΗ

Σε αυτό τον πίνακα καταγράφονται εγγραφές με τις μέρες και ώρες που μπορεί ο κάθε πελάτης να διευθετήσει συνάντηση με το ψυχολόγο.

Column	**Type**	**Null**	**Default**	
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΜΕΡΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΩΡΑ	time	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ_ΑΣΘΕΝΗ

ΣΧΕΣΕΙΣ_ΑΣΘΕΝΗ

Σε αυτό τον πίνακα φαίνονται οι διάφορες σχέσεις που έχει ο ασθενής με άλλα άτομα τα βασικά στοιχεία αυτών των ατόμων και την ποιότητα της σχέσης τους. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται από τον ασθενή κατά την αρχική συνέντευξη και μπορεί να τα δει ο ψυχολόγος μέσα από το case file του συγκεκριμένου ασθενή.

Column	**Type**	**Null**	**Default**	**Links to**
ΣΧΕΣΗ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΣΧΕΣΗ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΗΛΙΚΙΑ	int(3)	Yes	NULL	
ΠΟΙΟΤΗΤΑ_ΣΧΕΣΗΣ	Text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΟ_ΠΡΟΒΛΗΜΑ	varchar(30)	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΣΧΕΣΕΙΣ_ΑΣΘΕΝΗ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ_ΑΓΩΓΗ_ΑΣΘΕΝΗ

Ο πίνακας αυτός περιέχει τις εγγραφές των φαρμάκων που έχει λάβει μέχρι τώρα ο ασθενής. Είναι επίσης ένα στοιχείο που καταγράφεται στο φάκελο του για προεπισκόπηση από τον επιβλέποντα ψυχολόγο.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΦΑΡΜΑΚΟ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΟΝΟΜΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΛΗΨΗΣ	Date	Yes	NULL	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΓΙΑΤΡΟΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΣΧΟΛΙΑ	Text	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ_ΑΓΩΓΗ_ΑΣΘΕΝΗ

ΕΠΙΠΛΕΟΝ_ΣΤΟΙΧΕΙΑ_ΑΣΘΕΝΗ

Ο πίνακας αυτός παρουσιάζει κάποια επιπρόσθετα στοιχεία του ασθενή που απορρέουν από τη συμπλήρωση ενός αρχικού ερωτηματολογίου του ασθενή. Κάθε στοιχείο στον πίνακα έχει ένα αριθμό που υποδηλώνει τον βαθμό που ισχύει για το συγκεκριμένο πεδίο.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΡΩΤΙΚΕΣ_ΣΧΕΣΕΙΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ_ΣΧΕΣΕΙΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΓΝΩΡΙΜΙΕΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ_ΕΠΑΦΕΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ_ΑΠΟΜΩΝΟΣΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΙΣΘΗΜΑ_ΜΟΝΑΞΙΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΦΟΒΟΣ_ΚΟΝΤΙΝΩΝ_ΣΧΕΣΕΩΝ	int(11)	Yes	NULL	
ΔΥΣΚΟΛΙΑ_ΕΚΦΡΑΣΗΣ_ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΩΝ	int(11)	Yes	NULL	
ΔΥΣΚΟΛΙΑ_ΕΚΦΡΑΣΗΣ_ΑΠΟΨΗΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΞΑΡΣΕΙΣ_ΘΥΜΟΥ	int(11)	Yes	NULL	
ΖΗΛΙΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΣΦΑΤΟ_ΔΙΑΖΥΓΙΟ	int(11)	Yes	NULL	
ΔΥΣΤΥΧΙΑ_ΓΙΑ_ΠΡ_ΔΙΑΖΥΓΙΟ	int(11)	Yes	NULL	
ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΟΤΗΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΟΣ_ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΓΓΥΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΣΥΓΧΙΣΗ_ΓΙΑ_ΠΙΣΤΕΥΩ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΑΚΗ_ΑΥΤΟΕΚΤΙΜΙΣΗ	int(11)	Yes	NULL	

ΑΙΣΘΗΜΑ_ΚΑΤΩΤΕΡΟΤΗΤΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΙΣΘΗΜΑ_ΕΝΟΧΗΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΔΥΣΤΙΧΙΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΑΤΑΘΛΙΨΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΙΣΘΗΜΑ_ΑΠΟΥΣΙΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΜΕΙΩΜΕΝΗ_ΕΝΕΡΓΕΙΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΔΙΑΘΕΣΗ_ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΑΚΗ_ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΑΚΗ_ΜΝΗΜΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΝΑΠΟΦΑΣΙΣΤΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΡΓΗ_ΣΚΕΨΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΑΚΟΣ_ΥΠΝΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΓΧΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΝΤΑΣΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΦΟΒΙΕΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΘΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΤΗΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ_ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ_ΒΑΡΟΥΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΛΛΑΓΕΣ_ΟΡΕΞΗΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ_ΥΓΕΙΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΦΥΣΙΚΗ_ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΟ_ΤΡΑΥΜΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΤΡΑΥΜΑΤΙΚΟ_ΓΕΓΟΝΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΥΠΕΡΕΝΤΑΣΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΑΡΟΡΜΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ_ΑΛΚΟΟΛ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ_ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑ_ΤΖΟΓΟΣ	int(11)	Yes	NULL	

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ_ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ_ΧΡΟΝΟΥ	int(11)	Yes	NULL	
ΚΑΤΑΧΡΗΣΗ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΚΟΥΩ_ΦΩΝΕΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΙΣΤΕΥΩ_ΟΤΙ_ΜΕ_ΒΛΕΠΟΥΝ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΙΣΤΕΥΩ_ΟΤΙ_ΜΕ_ΧΕΙΡΑΓΩΓΟΥΝ	int(11)	Yes	NULL	
ΠΑΡΑΞΕΝΗ_ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΝΟΜΙΚΑ_ΖΗΤΗΜΑΤΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΣΚΕΨΗ_ΑΥΤΟΚΤΟΝΙΑΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΣΚΕΨΗ_ΦΟΝΟ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΛΛΟ	Text	Yes	NULL	
ΒΑΘΜΟΣ	int(11)	Yes	NULL	
ΑΛΛΟ1	Text	Yes	NULL	
ΒΑΘΜΟΣ1	int(11)	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΕΠΙΠΛΕΟΝ_ΣΤΟΙΧΕΙΑ_ΑΣΘΕΝΗ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΑΣΘΕΝΗ

Στον πίνακα αυτό καταγράφονται τα στοιχεία που βοηθούν κυρίως την ιατρική διάγνωση του ασθενούς, το παιδικό ιστορικό καθώς και την αρχική αξιολόγηση-διάγνωση του ψυχολόγου για τον εκάστοτε ασθενή. Τα στοιχεία καταχωρούνται κυρίως από την φόρμα αρχικής αξιολόγησης.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΑΙΣΘΗΣΗ_ΣΠΟΥΔΩΝ	Text	Yes	NULL	
ΕΡΓΑΣΙΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΧΡΟΝΟΣ_ΕΡΓΑΣΙΑΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ_ΕΡΓΑΣΙΑΣ	varchar(30)	Yes	NULL	

ΑΓΧΟΣ_ΕΡΓΑΣΙΑΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ_ΕΡΓΑΣΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΕ_ΣΧΕΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ_ΣΧΕΣΗΣ	Text	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΣΧΕΣΗΣ	Text	Yes	NULL	
ΕΡΓΑΣΙΑ_ΣΧΕΣΗΣ	Text	Yes	NULL	
ΠΑΙΔΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΥΓΚΑΤΟΙΚΙΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ_ΣΥΓΚΑΤΟΙΚΙΣΗΣ	Text	Yes	NULL	
ΣΥΝΘΕΣΗ_ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΣΤΗΡΙΞΗ	Text	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Text	Yes	NULL	
Economichelp	varchar(10)	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ_ΒΟΗΘΕΙΑ	Text	Yes	NULL	
Legalissues	varchar(10)	Yes	NULL	
ΝΟΜΙΚΑ_ΖΗΤΗΜΑΤΑ	Text	Yes	NULL	
ΖΗΤΗΜΑΤΑ_ΥΓΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΑΝΗΣΥΧΙΑ_ΓΙΑ_ΥΓΕΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΓΙΑΤΡΟΣ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΕΠΑΦΕΣ_ΓΙΑΤΡΟΥ	Text	Yes	NULL	
ΦΑΡΜΑΚΑ	Text	Yes	NULL	
ΓΕΝΙΚΗ_ΥΓΕΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΚΑΠΝΙΣΜΑ	Text	Yes	NULL	
ΑΛΚΟΟΛ	Text	Yes	NULL	
ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ_ΜΑΡΙΧΟΥΑΝΑ	int(11)	Yes	NULL	
ΤΥΧΕΡΑ_ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΤΟΙΧΙΜΑ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΜΙΛΩ_ΓΙΑ_ΣΤΟΙΧΙΜΑ	varchar(10)	Yes	NULL	

ΠΑΙΔΙΚΗ_ΗΛΙΚΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΠΑΙΔΙΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ_ΖΩΗ	Text	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	Text	Yes	NULL	
ΤΡΑΥΜΑ	Text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ_ΣΤΗΡΙΞΗ	Text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ_ΔΙΑΓΝΩΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	Text	Yes	NULL	
ΠΡΟΘΕΣΗ_ΑΥΤΟΚΤΟΝΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΠΡΟΘΕΣΗ_ΒΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΒΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΑΙΣΘΗΣΗ_ΓΙΑ_ΘΕΡΑΠΕΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΑΛΛΑ_ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ	Text	Yes	NULL	
ΛΟΓΟΙ_ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΚΥΡΙΟ_ΠΡΟΒΛΗΜΑ	Text	Yes	NULL	
ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	Text	Yes	NULL	
ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ_ΑΓΧΟΥΣ	Text	Yes	NULL	
ΕΙΔΙΚΑ_ΑΙΤΗΜΑΤΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	Text	Yes	NULL	
ΓΝΩΣΤΙΚΗ_ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΔΙΑΘΕΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΑ	Text	Yes	NULL	
ΚΛΙΝΙΚΗ_ΕΝΤΥΠΩΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ_ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ_ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ_ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΑΥΤΟΒΕΛΤΙΩΣΗ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ_ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ_ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	

ΕΠΙΠΛΕΟΝ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΑΡΧΙΚΟ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ_ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
DSMAXIS1	Text	No		
DSMAXIS2	Text	No		
DSMAXIS3	Text	No		
DSMAXIS4	Text	No		
DSMAXIS5	Text	No		
ΣΧΟΛΕΙΟ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΤΑΞΗ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ_ΣΧΟΛΕΙΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ_ΤΑΞΗΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΣΧΟΛΙΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΕΙΔΙΚΑ_ΦΑΡΜΑΚΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΜΗΤΕΡΑΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΗΛΙΚΑ_ΜΗΤΕΡΑΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΕΡΓΑΣΙΑ_ΜΗΤΕΡΑΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ_ΜΗΤΕΡΑΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΠΑΤΕΡΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΗΛΙΚΙΑ_ΠΑΤΕΡΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΕΡΓΑΣΙΑ_ΠΑΤΕΡΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ_ΠΑΤΕΡΑ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΑΔΕΡΦΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΥΙΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΤΟΠΟΣ_ΓΕΝΝΗΣΗΣ	varchar(40)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΕΓΓΥΜΟΣΥΝΗΣ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΓΕΝΝΗΣΗΣ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΥΠΝΟΥ	varchar(60)	Yes	NULL	

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΑΡΡΩΣΤΙΑΣ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ	Text	Yes	NULL	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ_ΕΞΕΤΑΣΗ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ_ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΥΓΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΥΓΕΙΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ_ΠΑΙΔΙΟΥ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΦΙΛΟΙ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ_ΕΦΗΒΕΙΑΣ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΠΙΣΤΗ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ_ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΥ	varchar(60)	Yes	NULL	
ΣΤΗΡΙΞΗ_ΠΙΣΤΗΣ	varchar(60)	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΑΣΘΕΝΗ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ

Ο πίνακας αυτός περιέχει τα δεδομένα για οποιαδήποτε επικοινωνία χρειάστηκε να γίνει με ανθρώπους εντός και εκτός του κέντρου. Με τον όρο επικοινωνία μπορούμε να ορίσουμε στη συγκεκριμένη περίπτωση είτε την εξουσιοδότηση για μεταβίβαση στοιχείων σε κάποιο άτομο είτε κάποια τηλεφωνική παρέμβαση.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΕΠΑΦΗ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΤΥΠΟΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΤΥΠΟΣ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	int(11)	Yes	NULL	
EMAIL	varchar(50)	Yes	NULL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΚΛΗΣΗΣ	Date	Yes	NULL	
ΩΡΑ_ΚΛΗΣΗΣ	time	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΚΑΛΟΥΝΤΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΕΠΙΘΕΤΟ_ΚΑΛΟΥΝΤΑ	varchar(30)	Yes	NULL	

ΡΟΛΟΣ_ΚΑΛΟΥΝΤΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΚΛΗΘΕΝΤΟΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΕΠΙΘΕΤΟ_ΚΛΗΘΕΝΤΟΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΡΟΛΟΣ_ΚΛΗΘΕΝΤΟΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΘΕΜΑ	Text	Yes	NULL	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Text	Yes	NULL	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	Text	Yes	NULL	
ΣΧΟΛΙΑ	Text	Yes	NULL	
ΟΝΟΜΑ_ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΕΠΙΘΕΤΟ_ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΠΟΛΗ_ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ_ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	int(11)	Yes	NULL	
EMAIL_ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ	varchar(50)	Yes	NULL	
ΣΚΟΠΟΣ_ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	Text	Yes	NULL	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Text	Yes	NULL	
ΛΗΞΗ_ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	varchar(30)	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ

ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

Στον πίνακα αυτό καταγράφονται όλες τα στοιχεία όλων των συναντήσεων που έχει κάποιος ψυχολόγος με κάποιον ασθενή. Σε περίπτωση που γίνει ομαδική συνεδρία θα καταχωρηθούν ξεχωριστές εγγραφές για κάθε ασθενή με τον ίδιο ψυχολόγο την ίδια ώρα αλλά θα έχουν κοινό το ΓΕΓΟΝΟΣ_ID.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ-> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ -> ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ_ID
ΓΕΓΟΝΟΣ_ID	varchar(100)	Yes	NULL	

ΟΝΟΜΑ_ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΘΕΜΑ	Text	Yes	NULL	
ΤΥΠΟΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΑΡΧΗ	Datetime	Yes	NULL	
ΤΕΛΟΣ	Datetime	Yes	NULL	
ΚΤΗΡΙΟ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΔΩΜΑΤΙΟ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΕΙΔΟΣ	enum('Personal', 'Counseling')	Yes	NULL	
ΠΑΡΟΥΣΙΑ	enum('Scheduled', 'Attended', 'not Attended')	Yes	NULL	
ΣΧΟΛΙΟ	Text	Yes	NULL	
ΥΠΕΝΘΙΜΙΣΗ_ΠΕΛΑΤΗ_SMS	varchar(10)	Yes	NULL	
ΥΠΕΝΘΙΜΙΣΗ_ΠΕΛΑΤΗ_EMAIL	varchar(10)	Yes	NULL	
ΥΠΕΝΘΙΜΙΣΗ_ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ_SMS	varchar(10)	Yes	NULL	
ΥΠΕΝΘΙΜΙΣΗ_ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ_EMAIL	varchar(10)	Yes	NULL	
ΠΛΗΡΩΜΗ	int(11)	No		
ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ	int(11)	No	0	

Πίνακας Βάσης ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ_ΠΡΟΟΔΟΥ

Στον πίνακα αυτό καταγράφονται όλες οι σημειώσεις προόδου που γράφει ο ψυχολόγος για την κάθε συνάντηση. Εξηγώντας, υπάρχει αντιστοιχία ένα προς ένα, δηλαδή ο ψυχολόγος μπορεί να γράψει μία σημείωση προόδου για την κάθε εγγραφή συνάντησης που υπάρχει πιο πάνω.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΣΗΜΕΙΩΣΗ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ -> ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ_ID
ΚΛΙΝΙΚΕΣ_ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Text	Yes	NULL	
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ_ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ	text	Yes	NULL	

ΑΛΛΕΣ_ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	text	Yes	NULL	
ΣΤΟΧΟΣ_ΓΙΑ_ΕΠΟΜΕΝΗ_ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ	text	Yes	NULL	
ΤΥΠΟΣ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	date	Yes	NULL	
ΩΡΑ	time	Yes	NULL	
ΥΠΟΓΡΑΦΗΚΕ	varchar(10)	Yes	NULL	
ΣΗΜΕΙΩΣΗ	text	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ_ΠΡΟΟΔΟΥ

ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ

Στον πιο κάτω πίνακα καταχωρούνται οι ανασκοπήσεις που κάνει ο ψυχολόγος για την διαδικασία θεραπείας ενός ασθενούς. Σε κάποια κομβικά σημεία για την θεραπευτική διαδικασία ο ψυχολόγος μπορεί να κάνει μια ανασκόπηση για να δει σε ποιο σημείο βρίσκεται η θεραπεία, και πώς να συνεχίσει.

Column	**Type**	**Null**	**Default**	Links to
ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΠΡΟΒΛΗΜΑ	Text	Yes	NULL	
ΣΥΝΟΨΗ	Text	Yes	NULL	
ΑΛΛΑΓΕΣ_ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Text	Yes	NULL	
ΕΞΕΛΙΞΗ	Text	Yes	NULL	
ΑΛΛΑΓΕΣ	Text	Yes	NULL	
ΜΕΛΛΟΝ	Text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ_ΛΕΙΤ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ_ΛΕΙΤ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ_ΛΕΙΤ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΑΥΤΟΒΕΛΤΙΩΣΗ	varchar(30)	Yes	NULL	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Text	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΑΡΑΠΟΝΑ_ΑΣΘΕΝΗ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφονται τα παράπονα που έχει ο ασθενής. Όποτε χρειαστεί κάποιος ασθενής που έχει κάποιο παράπονο από το κέντρο έχει την δυνατότητα να καταγράψει τι τον ενοχλεί.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΠΑΡΑΠΟΝΟ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Date	Yes	NULL	
ΑΤΟΜΑ_ΠΟΥ_ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ	Text	Yes	NULL	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Text	Yes	NULL	
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Text	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΠΑΡΑΠΟΝΑ_ΑΣΘΕΝΗ

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον πίνακα αυτό καταγράφονται τα στοιχεία τερματισμού της θεραπευτικής διαδικασίας όταν χρειαστεί. Επίσης καταγράφεται μια τελική αξιολόγηση του ασθενή μετά την συμπλήρωση τις φόρμας τερματισμού από τον ψυχολόγο.

Column	Type	Null	Default	Links to
ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΑΣΘΕΝΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΑΣΘΕΝΗΣ -> ΑΣΘΕΝΗΣ_ID
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ	date	Yes	NULL	
ΛΟΓΟΣ_ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥΣ	text	Yes	NULL	
ΤΕΛΟΣ_ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	text	Yes	NULL	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ_ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ	text	Yes	NULL	
ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ_ΛΕΙΤ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ_ΛΕΙΤ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ_ΛΕΙΤ	varchar(20)	Yes	NULL	
ΑΥΤΟΒΕΛΤΙΩΣΗ	varchar(20)	Yes	NULL	
EP1	smallint(6)	Yes	NULL	
EP2	smallint(6)	Yes	NULL	
EP3	smallint(6)	Yes	NULL	
EP4	smallint(6)	Yes	NULL	
EP5	smallint(6)	Yes	NULL	
EP6	smallint(6)	Yes	NULL	

EP7	smallint(6)	Yes	NULL	
EP8	smallint(6)	Yes	NULL	
EP9	smallint(6)	Yes	NULL	
EP10	smallint(6)	Yes	NULL	
EP11	smallint(6)	Yes	NULL	
EP12	smallint(6)	Yes	NULL	
EP13	smallint(6)	Yes	NULL	
EP14	smallint(6)	Yes	NULL	
EP15	smallint(6)	Yes	NULL	
EP16	smallint(6)	Yes	NULL	
EP17	smallint(6)	Yes	NULL	
EP18	smallint(6)	Yes	NULL	
EP19	smallint(6)	Yes	NULL	
EP20	smallint(6)	Yes	NULL	
EP21	smallint(6)	Yes	NULL	
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ	text	Yes	NULL	
ΑΡΝΗΤΙΚΟ	text	Yes	NULL	
ΕΙΣΙΓΗΣΕΙΣ	text	Yes	NULL	
ΑΛΛΟ	text	Yes	NULL	
ΛΟΓΟΣ_ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ1	text	Yes	NULL	

Πίνακας Βάσης ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΕΠΙΒΛΕΠΕΙ

Σε αυτό τον πίνακα υποδηλώνεται με μία εγγραφή ότι ένας Επόπτης επιβλέπει ένα Θεραπευτή

Column	Type	Null	Default	Links to4
ΕΠΟΠΤΕΙΑ_ID	int(11)	No		PRIMARY KEY
ΕΠΟΠΤΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ-> ΨΥΧΟΛΟΓΟΣID
ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ_ID	int(11)	Yes	NULL	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ-> ΨΥΧΟΛΟΓΟΣID

Πίνακας Βάσης ΕΠΙΒΛΕΠΕΙ

Κεφάλαιο 3

Λειτουργίες Συστήματος

3.1 Λειτουργίες Συστήματος 39
3.2 Λειτουργίες Πελάτη 40
3.2.1 Σύνδεση 40
3.2.2 Δημιουργία Λογαριασμού 42
3.2.3 Επικοινωνία 43
3.2.4 Φόρμες 44
3.3 Λειτουργεία Ψυχολόγου 52
3.3.1 Ρόλοι συστήματος 53
3.3.1.1 Διαχειριστής 53
3.3.1.2 Θεραπευτής 54
3.3.1.3 Επόπτης 55
3.3.1.4 Γραμματεία 56
3.3.2 Σύνδεση 57
3.3.3 Δημιουργία Λογαριασμού 58
3.3.4 Ημερολόγιο και Δημιουργία Ραντεβού 59
3.3.5 Πελάτες 60
3.3.6 Θεραπευτές 62
3.3.7 Ραντεβού 64
3.3.8 Λίστα Αναμονής 65
3.3.9 Ανάρτηση Αρχείων 67
3.3.10 Αποδοχή δεδομένων 68
3.3.11 Στατιστικές εκθέσεις 69
3.3.12 Case File 74
3.3.13 Case Notes 80
3.3.14 Task List 81
3.3.15 Προφίλ 82
3.3.16 Ανάθεση Ψυχολόγων σε Επόπτες 83
3.3.17 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης 84
3.3.18 Υπενθυμίσεις Συναντήσεων 85
3.4 Άδειες Λογισμικού 86

3.1 Λειτουργίες Συστήματος

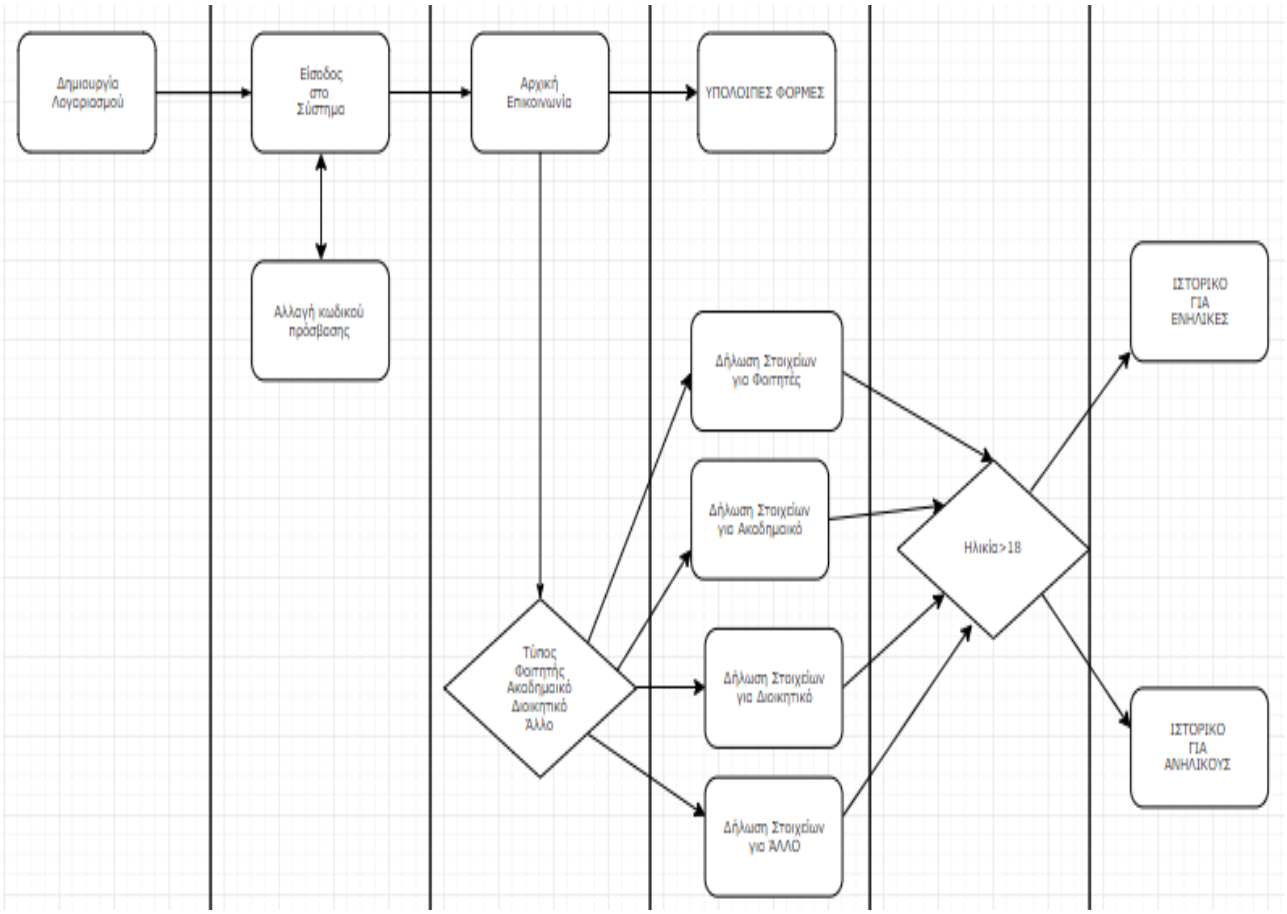
Για να αποφασιστούν και να εξακριβωθούν οι τελικές λειτουργίες του συστήματος έγιναν διάφορες συναντήσεις με τα εμπλεκόμενα μέλη από το ΚΕ.Ψ.Υ καθώς επίσης και με τους επιβλέποντες καθηγητές. Στις συναντήσεις αυτές συζητήθηκαν θέματα σχετικά με την υφιστάμενη λειτουργεία του κέντρου και τα αρχεία τα οποία διατηρεί και μια συζήτηση για το τι χρειάζεται να γίνει επιπρόσθετα. Μετά από διασαφήνιση των όσων συζητήθηκαν με τον πελάτη αποφασίστηκαν οι πιο πάνω λειτουργίες τις οποίες πληροί το σύστημα.

Για κάθε λειτουργία παρουσιάζεται μια συνοπτική περιγραφή της λειτουργίας, ακολουθεί μια επεξήγηση της βασικής ροής (του πώς εκτελείται). Επίσης για όλες τις λειτουργίες παρουσιάζονται τα ανάλογα στιγμιότυπα οθόνης.

Γίνετε κυρίως μια αφαιρετική περιγραφή της ροής των δεδομένων από τον client στον server και της διαδικασίας από τον server στην βάση δεδομένων και αντίστροφα .Παρουσιάζονται επίσης δύο διαγράμματα που δείχνουν την βασική ροή για ασθενή και ψυχολόγο.

Είναι καλό να σημειωθούν:
α)Γίνεται ασφαλής ανταλλαγή μηνυμάτων από τον client στον server.
β)Όλες οι απαντήσεις από τον server γίνονται σε μορφή json αρχείου.
γ)Για όλες τις διαδικασίες ο server ελέγχει πάντα αν έλαβε τα σωστά στοιχεία για τη δεδομένη λειτουργία και αν τα στοιχεία περιλαμβάνουν απαγορευμένους χαρακτήρες. Αν ισχύει κάποιο από τα παραπάνω τότε ο server στην απάντηση του θα στείλει τα ανάλογα πεδία έτσι ώστε να ξέρει ο client που υπάρχει λάθος.

3.2 Λειτουργίες Πελάτη



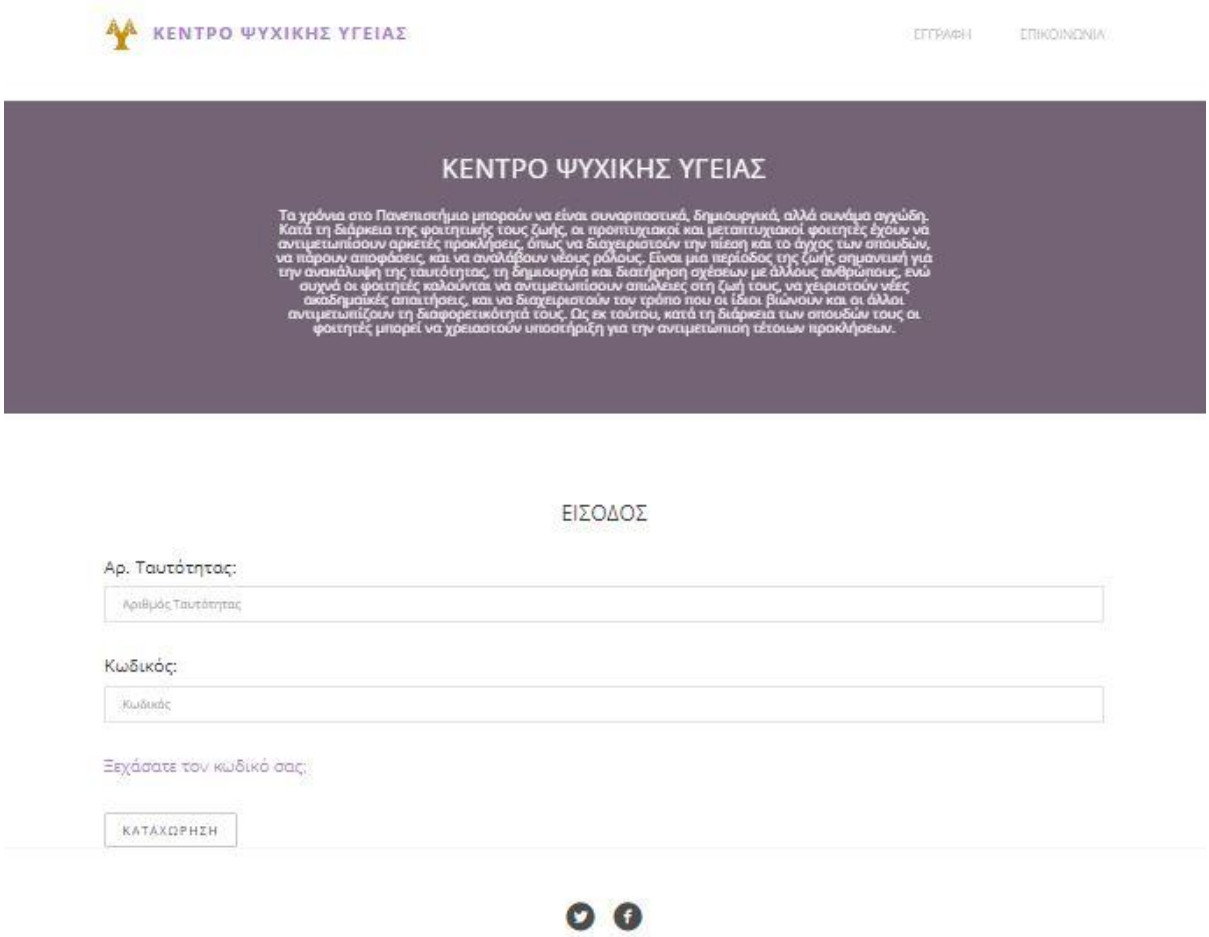
Σχήμα 3.1 Βασική ροή Ασθενής

Στο Σχήμα 3.1 φαίνεται η ροή των λειτουργειών που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος ασθενής όταν ανοίξει την αρχική σελίδα του συστήματος.

3.2.1 Σύνδεση

Η σελίδα αυτή αποτελεί τη πρώτη επαφή του πελάτη με το σύστημα.

Στην αρχή της σελίδας υπάρχει ένα μήνυμα το οποίο περιγράφει την ανάγκη μερικών ανθρώπων για την ψυχολογική υποστήριξη που τυχόν χρειάζονται. Όταν κάποιος ήδη έχει λογαριασμό στο σύστημα μας, μπορεί να συνδεθεί χρησιμοποιώντας τον αριθμό ταυτότητας του και τον κωδικό του. Υπάρχει κουμπί ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ στο τέλος της φόρμας. Στο πάνω μέρος της σελίδας υπάρχει η επιλογή ΕΓΓΡΑΦΗ, σε περίπτωση που κάποιος δεν έχει λογαριασμό και η επιλογή ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, σε περίπτωση που κάποιος θέλει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα, να δει τηλέφωνο και διεύθυνση του τμήματος. Τέλος, στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχουν οι σύνδεσμοι για μεταφορά στο λογαριασμό TWITTER και FACEBOOK του ΚΕ.Ψ.Υ.



Σχήμα 3.2 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΥΝΔΕΣΗ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Από τη στιγμή που ο πελάτης καταχωρεί το ID του και το password.

1.Στέλνεται POST request με τα πιο πάνω στοιχεία στον server.

2.Ο server ελέγχει από τη βάση μέσω query αν υπάρχει αυτό το ID στους ασθενείς

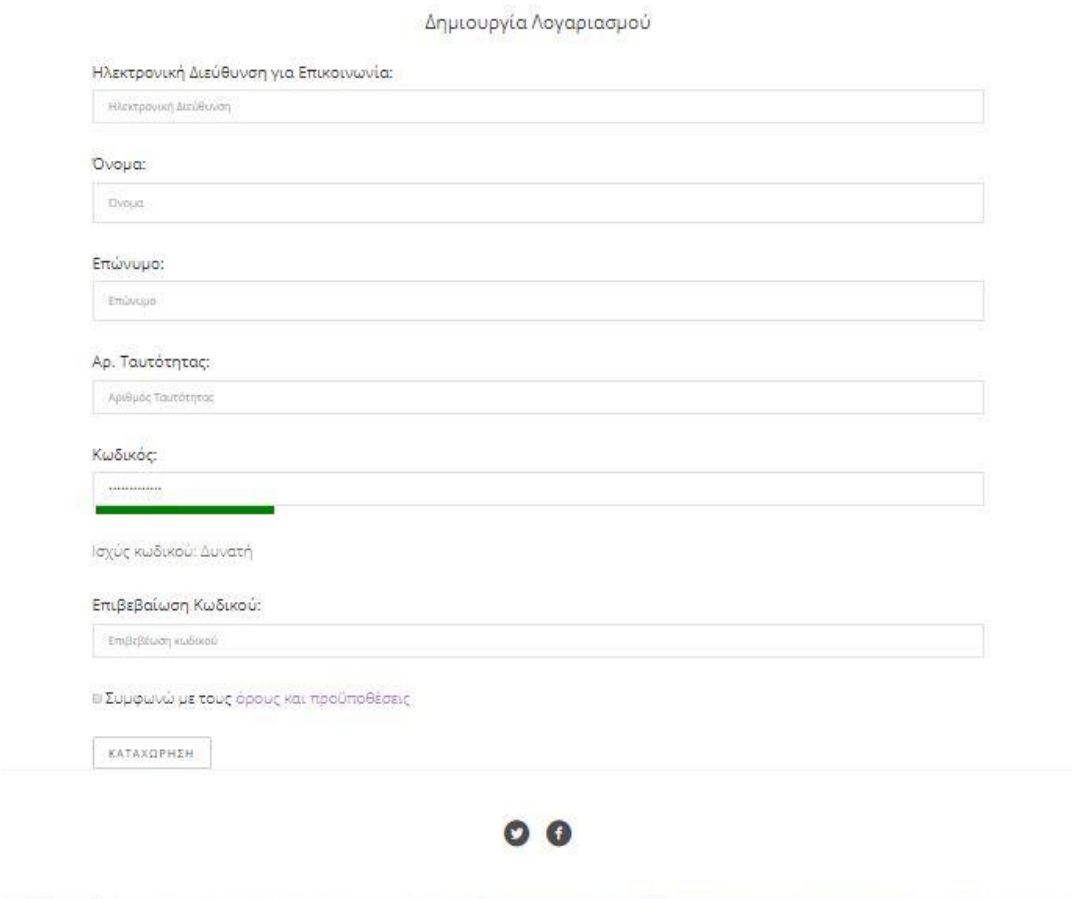
3.Αν υπάρχει: Γίνετε έλεγχος αν ο ασθενής αυτός έχει το password που στάλθηκε από τον πελάτη.

4.Αν ταυτοποιηθεί ότι όντως αυτό το password ανήκει στον ασθενή με αυτό το ID επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίες στον client αλλιώς επιστρέφεται μήνυμα αποτυχίας.

5.Αν λάβει ο client μήνυμα:

- αποτυχίας εμφανίζει στον χρήστη ότι κάποιο από τα δύο στοιχεία που έχει βάλει είναι λάθος.

-επιτυχίας παραπέμπει τον χρήστη στο homepage του ασθενή.



Σχήμα 3.3 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

3.2.2 Δημιουργία Λογαριασμού

Αυτή η σελίδα(Σχήμα 3.2) είναι η πρώτη επαφή του χρήστη με το σύστημα σε περίπτωση που δεν έχει λογαριασμό. Στην αρχή της σελίδας εμφανίζεται ένα μήνυμα από το ΚΕ.Ψ.Υ το οποίο παραπέμπει οποιοδήποτε έχει επείγον περιστατικό ή νιώθει πως βρίσκετε σε έκτακτη ανάγκη να τηλεφωνήσει και να αποταθεί στα αρμόδια άτομα. Στη σελίδα αυτή υπάρχει η φόρμα η οποία πρέπει να συμπληρωθεί από το μελλοντικό πελάτη με τα απαραίτητα στοιχεία του. Πριν το κουμπί ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την επιλογή «Συμφωνώ με τους όρους και προϋποθέσεις». Η φράση αυτή είναι σύνδεσμος που παραπέμπει το χρήση σε μια σελίδα όπου βρίσκονται όλοι οι κανόνες του ΚΕ.Ψ.Υ, τα δικαιώματα των πελατών, ενημερωτική συγκατάθεση για ενήλικες και γονική εξουσιοδότηση, συμφωνία και συγκατάθεση για θεραπεία ανηλίκου. Στο πάνω μέρος της σελίδας υπάρχει η επιλογή ΕΙΣΟΔΟΣ, σε περίπτωση που κάποιος έχει ήδη λογαριασμό και η επιλογή ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, σε περίπτωση που κάποιος θέλει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα, να δει τηλέφωνο και διεύθυνση του τμήματος. Τέλος, στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχουν οι σύνδεσμοι για μεταφορά στο λογαριασμό TWITTER και FACEBOOK του ΚΕ.Ψ.Υ.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Από τη στιγμή που ο πελάτης καταχωρεί τα αρχικά του στοιχεία.

1.Στέλνεται POST request με τα πιο πάνω στοιχεία στον server.

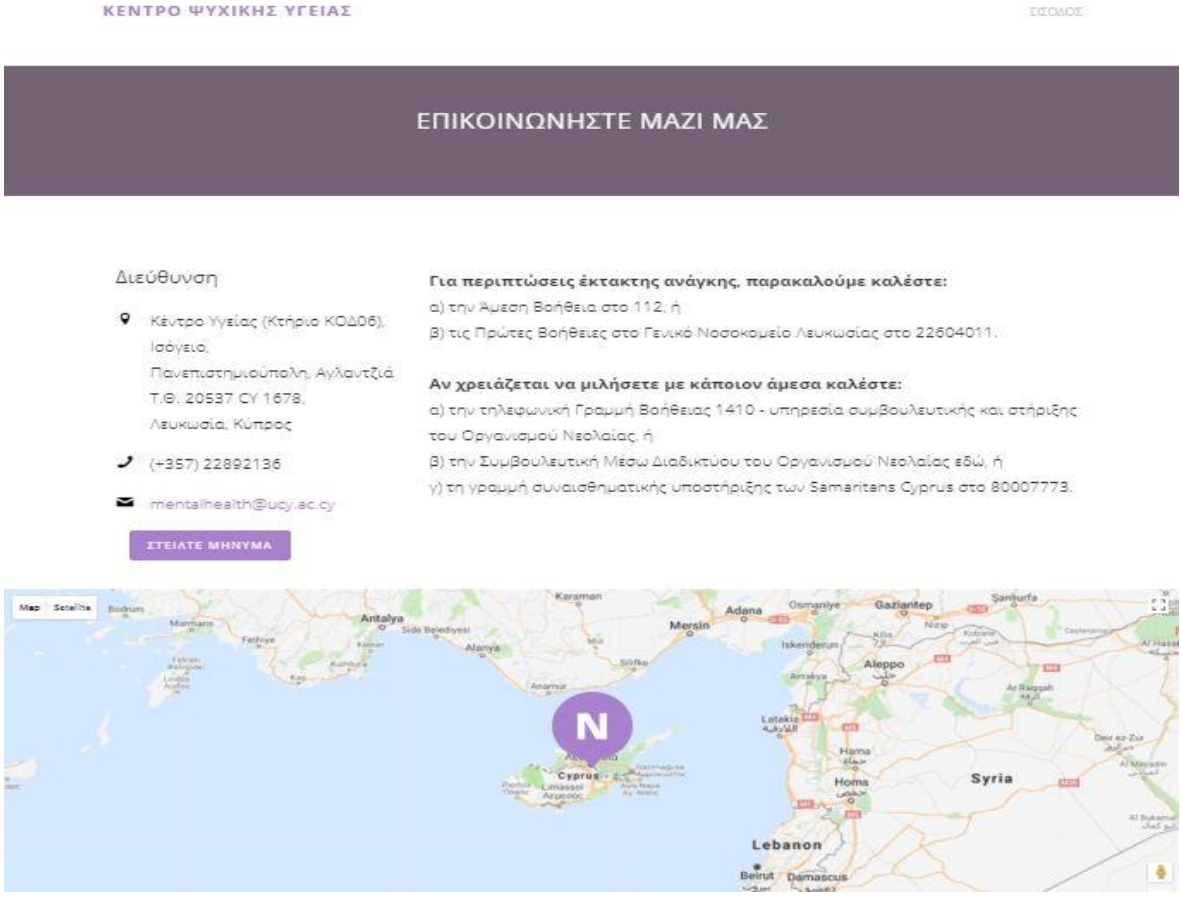
2.Ο server ελέγχει από τη βάση μέσω query αν υπάρχει αυτό το ID στους ασθενείς

3.Αν υπάρχει: Θα στείλει μήνυμα στον client ότι υπάρχει ήδη λογαριασμός με αυτό το ID και ο client με τη σειρά του θα εμφανίσει το αντίστοιχο μήνυμα στον χρήστη.

4.Αν δεν υπάρχει γίνεται η δημιουργία ασθενή μέσω query στην βάση δεδομένων με αυτό το ID και καταχωρούνται σε αυτόν τα αρχικά στοιχεία που συμπληρώνονται στη δημιουργία λογαριασμού.

3.2.3 Επικοινωνία

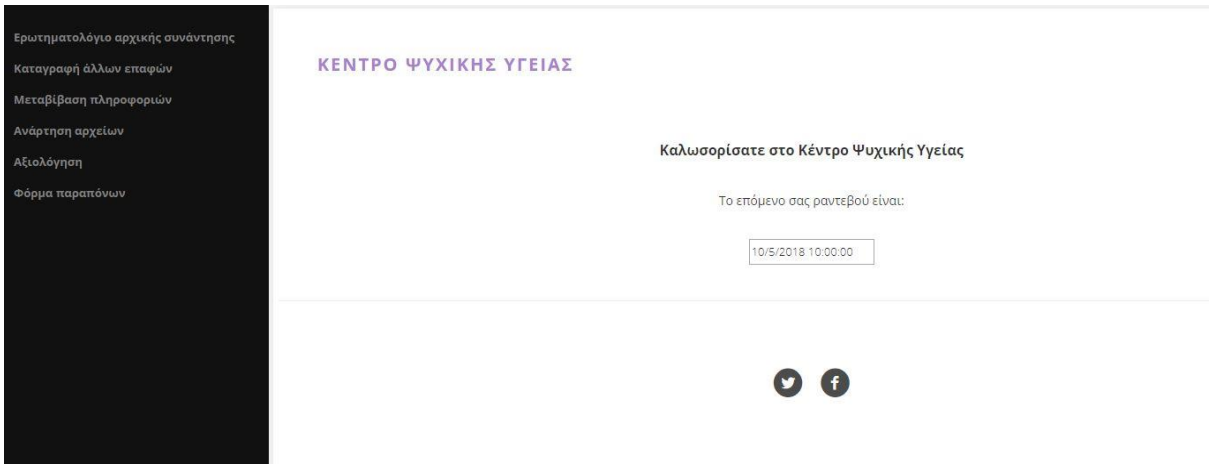
Σε αυτή τη σελίδα παραπέμπετε ο χρήστης από τη σελίδα «Εγγραφή» και τη σελίδα «Δημιουργία Λογαριασμού». Εδώ ο χρήστης βλέπει τα βασικά στοιχεία του ΚΕ.Ψ.Υ όπως είναι η διεύθυνση, το τηλέφωνο, η ηλεκτρονική διεύθυνση και πατώντας το κουμπί «ΣΤΕΙΛΤΕ ΜΗΝΥΜΑ» απευθείας παραπέμπετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση μέσω της εντολής “action=mailto:metalhealth@ucy.ac.cy”. Τέλος, στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχουν οι σύνδεσμοι για μεταφορά στο λογαριασμό TWITTER και FACEBOOK του ΚΕ.Ψ.Υ.



Σχήμα 3.4 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

3.2.4 Φόρμες

Όταν ο χρήστης μπει στον λογαριασμό του εμφανίζονται στα αριστερά της σελίδας οι απαραίτητες φόρμες που πρέπει να συμπληρωθούν.



Σχήμα 3.5 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ(ΦΟΡΜΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για τις φόρμες: Αρχική Επικοινωνία, Δήλωση Στοιχείων, Ερωτηματολόγιο Αρχικής συνέντευξης και Αρχική συνέντευξη

1.Γίνεται GET request στον server για έλεγχο για το ποιες φόρμες έχει συμπληρώσει είδη ο πελάτης.

2.Επιστρέφεται το στάδιο που βρίσκεται στον client.

3.Από τον client γίνεται έλεγχος αυτού του πεδίου και εμφανίζει στον πελάτη την φόρμα που αναλογεί στο στάδιο που βρίσκεται.

Οι φόρμες αυτές είναι:

- Αρχική Επικοινωνία

  Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

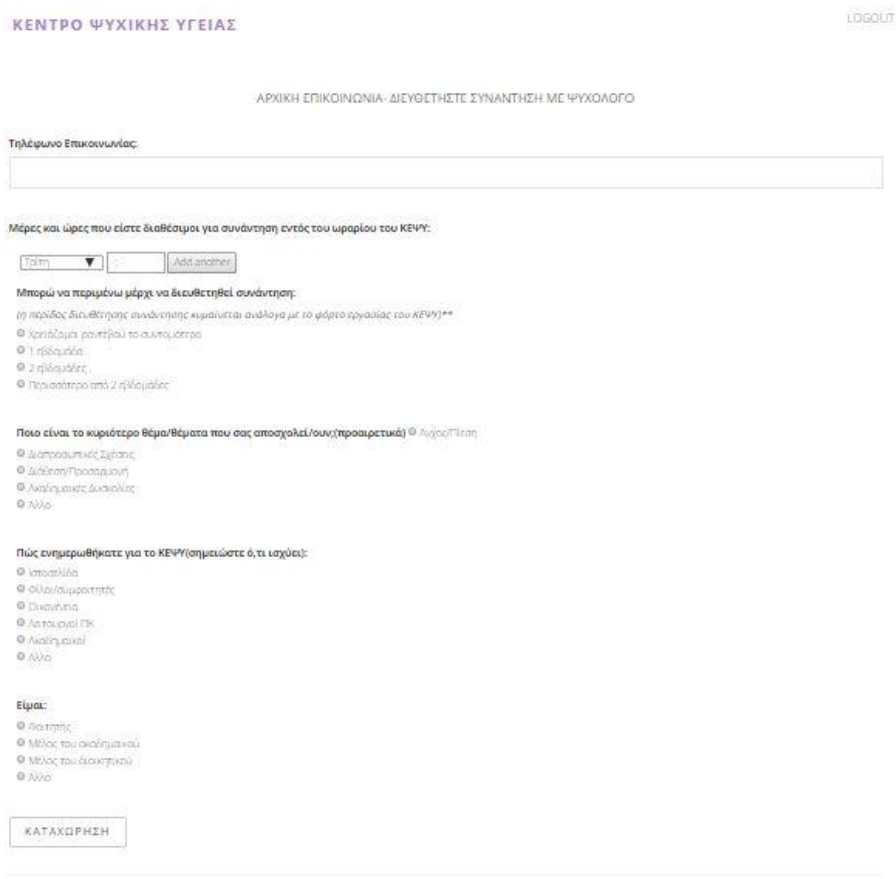
  Στην φόρμα αυτή συμπληρώνονται κάποια επιπλέον πεδία που αφορούν τον ασθενή όπως: Τηλέφωνο επικοινωνίας, Χρονολογικό πρόγραμμα για το πότε είναι διαθέσιμος, κύριο πρόβλημα, Παραπομπή και Τύπο ασθενή.

  1. Τα ποιο πάνω στοιχεία μετά την καταχώριση θα σταλούν με POST request στον server.

  2. Ο server θα ενημερώσει μέσω query(UPDATE) την οντότητα του συγκεκριμένου ασθενή με τα ποιο πάνω στοιχεία εκτός το Χρονολογικό πρόγραμμα.

  3. Το πρόγραμμα του πελάτη θα καταχωρηθεί σαν νέες εγγραφές με query στην οντότητα ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί σε κάθε εγγραφή το ID του πελάτη. Ο αριθμός των εγγραφών που θα καταχωρηθούν είναι ανάλογος με τον αριθμό ημερών και ωρών που συμπλήρωσε ο χρήστης στην φόρμα.

  4. Επιστροφή μηνύματος επιτυχίας στον client.



Σχήμα 3.6 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Δήλωση Στοιχείων (ανάλογα με το τι είδος πελάτης εμφανίζεται διαφορετική φόρμα):

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Γίνεται GET request στον server για ανάκτηση του πεδίου τύπος ασθενή.

2.Επιστρέφεται το στάδιο που βρίσκεται στον client.

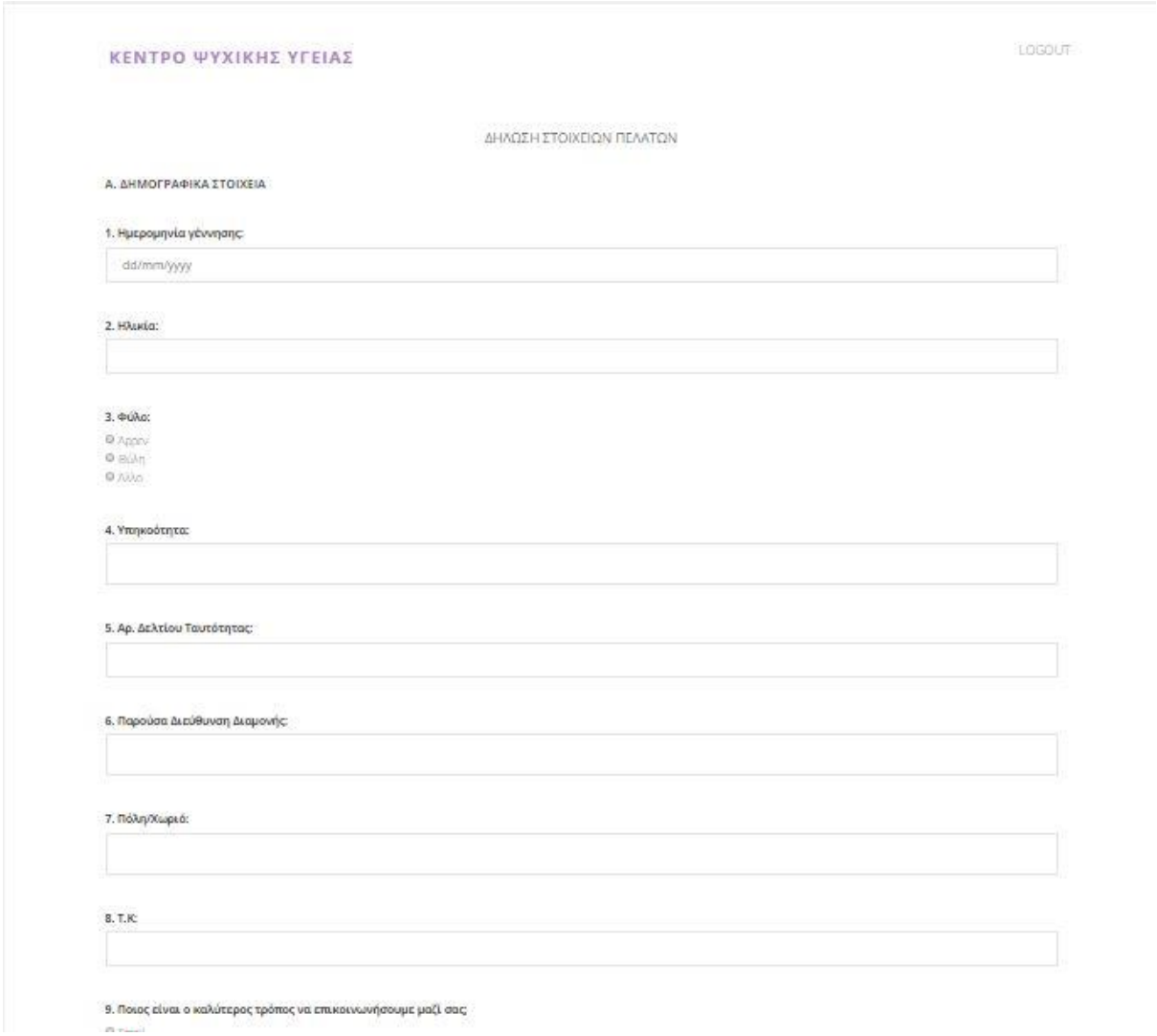
3.Από τον client γίνεται έλεγχος αυτού του πεδίου και εμφανίζει στον πελάτη την φόρμα που αναλογεί στον τύπο όπως βλέπουμε πιο κάτω.

- Δήλωση Στοιχείων (Φοιτητής)
- Δήλωση Στοιχείων (Μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού)
- Δήλωση Στοιχείων (Μέλος διοικητικού προσωπικού)
- Δήλωση Στοιχείων (Πολίτης)

4. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

5. Ο server με query στην βάση δεδομένων ενημερώνει(UPDATE) την εγγραφή ασθενή για τον συγκεκριμένο ασθενή.

6.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.



Σχήμα 3.7 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Ερωτηματολόγιο Αρχικής Συνέντευξης

<u>Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:</u>

1. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

2. Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέα εγγραφή στον πίνακα ΕΠΙΠΛΕΟΝ_ΣΤΟΙΧΕΙΑ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή.

3.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.


ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

LOGOUT

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

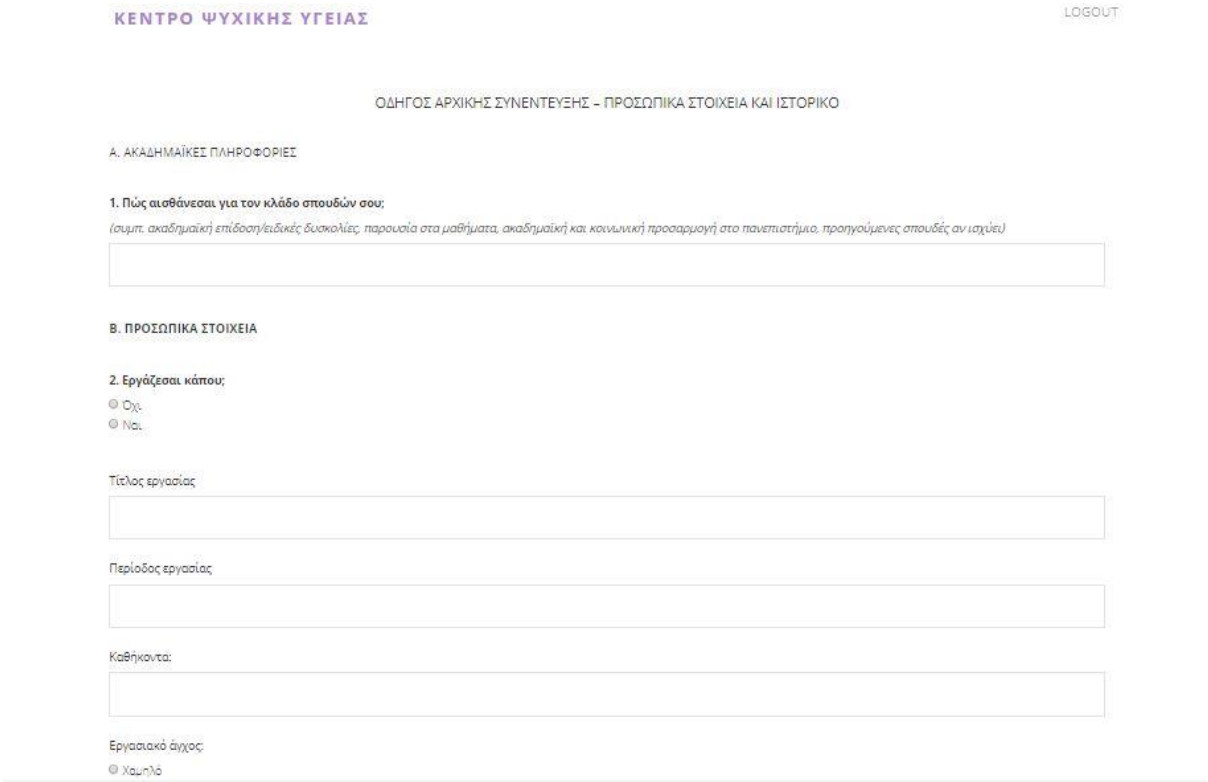
Σας παρακαλούμε βάλτε σε κύκλο τον αριθμό που αντιπροσωπεύει το βαθμό που επηρεάζεστε αρνητικά τώρα στο κάθε θέμα που αναφέρεται. Παρακαλώ απαντήστε σε ΟΛΑ τα θέματα. Οι απαντήσεις σας θα είναι πολύ βοηθητικές για να καθορίσουμε τους στόχους στις επόμενες συνεδρίες

ΒΑΘΜΟΣ: 1=Καθόλου 2=Κάποτε 3=Πολύ 4=Πάρα Πολύ

1. Ακαδημαικές δυσκολίες: 1 2 3 4
2. Εργασιακά προβλήματα: 1 2 3 4
3. Ερωτική σχέση: 1 2 3 4
4. Σχέση με γονείς/οικογένεια: 1 2 3 4
5. Γνωριμίες: 1 2 3 4
6. Κοινωνικές επαφές: 1 2 3 4
7. Κοινωνική απομόνωση: 1 2 3 4
8. Αίσθημα μοναξιάς: 1 2 3 4
9. Φόβος για στενές σχέσεις: 1 2 3 4
10. Δυσκολίες έκφρασης συναισθημάτων: 1 2 3 4
11. Δυσκολίες διεκδίκησης άποψης: 1 2 3 4
12. Συναισθήματα-ξεσπάσματα θυμού: 1 2 3 4
13. Ζήλια: 1 2 3 4
14. Πρόσφατος χωρισμός: 1 2 3 4
15. Θλίψη για πρόσφατο χωρισμό: 1 2 3 4
16. Σεξ και σεξουαλικότητα: 1 2 3 4
17. Σεξουαλικός προσανατολισμός: 1 2 3 4
18. Εγκυμοσύνη: 1 2 3 4
19. Σύγχιση για πιστεύω/αξίες: 1 2 3 4
20. Δεν μου αρέσει ο εαυτός μου: 1 2 3 4
35. Φοβίες για συγκεκριμένα μέρη ή πράγματα: 1 2 3 4
36. Έμμονες σκέψεις: 1 2 3 4
37. Επίμονες επαναλαμβανόμενες συμπεριφορές: 1 2 3 4
38. Προβήματα διατροφής: 1 2 3 4
39. Προβλήματα με βάρος: 1 2 3 4
40. Αλλαγές στην όρεξη για φαγητό: 1 2 3 4
41. Προβλήματα υγείας: 1 2 3 4
42. Σωματική Αναπηρίας: 1 2 3 4
43. Εγκεφαλικό τραύμα: 1 2 3 4
44. Τραυματικό γεγονός: 1 2 3 4
45. Υπερκινητικότητα: 1 2 3 4
46. Παρορμητική συμπεριφορά: 1 2 3 4
47. Προβλήματα με αλκοόλ: 1 2 3 4
48. Προβλήματα με άλλες ουσίες: 1 2 3 4
49. Προβλήματα με τζόγο: 1 2 3 4
50. Ενασχόληση διαδικτυακά παιγνίδια: 1 2 3 4
51. Διαχείριση χρόνου: 1 2 3 4
52. Κακοποίηση(σωματική, σεξουαλική, λεκτική, παραμέληση): 1 2 3 4

Σχήμα 3.8 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

- Αρχική Συνέντευξη


ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

LOGOUT

ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Α. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Πώς αισθάνεσαι για τον κλάδο σπουδών σου;

(συμπ. ακαδημαϊκή επίδοση/ειδικές δυσκολίες, παρουσία στα μαθήματα, ακαδημαϊκή και κοινωνική προσαρμογή στο πανεπιστήμιο, προηγούμενες σπουδές αν ισχύει)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2. Εργάζεσαι κάπου;

Όχι.
Ναι.

Τίτλος εργασίας

Περίοδος εργασίας

Καθήκοντα:

Εργασιακό άγχος:

Χαμηλό

Σχήμα 3.9 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

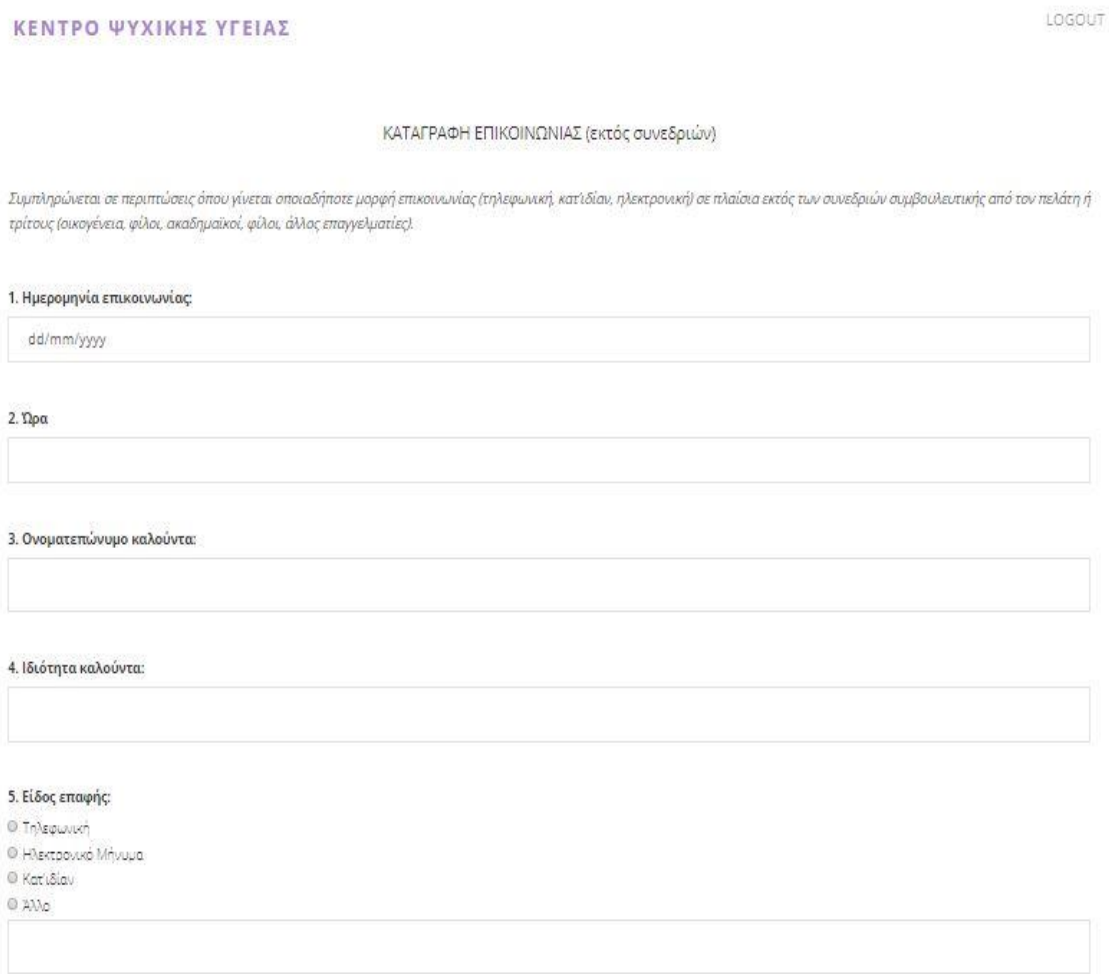
2. Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέα εγγραφή στον πίνακα ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή.

3.Επίσης, ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί εγγραφές στον πίνακα ΣΧΕΣΕΙΣ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή.

4.Ακόμα, ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί εγγραφές στον πίνακα ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ_ΑΓΩΓΗ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή.

5.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.

- Καταγραφή Άλλων Επαφών



Σχήμα 3.8 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

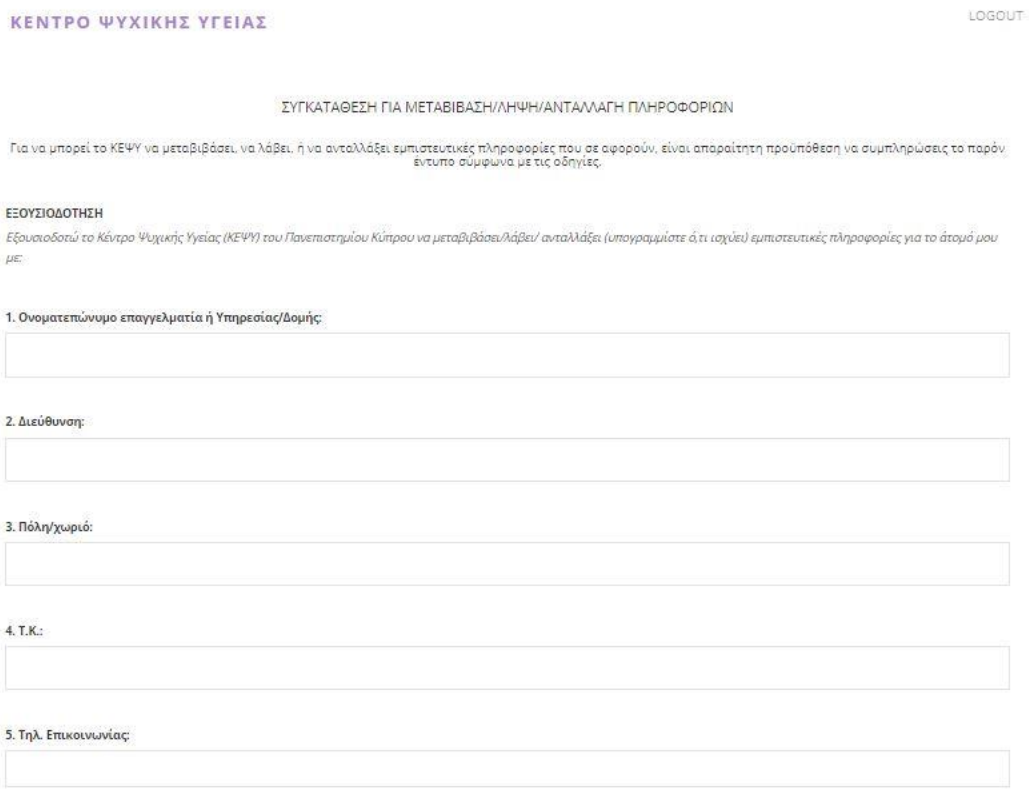
Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

2. Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέα εγγραφή στον πίνακα ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή και τύπο Επικοινωνία.

3.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.

- Μεταβίβαση Πληροφοριών



Σχήμα 3.9 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

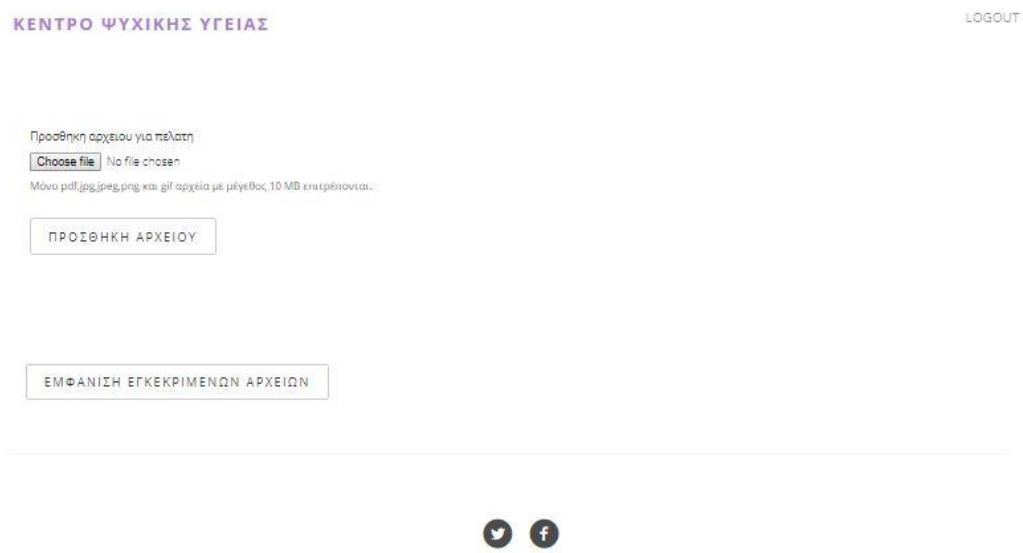
Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

2. Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέα εγγραφή στον πίνακα ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή και τύπο Μεταβίβαση Πληροφοριών.

3.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.

- Ανάρτηση Αρχείων



Σχήμα 3.10 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει αρχείο που θέλει να ανεβάσει στον server.

2.Υπάρχει φάκελος στο σύστημα αρχείων του server στον οποίο μπαίνουν όλα τα ανεβασμένα αλλά μη εγκεκριμένα αρχεία.

3.Όταν πατήσει καταχώρηση του αρχείου ο χρήστης τότε το αρχείο ελέγχεται στον server: -αν είναι της μορφής jpeg,png,gif,pdf -αν είναι μικρότερο από 10MB. Και επιστρέφει μήνυμα λάθους σε περίπτωση που κάτι δεν ισχύει.

4.Εφόσον έχει ελεγχθεί και επικυρωθεί το αρχείο, ελέγχεται αν υπάρχει υποφάκελος στον φάκελο(βλέπε 2) με το ID του χρήστη. Αν υπάρχει φάκελος: Προστίθεται το αρχείο σε αυτό τον φάκελο. Αν δεν υπάρχει φάκελος: Δημιουργείται ο φάκελος και προστίθεται μέσα το αρχείο.

5.Αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή να δει τα εγκεκριμένα του αρχεία υπάρχει άλλος φάκελος όπου βρίσκονται τα αρχεία που έχουν εγκριθεί από το frontdesk του ΚΕ.Ψ.Υ(η διαδικασία αυτή θα περιγραφεί αργότερα) και γίνονται από εκεί retrieve τα αρχεία του συγκεκριμένου πελάτη.

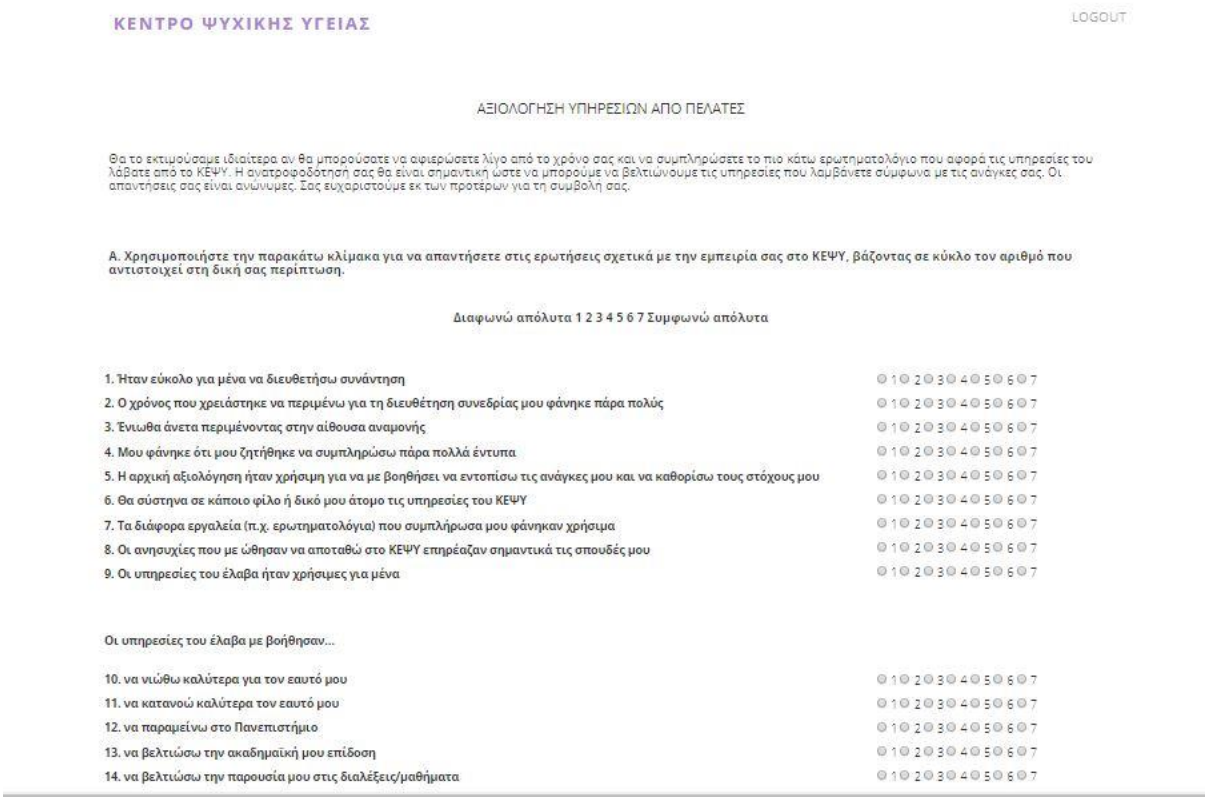
- Αξιολόγηση

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

2. Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέα εγγραφή στον πίνακα ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή και τύπο Αξιολόγηση.

3.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.



Σχήμα 3.11 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

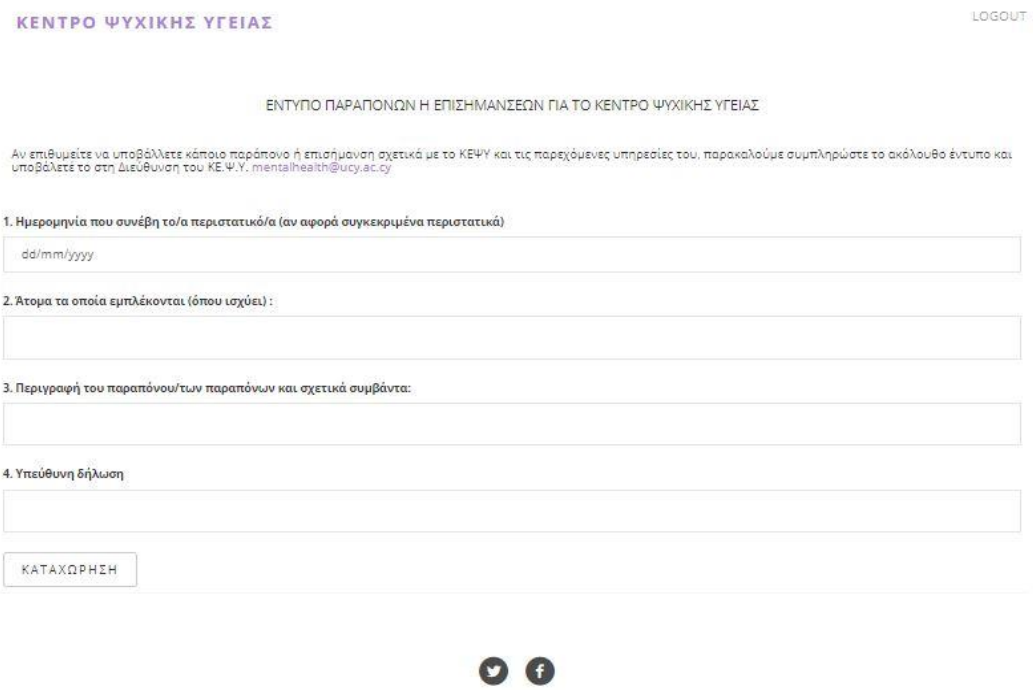
- Φόρμα παραπόνων

<u>Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:</u>

1. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας γίνεται POST request με τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στον server.

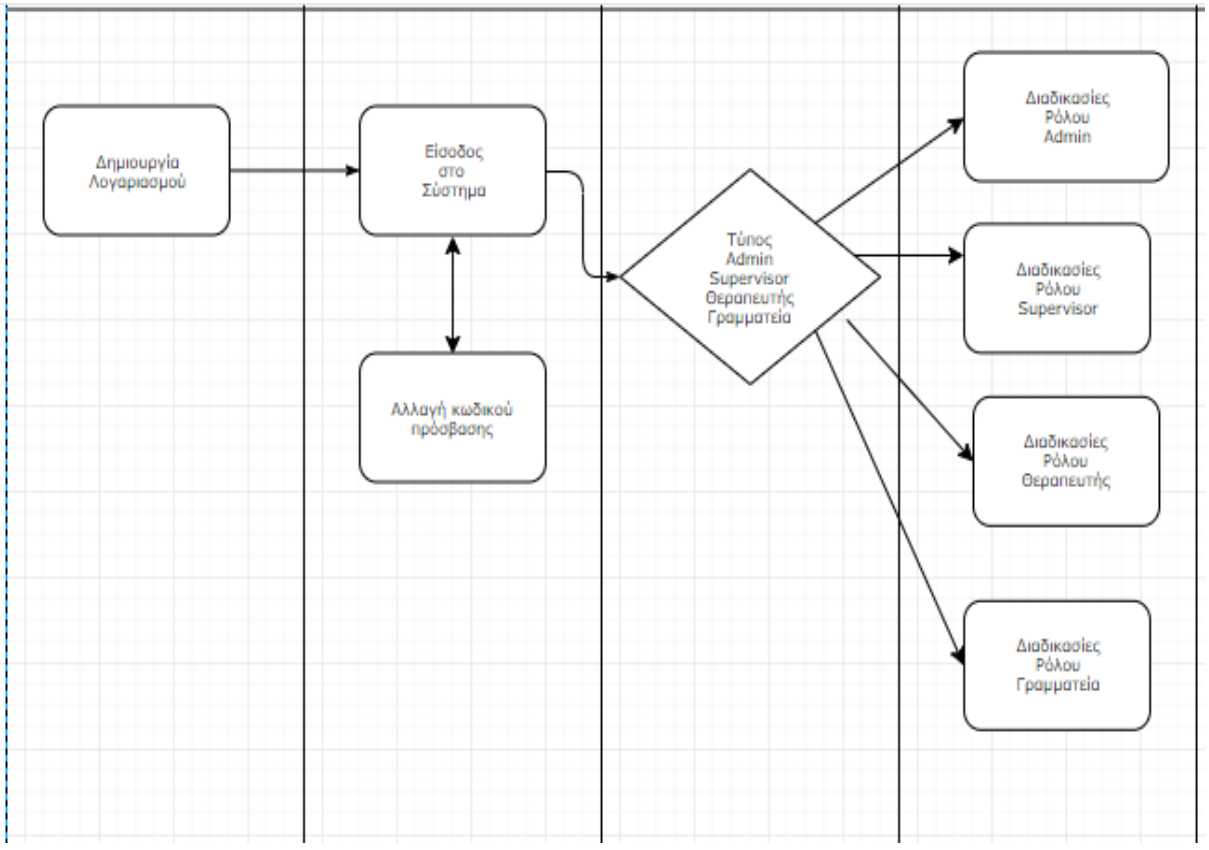
2. Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέα εγγραφή στον πίνακα ΠΑΡΑΠΟΝΑ_ΑΣΘΕΝΗ με ξένο κλειδί το ID του συγκεκριμένου ασθενή.

3.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.



Σχήμα 3.11 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

3.3 Λειτουργεία Ψυχολόγου



Σχήμα 3.12 Διάγραμμα Βασικής Ροής Ψυχολόγου

Στο πιο πάνω σχήμα(3.12) φαίνεται η ροή διαδικασιών που θα ακολουθήσει κάποιος χρήστης στο σύστημα από την όψη του Ψυχολόγου.

3.3.1 Ρόλοι συστήματος

3.3.1.1 Διαχειριστής

Ο διαχειριστής της σελίδας έχει πρόσβαση στο σύστημα μόνο σε μερικές λειτουργίες. Ο λόγος είναι διότι δεν έχει άμεση επαφή με πελάτες καθώς δεν προσφέρει ψυχική υποστήριξη.

Όταν εισέρχεται στο σύστημα το μενού που βλέπει ένας διαχειριστής περιέχει:
- προσωπικό ημερολόγιο

Πατώντας πάνω στο ημερολόγιο του ο επόπτης μπορεί να δει το προσωπικό του ημερολόγιο με τα ραντεβού του προσαρμοσμένα πάνω. Πατώντας οπουδήποτε πάνω στο ημερολόγιο μπορεί να δημιουργήσει νέο ραντεβού συμπληρώνοντας την κατάλληλη φόρμα.

- πελάτες του ΚΕ.Ψ.Υ

Επιλέγοντας από το μενού την επιλογή πελάτες, ένας διαχειριστής μπορεί να δει τους πελάτες του ΚΕ.Ψ.Υ, μπορεί να απενεργοποιήσει, να ενεργοποιήσει και να διαγράψει ένα πελάτη καθώς επίσης μπορεί να αναζητήσει ένα πελάτη με βάση το όνομα, το επίθετο, τη ταυτότητα ή τον ψυχολόγο με τον οποίο του ανατέθηκε. Επιπρόσθετα ο διαχειριστής μπορεί να δει τα αρχεία του κάθε πελάτη από το CASE FILE του.

- τους θεραπευτές
- προσωπικά του ραντεβού
- λίστα αναμονής

Εκεί μπορεί να κάνει ανάθεση των πελατών στους ψυχολόγους του ΚΕ.Ψ.Υ. Ακόμη στη λίστα αυτή εμφανίζεται και η επιλογή προτεραιότητας. Ανάλογα με το περιστατικό χωρίζονται σε τέσσερις βασικές κατηγορίες οι προτεραιότητες. Αυτές είναι: Violence potential, Suicide risk, Billing issues και Disability.

-ανάθεση Θεραπευτή σε Επόπτη
-Δημιουργία Λογαριασμού για Ψυχολόγο

Ο Διαχειριστής είναι ο μόνος που έχει την εξουσιοδότηση να εγγράψει κάποιον ψυχολόγο στο σύστημα.

Τέλος, έχει τη δυνατότητα να δει τα στοιχεία του από το μενού πατώντας την επιλογή ΠΡΟΦΙΛ και να τα επεξεργαστεί, καθώς επίσης και να αποσυνδεθεί από το σύστημα.

3.3.1.2 Θεραπευτής

Ο θεραπευτής είναι το άτομο το οποίο παρέχει ψυχολογική υποστήριξη σε πελάτες. Ο θεραπευτής έχει πρόσβαση:

- στο προσωπικό του ημερολόγιο

Πατώντας πάνω στο ημερολόγιο του ο θεραπευτής μπορεί να δει το προσωπικό του ημερολόγιο με τα ραντεβού του προσαρμοσμένα πάνω. Πατώντας οπουδήποτε πάνω στο ημερολόγιο μπορεί να δημιουργήσει νέο ραντεβού συμπληρώνοντας την κατάλληλη φόρμα.

- στις λίστες εργασιών του

Όταν ο θεραπευτής μεταφερθεί στον σύνδεσμο με τη λίστα εργασιών του, μπορεί να δει την ημερομηνία, την κατηγορία της εργασίας (case note, appointment e.t.c.) να δει τον αριθμό της ταυτότητας του πελάτη που αφορά η εργασία, μια περιγραφή και τη δράση. Οι επιλογές για το πεδίο της δράσης είναι: Note incomplete και Mark attendance. Μπορεί να κάνει αναζήτηση με βάση τον αριθμό της ταυτότητας του πελάτη που αφορά μια εργασία.

- στους πελάτες του

Επίσης έχει τη δυνατότητα να αναρτά αρχεία που αφορούν πελάτη ή οτιδήποτε άλλο χρειάζεται. Ακολούθως, ένας θεραπευτής μπορεί να δει τους πελάτες τους οποίους εξυπηρετεί. Μπορεί να δει τα βασικά τους στοιχεία, όπως είναι το όνομα, επίθετο και ταυτότητα. Μπορεί επίσης να προσθέσει RED FLAG, κάτι που ορίζει πως ο συγκεκριμένος πελάτης είναι κρίσιμο περιστατικό. Εάν επιθυμεί να δει περισσότερες πληροφορίες πατώντας τον σύνδεσμο CASE FILE έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία του.

- στα ραντεβού του

Στη συνέχεια ο θεραπευτής μπορεί να δει πιο αναλυτικά τα ραντεβού του πατώντας στον σύνδεσμο MY APPOINMENTS από το κυρίως μενού. Στα ραντεβού του ο θεραπευτής μπορεί να δει το ονοματεπώνυμο και τη ταυτότητα του πελάτη, την ημερομηνία του ραντεβού καθώς επίσης αν παρευρέθηκε. Στο πεδίο παρευρέθηκε υπάρχουν οι επιλογές Attended, Not attended και Scheduled. Επίσης μπορεί να δει τις χρεώσεις των πελατών αλλά και να γράψει CASE NOTE πατώντας στο σύνδεσμο του πίνακα. Όταν θέλει να γράψει σημείωση προόδου εμφανίζεται μια νέα φόρμα όπου συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και δημιουργεί έτσι μια καινούργια σημείωση για τον συγκεκριμένο πελάτη.

- στις στατιστικές.

1. Αριθμός πελατών ανά μήνα
2. Αριθμός νέων πελατών ανά μήνα
3. Αριθμός συνεδριών ανά μήνα

4. Σύγκριση αριθμού πελατών (σύνολο και μέσος όρος) με προηγούμενα έτη
5. Κατανομή των νέων περιστατικών του ΚΕ.Ψ.Υ. ανά σχολή
6. Παρουσιαζόμενα ζητήματα για νέα περιστατικά
7. Πηγές ενημέρωσης φοιτητών για τις υπηρεσίες

Ο θεραπευτής εισάγοντας τη χρόνια/ες ή το εξάμηνο που τον ενδιαφέρει σε κάθε μια από τις στατιστικές μπορεί να λάβει τα αποτελέσματα, σε μορφή πίνακα.

Ακόμα, ο θεραπευτής έχει τη δυνατότητα να ανεβάσει αρχεία στο σύστημα. Μπορεί να προσθέσει pdf, jpd, jpeg, png και gif αρχεία. Μπορεί επίσης να δει τα εγκεκριμένα αρχεία των πελατών του από το CASE FILE του εκάστοτε πελάτη.

Τέλος μπορεί να δει τα στοιχεία του και να τα επεξεργαστεί, καθώς επίσης και να αποσυνδεθεί από το σύστημα.

3.3.1.3 Επόπτης

Ο επόπτης είναι ένας ψυχολόγος ο οποίος είναι υπεύθυνος για μερικούς άλλους ψυχολόγους. Όπως και ο θεραπευτής έτσι και αυτός έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- στο προσωπικό του ημερολόγιο

Πατώντας πάνω στο ημερολόγιο του ο επόπτης μπορεί να δει το προσωπικό του ημερολόγιο με τα ραντεβού του προσαρμοσμένα πάνω. Πατώντας οπουδήποτε πάνω στο ημερολόγιο μπορεί να δημιουργήσει νέο ραντεβού συμπληρώνοντας την κατάλληλη φόρμα.

- στις λίστες εργασιών του

Όταν ο επόπτης μεταφερθεί στον σύνδεσμο με τη λίστα εργασιών του, μπορεί να δει την ημερομηνία, την κατηγορία της εργασίας (case note, appointment e.t.c.) να δει τον αριθμό της ταυτότητας του πελάτη που αφορά η εργασία, μια περιγραφή και τη δράση. Οι επιλογές για το πεδίο της δράσης είναι:**Signature Required**, Note incomplete και Mark attendance. Μπορεί να κάνει αναζήτηση με βάση τον αριθμό της ταυτότητας του πελάτη που αφορά μια εργασία.

- στους πελάτες του και στους πελάτες των Θεραπευτών που επιβλέπει

Ακολούθως, ένας θεραπευτής μπορεί να δει τους πελάτες τους οποίους εξυπηρετεί αλλά και τους υπόλοιπους πελάτες των άλλων θεραπευτών. Μπορεί να δει τα βασικά τους στοιχεία, όπως είναι το όνομα, επίθετο και ταυτότητα. Μπορεί επίσης να προσθέσει RED FLAG, κάτι που ορίζει πως ο συγκεκριμένος πελάτης είναι κρίσιμο περιστατικό. Εάν επιθυμεί να δει περισσότερες πληροφορίες πατώντας τον σύνδεσμο CASE FILE έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία του. Επίσης έχει τη δυνατότητα να αναρτά αρχεία που αφορούν πελάτη ή οτιδήποτε άλλο χρειάζεται.

- στα ραντεβού του

Στη συνέχεια ο επόπτης μπορεί να δει πιο αναλυτικά τα ραντεβού του πατώντας στον σύνδεσμο MY APPOINMENTS από το κυρίως μενού. Στα ραντεβού του ο επόπτης μπορεί να δει το

ονοματεπώνυμο και τη ταυτότητα του πελάτη, την ημερομηνία του ραντεβού καθώς επίσης αν παρευρέθηκε. Στο πεδίο παρευρέθηκε υπάρχουν οι επιλογές Attended, Not attended και Scheduled.

Επίσης μπορεί να δει τις χρεώσεις των πελατών αλλά και να γράψει CASE NOTE πατώντας στο σύνδεσμο του πίνακα. Όταν θέλει να γράψει σημείωση προόδου εμφανίζεται μια νέα φόρμα όπου συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και δημιουργεί έτσι μια καινούργια σημείωση για τον συγκεκριμένο πελάτη.

- στις στατιστικές.

1. Αριθμός πελατών ανά μήνα
2. Αριθμός νέων πελατών ανά μήνα
3. Αριθμός συνεδριών ανά μήνα
4. Σύγκριση αριθμού πελατών (σύνολο και μέσος όρος) με προηγούμενα έτη
5. Κατανομή των νέων περιστατικών του ΚΕ.Ψ.Υ. ανά σχολή
6. Παρουσιαζόμενα ζητήματα για νέα περιστατικά
7. Πηγές ενημέρωσης φοιτητών για τις υπηρεσίες

Ο επόπτης εισάγοντας τη χρόνια/ες ή το εξάμηνο που τον ενδιαφέρει σε κάθε μια από τις στατιστικές μπορεί να λάβει τα αποτελέσματα, σε μορφή πίνακα.

Ακόμα, ο επόπτης έχει τη δυνατότητα να ανεβάσει αρχεία στο σύστημα. Μπορεί να προσθέσει pdf, jpd, jpeg, png και gif αρχεία. Μπορεί επίσης να δει τα εγκεκριμένα αρχεία των πελατών του από το CASE FILE του εκάστοτε πελάτη.

Τέλος μπορεί να δει τα στοιχεία του και να τα επεξεργαστεί, καθώς επίσης και να αποσυνδεθεί από το σύστημα.

3.3.1.4 Γραμματεία

Η γραμματεία ανήκει στη κατηγορία του front-desk. Είναι άτομο το οποίο δεν παρέχει ψυχολογική υποστήριξη σε πελάτες, όμως έχει άμεση επαφή με το σύστημα, και μερικές από τις λειτουργίες του. Η γραμματεία έχει πρόσβαση: -στο προσωπικό της ημερολόγιο.

Πατώντας οπουδήποτε στο ημερολόγιο εμφανίζεται ένα μενού για να προσθέσει ραντεβού.

-στο σύνδεσμο ΠΕΛΑΤΕΣ

Η γραμματεία μπορεί να δει τους πελάτες του ΚΕ.Ψ.Υ. και να αναζητήσει με βάση το όνομα, επίθετο, ταυτότητα ή ψυχολόγο που είναι ανατεθειμένος ο πελάτης. Επίσης μπορεί να δει μερικά από τα αρχεία του πελάτη πατώντας στο CASE FILE. Αυτά είναι οι Εκθέσεις/Αναφορές, οι πληρωμές και ο τερματισμός του πελάτη.

-στο WAITING LIST, όπου είναι η λίστα αναμονής των πελατών. Εκεί μπορεί να κάνει ανάθεση των πελατών στους ψυχολόγους του ΚΕ.Ψ.Υ.. Ακόμη στη λίστα αυτή εμφανίζεται και η επιλογή προτεραιότητας. Ανάλογα με το περιστατικό χωρίζονται σε τέσσερις βασικές

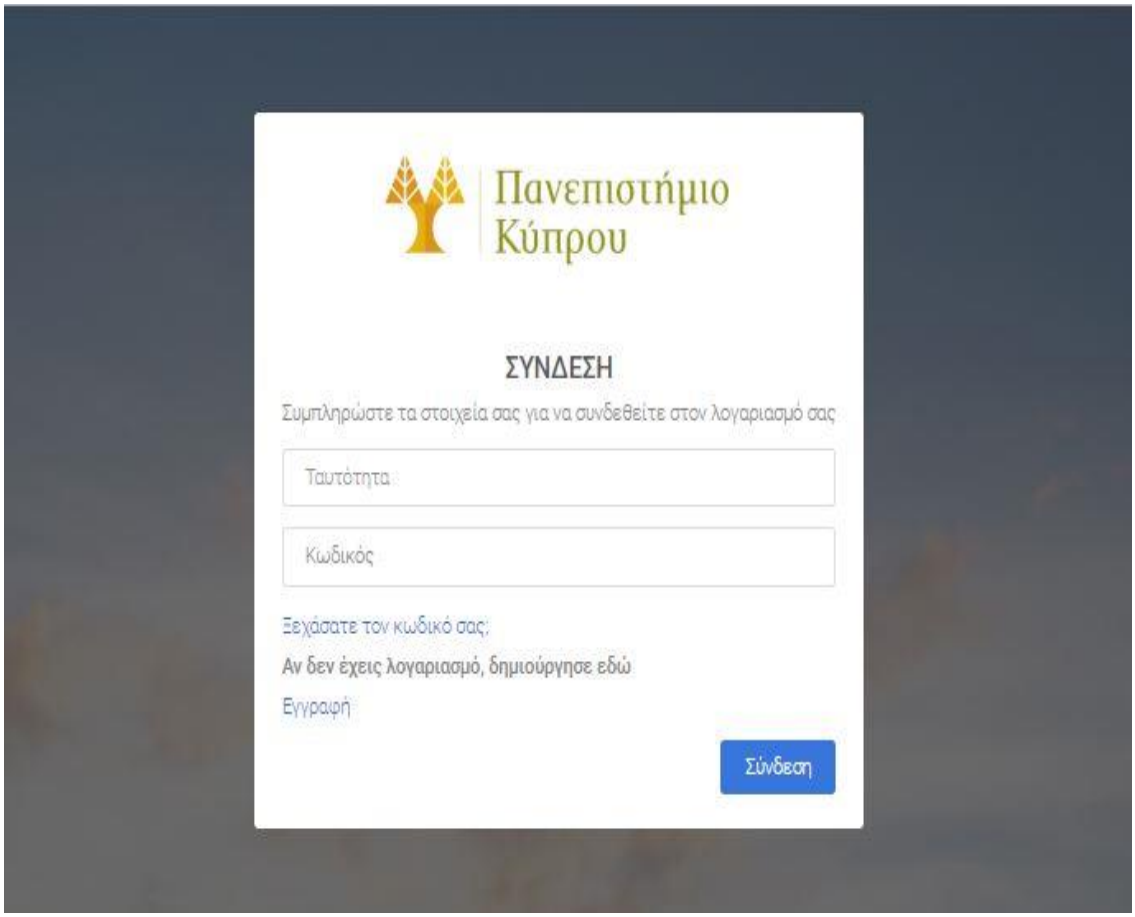
κατηγορίες οι προτεραιότητες. Αυτές είναι: Violence potential, Suicide risk, Billing issues και Disability. Στη συνέχεια,

-στη λειτουργικότητα της έγκρισης εισερχόμενων αρχείων. Εμφανίζονται σε σειρά αρχεία που αναρτήθηκαν και έχει την επιλογή να αποδεχτεί ή να αφαιρέσει ένα αρχείο.

Τέλος μπορεί να δει τα προσωπικά δεδομένα της και να τα επεξεργαστεί, καθώς επίσης και να αποσυνδεθεί από το σύστημα.

3.3.2 Σύνδεση

Στη σύνδεση του ψυχολόγου εμφανίζεται μια πιο μικρή φόρμα αφού δεν υπάρχουν εισαγωγικά μηνύματα. Όπως και στον πελάτη η φόρμα που πρέπει να συμπληρώσει ο ψυχολόγος περιλαμβάνει τον αριθμό ταυτότητας του και τον κωδικό πρόσβασης. Σε περίπτωση που δεν έχει λογαριασμό εμφανίζεται το κατάλληλο μήνυμα που τον παραπέμπει στην σελίδα της εγγραφής. Ακόμη σε περίπτωση που ξέχασε τον κωδικό του τον παραπέμπει σε νέα σελίδα για δημιουργία νέου κωδικού. Ανάλογα με τον ρόλο του ψυχολόγου που συνδέεται ο ψυχολόγος παραπέμπεται στο σωστό περιβάλλον το οποίο είναι εξουσιοδοτημένος να χρησιμοποιήσει.



Σχήμα 3.13 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΥΝΔΕΣΗ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Από τη στιγμή που ο θεραπευτής καταχωρεί το ID του και το password.

1.Στέλνεται POST request με τα πιο πάνω στοιχεία στον server.

2.Ο server ελέγχει από τη βάση μέσω query αν υπάρχει αυτό το ID στους Ψυχολόγους

3.Αν υπάρχει: Γίνετε έλεγχος αν ο ψυχολόγος αυτός έχει το password που στάλθηκε από τον πελάτη.

4.Αν ταυτοποιηθεί ότι όντως αυτό το password ανήκει στον ασθενή με αυτό το ID επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίες στον client αλλιώς επιστρέφεται μήνυμα αποτυχίας.

5.Ο client λαμβάνει μήνυμα:

Αποτυχίας: εμφανίζει στον χρήστη ότι κάποιο από τα δύο στοιχεία που έχει βάλει είναι λάθος ή Επιτυχίας.

6.Γίνετε retrieve με GET request στον server ο ρόλος του συγκεκριμένου χρήστη.

7.Ανάλογα με τον ρόλο του η σελίδα τον παραπέμπει στην σωστή διαπροσωπεία.

8.Αν ο ψυχολόγος δεν έχει συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία του παραπέμπετε σε σελίδα όπου είναι υποχρεωμένος να τα συμπληρώσει.

3.3.3 Δημιουργία Λογαριασμού

Ο μόνος τρόπος δημιουργίας λογαριασμού για κάποιο ψυχολόγο είναι μέσω της διεπαφής του διαχειριστή. Ο διαχειριστής δημιουργεί λογαριασμό με τα στοιχεία Αριθμός Ταυτότητας ,password και ρόλος ψυχολόγου και δίνει τα στοιχεία στον ψυχολόγο για να μπορεί να συνδεθεί. Επειδή αυτά τα στοιχεία είναι δεν είναι ολοκληρωμένα, όταν πάει ο ψυχολόγος να συνδεθεί στο σύστημα θα τον παραπέμψει σε σελίδα που θα πρέπει να συμπληρώσει όλα του τα στοιχεία.



Σχήμα 3.14 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Από τη στιγμή που ο επόπτης καταχωρεί τα αρχικά στοιχεία του ψυχολόγου.

1.Στέλνεται POST request με τα πιο πάνω στοιχεία στον server.

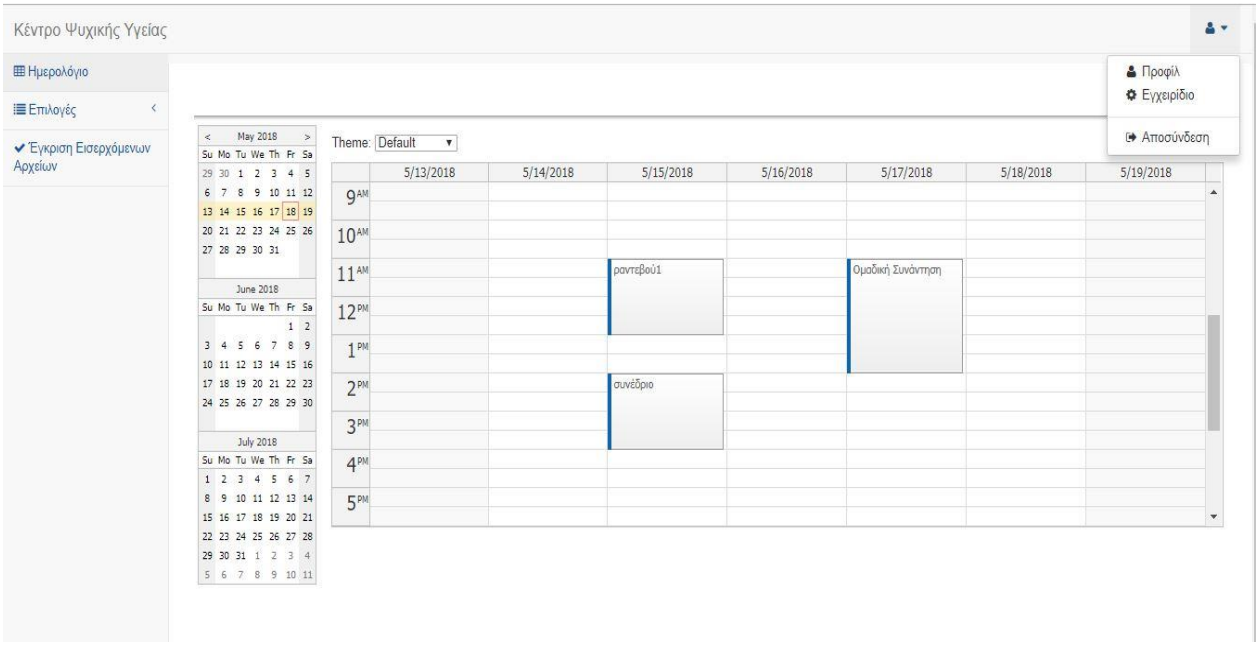
2.Ο server ελέγχει από τη βάση μέσω query αν υπάρχει αυτό το ID στους ψυχολόγους

3.Αν υπάρχει: Θα στείλει μήνυμα στον client ότι υπάρχει ήδη λογαριασμός με αυτό το ID και ο client με τη σειρά του θα εμφανίσει το αντίστοιχο μήνυμα στον χρήστη.

4.Αν δεν υπάρχει γίνεται η δημιουργία ψυχολόγου μέσω query στην βάση δεδομένων με αυτό το ID και καταχωρούνται σε αυτόν τα αρχικά στοιχεία που συμπληρώνονται στη δημιουργία λογαριασμού.

3.3.4 Ημερολόγιο και Δημιουργία Ραντεβού

Το ημερολόγιο είναι μια βασική λειτουργία του συστήματος, αφού επιτρέπει στον χρήστη να βλέπει οργανωμένα όλα τα ραντεβού του, είτε με πελάτη είτε προσωπικά. Εξαιτίας του εύκολου τρόπου δημιουργίας ραντεβού μπορεί να γλυτώνει χρόνο από τους ψυχολόγους στη διαχείριση των ραντεβού τους. Κάνοντας drag n drop ένα χρονικό διάστημα στο ημερολόγιο εμφανίζεται ένα modal όπου είναι μια φόρμα που πρέπει να συμπληρωθεί να δημιουργηθεί το νέο ραντεβού. Στη φόρμα πρέπει να συμπληρωθούν τα ακόλουθα πεδία: όνομα συνάντησης, θέμα, τύπος, είδος, πότε ξεκινά και τελειώνει η συνάντηση (αυτό καθορίζεται και αυτόματα από το ημερολόγιο), κτήριο, δωμάτιο, σχόλια και υπενθύμιση.



Σχήμα 3.15 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Λειτουργία Δημιουργίας Ραντεβού:

1.Ο χρήστης εφόσον συμπληρώσει τη φόρμα για δημιουργία ραντεβού θα σταλούν τα στοιχεία της φόρμας με POST request στον server.

2.Ο server με query στην βάση δεδομένων δημιουργεί νέες εγγραφές στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ. Ανάλογα με το αν είναι ατομικό ή ομαδικό ραντεβού τότε θα δημιουργηθούν όσες εγγραφές είναι και οι ασθενείς που θα παρευρεθούν με διαφορετικό ξένο κλειδί ασθενή και το ίδιο κλειδί για πελάτη. Αυτές οι εγγραφές όμως θα έχουν ένα κοινό κωδικό για να ξεχωρίζουμε ότι είναι μία συνεδρία.

3.Ο server επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας.

Λειτουργία Calendar:

Για να παρουσιάζονται τα ραντεβού του συγκεκριμένου ψυχολόγου στο calendar γίνετε:

1.GET request στον server για ανάκτηση όλων των ραντεβού του ψυχολόγου τη συγκεκριμένη βδομάδα που εμφανίζεται στο calendar.

2.Στον server γίνεται ανάκτηση των ραντεβού με query από την ΒΔ.

3.Επιστροφή των ραντεβού που ανακτήθηκαν, στον client

4.Παρουσίαση αυτών των ραντεβού στο ημερολόγιο

Για διαγραφή ραντεβού:

1.Εφόσον ο ψυχολόγος πατήσει το σύμβολο Χ στη συγκεκριμένη εμφάνιση στο ημερολόγιο:

2.Το πρόγραμμα πελάτη θα στείλει request στον server για διαγραφή της εγγραφής

3.Στον server θα γίνει διαγραφή με query από την ΒΔ.

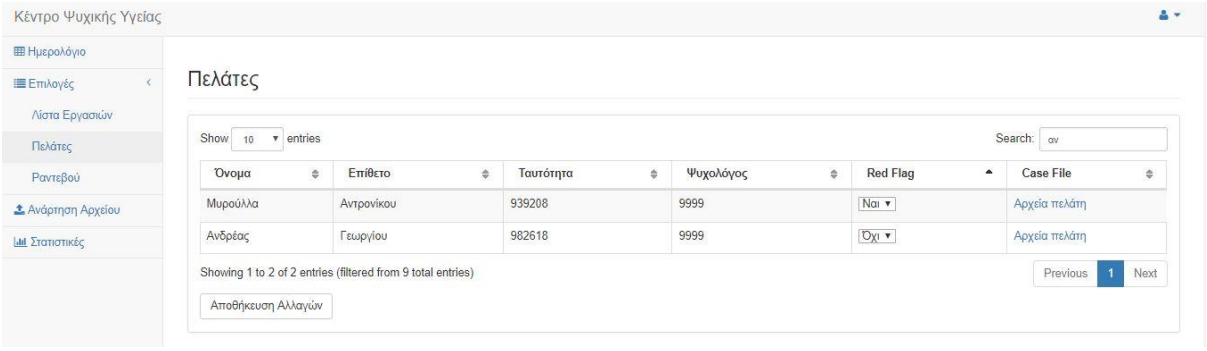
4.Επιστροφή μηνύματος επιτυχίας

5. Τώρα στο ημερολόγιο δεν θα εμφανίζεται πλέον αυτό το ραντεβού

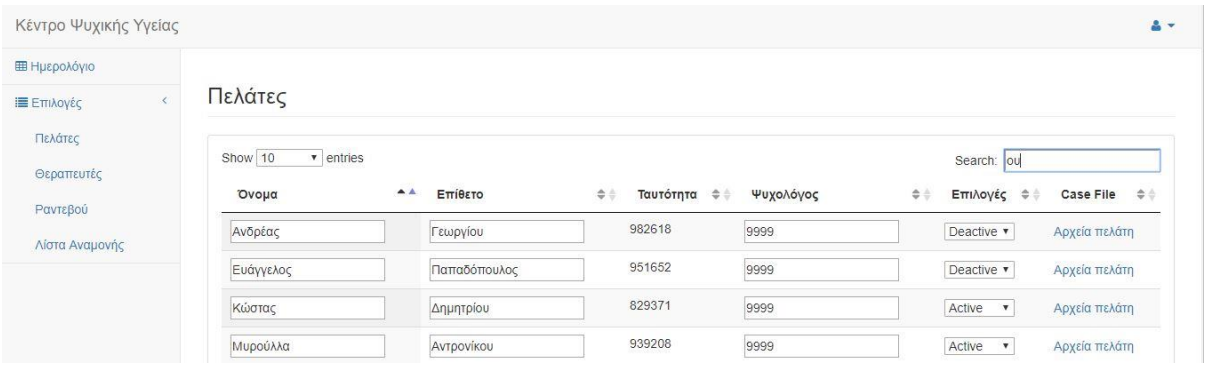
3.3.5 Πελάτες

Εδώ ο ψυχολόγος μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση στους πελάτες. Εμφανίζεται ένας πίνακας με πεδία όνομα, επίθετο, ταυτότητα, Red Flag, ψυχολόγος (μόνο στον επόπτη και γραμματεία) και Case File. Στο πεδίο του Red Flag ο ψυχολόγος έχει τη δυνατότητα να προσθέσει red flag επιλέγοντας την επιλογή yes. Έτσι καθιστά τον συγκεκριμένο πελάτη ως κρίσιμο περιστατικό. Υπάρχει η δυνατότητα της αναζήτησης με βάση το όνομα, επίθετο και ταυτότητα. Επίσης για κάθε πελάτη υπάρχει ο δικός του σύνδεσμος Case File, όπου μεταφέρνει το ψυχολόγο στο αρχείο του πελάτη στην βάση. Ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματα που έχει στο σύστημα αυτός που είναι συνδεδεμένος βλέπει διαφορετικά αρχεία του πελάτη. Θα δούμε τη λειτουργία του Case File στο υπό-κεφάλαιο 3.1.13.

Για τον διαχειριστή υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής της κατάστασης του πελάτη σε ανενεργό η ενεργό αντίστοιχα ή και διαγραφής του πελάτη.



Σχήμα 3.16 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ



Σχήμα 3.17 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

<u>Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:</u>

Για να παρουσιάζονται οι πελάτες του συγκεκριμένου ψυχολόγου γίνετε:

1.GET request στον server με παράμετρο το ID του ψυχολόγου για ανάκτηση όλων των ασθενών του ψυχολόγου.

2.Στον server γίνεται ανάκτηση των ασθενών με query από την ΒΔ.

3.Επιστροφή των στοιχείων των ασθενών που ανακτήθηκαν, στον client

4.Παρουσίαση αυτών των στοιχείων στη διεπαφή

Για να παρουσιάζονται όλοι οι πελάτες γίνετε:

1.GET request στον server για ανάκτηση όλων των ασθενών.

2.Στον server γίνεται ανάκτηση των ασθενών με query από την ΒΔ από τον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ.

3.Επιστροφή των στοιχείων των ασθενών που ανακτήθηκαν, στον client

4.Παρουσίαση αυτών των στοιχείων στη διεπαφή

Για αλλαγή του RED FLAG:

1.Αφού ο χρήστης αλλάξει τη σημαία από την διεπαφή και αποθηκεύσει την αλλαγή:

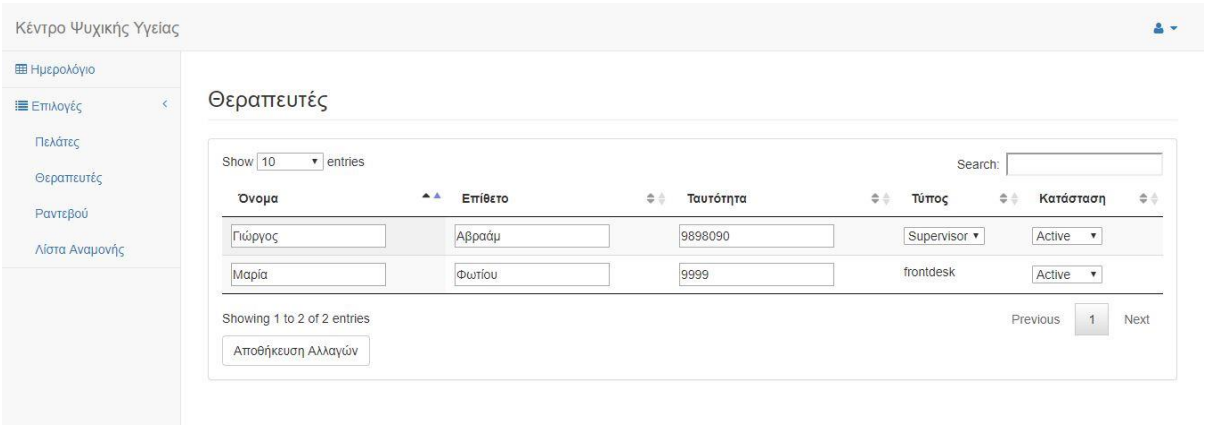
2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποιόν ασθενή(ID) έγινε
3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή του συγκεκριμένου πελάτη στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ.
4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.
5.Η διαπροσωπεία το πεδίο αλλαγμένο

Για αλλαγή της κατάστασης πελάτη(ενεργός, ανενεργός):
1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποιόν ασθενή(ID) έγινε
3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή του συγκεκριμένου πελάτη στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ.
4.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.
5.Η διαπροσωπεία παρουσιάζει το πεδίο αλλαγμένο

Για διαγραφή πελάτη(επιλογή κατάστασης διαγραφή):
1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί request με την αλλαγή αυτή και σε ποιόν ασθενή(ID) ανήκει
3.Στον server γίνεται query για διαγραφή(DELETE) της εγγραφής του συγκεκριμένου πελάτη από τον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ καθώς και των εγγραφών που έχουν ως ξένο κλειδί αυτή την εγγραφή.
Για αναζήτηση και ταξινόμηση των στοιχείων: Η αναζήτηση γίνεται από το πρόγραμμα πελάτη με τη χρήση της βιβλιοθήκης jQuery data tables

3.3.6 Θεραπευτές

Οι σελίδα με τους θεραπευτές εμφανίζεται μόνο στον διαχειριστή. Στο πίνακα αυτό μπορεί ο διαχειριστής να δει τους θεραπευτές και τα βασικά στοιχεία τους, όπως είναι όνομα, επίθετο, ταυτότητα, τύπος θεραπευτή και τη κατάσταση τους. Ένας διαχειριστής μέσω του πίνακα αυτού μπορεί να ενεργοποιήσει, απενεργοποιήσει ή και να διαγράψει ένα θεραπευτή ή να αλλάξει τον τύπο του από θεραπευτή σε επόπτη και το αντίθετο. Επίσης μπορεί να αναζητήσει ένα θεραπευτή με βάση το όνομα, επίθετο, ταυτότητα και τύπο του.



Σχήμα 3.18 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για να παρουσιάζονται όλοι οι θεραπευτές γίνετε:

1.GET request στον server για ανάκτηση όλων των θεραπευτών.

2.Στον server γίνεται ανάκτηση των ασθενών με query από την ΒΔ από τον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ.

3.Επιστροφή των στοιχείων των θεραπευτών που ανακτήθηκαν, στον client

4.Παρουσίαση αυτών των στοιχείων στη διεπαφή

Για αλλαγή της κατάστασης θεραπευτή(ενεργός, ανενεργός):

1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποιόν ψυχολόγο(ID) έγινε

3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή του συγκεκριμένου θεραπευτή στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ. 4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.

5.Η διαπροσωπεία παρουσιάζει το πεδίο αλλαγμένο

Για διαγραφή πελάτη(επιλογή κατάστασης διαγραφή):

1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί request με την αλλαγή αυτή και σε ποιόν ψυχολόγο(ID) ανήκει

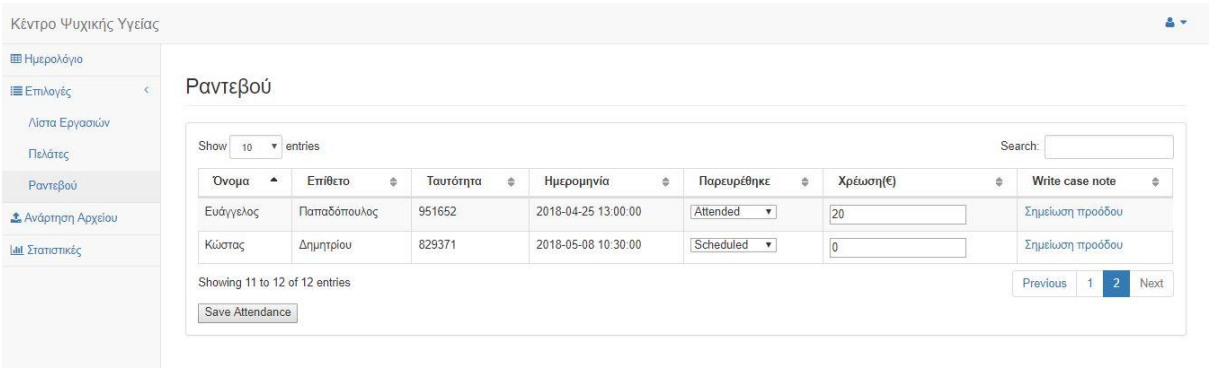
3.Στον server γίνεται query για διαγραφή(DELETE) της εγγραφής του συγκεκριμένου θεραπευτή από τον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ καθώς και των εγγραφών που έχουν ως ξένο κλειδί αυτή την εγγραφή.

Για αναζήτηση και ταξινόμηση των στοιχείων: Η αναζήτηση γίνεται από το πρόγραμμα πελάτη με τη χρήση της βιβλιοθήκης jQuery data tables

3.3.7 Ραντεβού

Η λειτουργία αυτή αφορά τα ραντεβού των ψυχολόγων με πελάτες ή προσωπικά, και είναι συνδεδεμένη με τη λειτουργία του ημερολογίου. Όταν κάποιος χρήστης δημιουργήσει ραντεβού από το ημερολόγιο του συγκεκριμένες ώρες μιας μέρας, τότε εμφανίζεται στον πίνακα των ραντεβού αυτόματα. Στον πίνακα των ραντεβού για τους θεραπευτές και επόπτες εμφανίζονται τα στοιχεία του πελάτη για τον οποίο αναφέρετε το ραντεβού, όπως είναι το όνομα, επίθετο και η ταυτότητα του. Επίσης φαίνονται η ημερομηνία και ώρα του ραντεβού καθώς επίσης και αν ο πελάτης παραβρέθηκε στο ραντεβού ή όχι. Στο πεδίο Παρευρέθηκε ο ψυχολόγος έχει την επιλογή να αλλάξει τη κατάσταση σε Scheduled, Attended ή Not attended. Επιπρόσθετα στον πίνακα εμφανίζονται οι χρεώσεις για το κάθε ραντεβού και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτής της τιμής. Τέλος, υπάρχει ένας σύνδεσμος όπου παραπέμπει τον χρήστη να καταχωρήσει σημείωση προόδου που αφορά το συγκεκριμένο ραντεβού. Περισσότερες πληροφορίες για το Case Note θα δούμε στο υπό-κεφάλαιο 3.1.14.

Όταν ο χρήστης που βρίσκετε στο σύστημα έχει ρόλο admin (διαχειριστής), ο πίνακας των ραντεβού τους αλλάζει. Ο πίνακας έχει μόνο δυο πεδία, όπου είναι η ημερομηνία ραντεβού και μια γενική περιγραφή του ραντεβού. Ένας διαχειριστής μέσω του συστήματος, μπορεί να αποθηκεύει προσωπικά του ραντεβού και να έχει πρόσβαση σε αυτά.



Σχήμα 3.19 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για να παρουσιάζονται όλα τα ραντεβού του συγκεκριμένου ψυχολόγου:

1.Ο client θα στείλει στον server GET request με παράμετρο το ID του συγκεκριμένου ψυχολόγου

2.Ο server θα λάβει το request και θα κάνει query(SELECT) στη ΒΔ στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ για να λάβει όσες εγγραφές εμπεριέχουν τον συγκεκριμένο ψυχολόγο.

3.Ο server θα στείλει πίσω στον client json response με τα αποτελέσματα που πήρε.

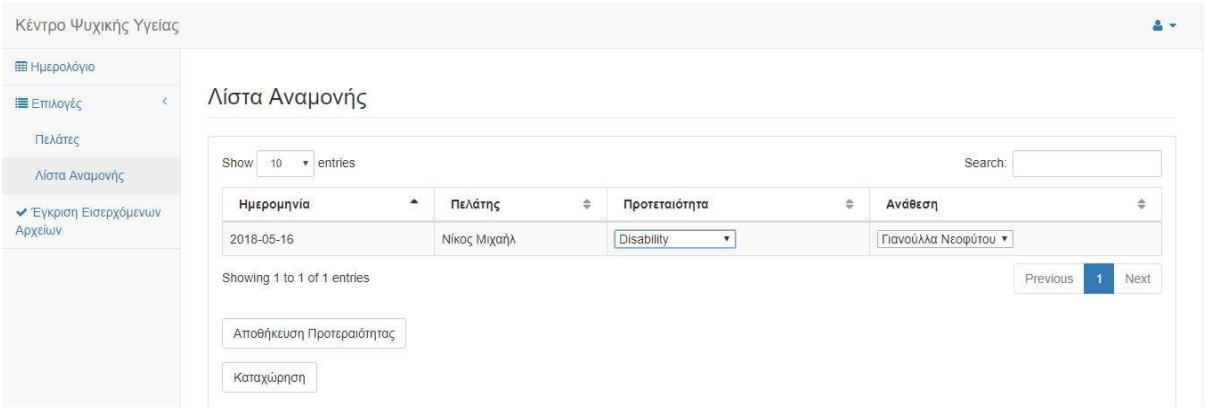
4.Ο client παρουσιάζει τα δεδομένα σε πίνακα.

Για αλλαγή της κατάστασης παρευρέθηκε(scheduled, attended, not attended):
1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποια εγγραφή συνάντησης(ID) έγινε 3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή της συγκεκριμένης συνάντησης στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ. 4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client. 5.Η διαπροσωπεία παρουσιάζει το πεδίο αλλαγμένο

Για αλλαγή του ποσού πληρωμής:
1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποια εγγραφή συνάντησης(ID) έγινε 3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή της συγκεκριμένης συνάντησης στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ. 4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client. 5.Η διαπροσωπεία παρουσιάζει το πεδίο αλλαγμένο

3.3.8 Λίστα Αναμονής

Στη λειτουργία της λίστας αναμονής έχουν πρόσβαση μόνο ο επόπτης και η γραμματεία. Εδώ έχει τη δυνατότητα ο χρήστης να κάνει ανάθεση πελάτη σε κάποιο από τους ψυχολόγους. Εμφανίζεται στη σελίδα ένας πίνακας με ημερομηνία, πελάτη, προτεραιότητα και ανάθεση. Η προτεραιότητα καθορίζει εάν ένα περιστατικό είναι κρίσιμο, και έχει τις ακόλουθες κατηγορίες: Suicide risk, Violence potential, Billing issues και Disability. Ο χρήστης μπορεί να κάνει ανάθεση από το τελευταίο πεδίο του πίνακα όπου εμφανίζεται ένα μενού επιλογής όπου θα του εμφανίζονται οι αποθηκευμένοι στην βάση ψυχολόγοι. Όπως και στους υπόλοιπους πίνακες που ανάφερα, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει κάποιο πελάτη με βάση το όνομα του.



Σχήμα 3.20 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΛΙΣΤΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για να παρουσιάζονται οι ασθενείς που δεν έχουν ανατεθεί ακόμα σε ψυχολόγο:
1.Αποστέλλεται GET request από τον client στον server για ανάκτηση των δεδομένων όλων των ασθενών που δεν έχουν ανατεθεί ακόμα σε κάποιον ψυχολόγο.
2.Στον server γίνετε query(SELECT) στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ στην ΒΔ για ανάκτηση όλων των ασθενών που το ξένο κλειδί ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ_ID τους είναι NULL.
3.Ο server θα στείλει ως απάντηση πίσω τα αποτελέσματα σε μορφή json.
4.Ο client παρουσιάζει στην λίστα αναμονής τα αποτελέσματα

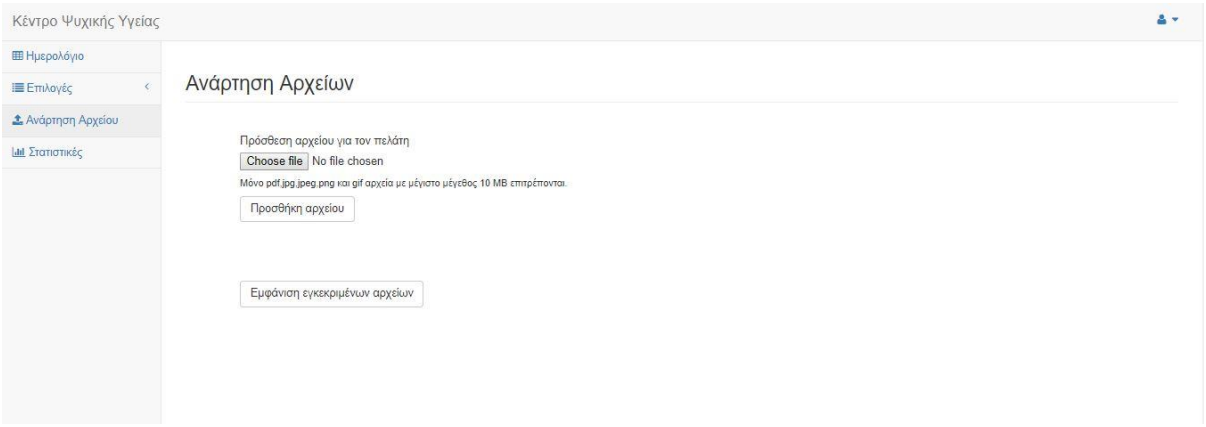
Για να παρουσιάζονται οι ψυχολόγοι στο dropdown ανάθεσης ψυχολόγου σε ασθενή:
1.Αποστέλλεται GET request από τον client στον server για ανάκτηση των δεδομένων όνομα και επίθετο όλων των ψυχολόγων.
2.Στον server γίνετε query(SELECT) στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ στην ΒΔ για ανάκτηση όλων των ψυχολόγων.
3.Ο server θα στείλει ως απάντηση πίσω τα αποτελέσματα σε μορφή json.
4.Ο client παρουσιάζει στο drop down ανάθεσης τα στοιχεία όλων των ψυχολόγων

Για να γίνει αλλαγή προτεραιότητας:
1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή: 2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποια εγγραφή ασθενή(ID) έγινε
3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή της συγκεκριμένης συνάντησης στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ. 4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.
5.Η διαπροσωπεία παρουσιάζει το πεδίο αλλαγμένο

Για να γίνει ανάθεση σε συγκεκριμένο ψυχολόγο:
1.Αφού ο χρήστης επιλέξει κάποιον ψυχολόγο από το drop down ανάθεσης από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή:
2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποια εγγραφή ασθενή(ID) έγινε
3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή της συγκεκριμένης συνάντησης στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ. 4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.
5.Η διαπροσωπεία πλέον δεν θα δείχνει τον συγκεκριμένο ασθενή αφού έχει ανατεθεί

3.3.9 Ανάρτηση Αρχείων

Εδώ υπάρχει η δυνατότητα για τον χρήστη να αναρτήσει αρχεία στη Β.Δ. Τα αρχεία μπορεί να αφορούν κάποιο συγκεκριμένο πελάτη (τυχόν έγγραφα που χρειάζονται) ή και το ΚΕ.Ψ.Υ. Μπορεί να επιλέξει αρχεία τύπου pdf, jpg, jpeg, png, και git μεγέθους 10 MB και να τα αναρτήσει πατώντας το κουμπί "Προσθήκη Αρχείου". Επίσης υπάρχει η επιλογή να του εμφανίσει στην οθόνη του τα εγκεκριμένα αρχεία. Πατώντας το κουμπί "Εμφάνιση εγκεκριμένων αρχείων", εμφανίζονται κάτω τα αρχεία αυτά και του δίνεται η επιλογή να αφαιρέσει κάποιο.



Σχήμα 3.21 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει αρχείο που θέλει να ανεβάσει στον server.

2.Υπάρχει φάκελος στο σύστημα αρχείων του server στον οποίο μπαίνουν όλα τα ανεβασμένα αλλά μη εγκεκριμένα αρχεία.

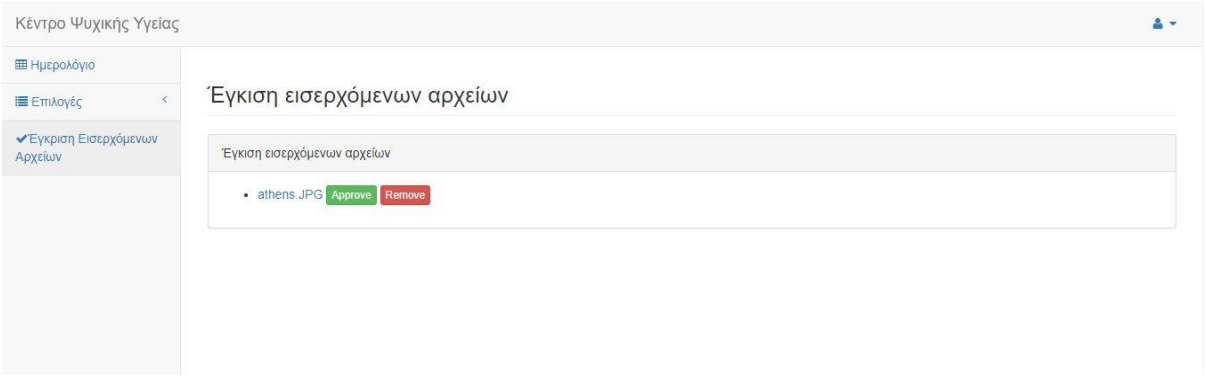
3.Όταν πατήσει καταχώρηση του αρχείου ο χρήστης τότε το αρχείο ελέγχεται στον server: -αν είναι της μορφής jpeg,png,gif,pdf -αν είναι μικρότερο από 10MB. Και επιστρέφει μήνυμα λάθους σε περίπτωση που κάτι δεν ισχύει.

4.Εφόσον έχει ελεγχθεί και επικυρωθεί το αρχείο, ελέγχεται αν υπάρχει υποφάκελος στον φάκελο(βλέπε 2) με το ID του χρήστη(στην περίπτωση αυτή αν ο ψυχολόγος ανεβάσει αρχεία για τον εαυτό του τότε θα μπουν στο φάκελο με το δικό του ID. Αν θέλει να ανεβάσει αρχεία για κάποιον ασθενή μέσω του φακέλου του ασθενή τότε θα μπουν στο φάκελο του συγκεκριμένου ασθενή). Αν υπάρχει φάκελος: Προστίθεται το αρχείο σε αυτό τον φάκελο. Αν δεν υπάρχει φάκελος: Δημιουργείται ο φάκελος και προστίθεται μέσα το αρχείο.

5.Αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή να δει τα εγκεκριμένα του αρχεία υπάρχει άλλος φάκελος όπου βρίσκονται τα αρχεία που έχουν εγκριθεί από το frontdesk του ΚΕ.Ψ.Υ(η διαδικασία αυτή θα περιγραφεί αργότερα) και γίνονται από εκεί retrieve τα αρχεία του συγκεκριμένου πελάτη.

3.3.10 Αποδοχή δεδομένων

Η δυνατότητα αυτή δίνεται στους χρήστες που βρίσκονται στην κατηγορία front-desk. Επιλέγοντας από το κυρίως μενού την επιλογή "Approve Incoming Data", μπορούν να δουν τα αρχεία που είναι αναρτημένα και έχουν την επιλογή να τα εγκρίνουν ή να τα αφαιρέσουν.



Σχήμα 3.22 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για να ανακτηθούν όλα τα μη εγκεκριμένα αρχεία:

1.Γίνεται request από τον client στον server

2.Ο server κάνει ανάκτηση όλα τα αρχεία που περιέχονται στους υποφακέλους του φάκελου uploads.

3. Επιστροφή των συνδέσμων για αυτούς τους φακέλους στον client.

4.Ο client παρουσιάζει τα ονόματα των αρχείων και δίπλα τις επιλογές Approve και Remove.

Όταν ο χρήστης επιλέξει approve:

1.Γίνεται request στον server με δεδομένο το ολοκληρωμένο όνομα του αρχείου.

2.Ο server μετακινεί το αρχείο από τον φάκελο uploads στον φάκελο approved στον σωστό υποφάκελο.

3.Ο server επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας.

4.Τώρα πλέον το συγκεκριμένο αρχείο θα εμφανίζεται στην κατηγορία εγκεκριμένα αρχεία

Όταν ο χρήστης επιλέξει remove:

1.Γίνεται request στον server με δεδομένο το ολοκληρωμένο όνομα του αρχείου.

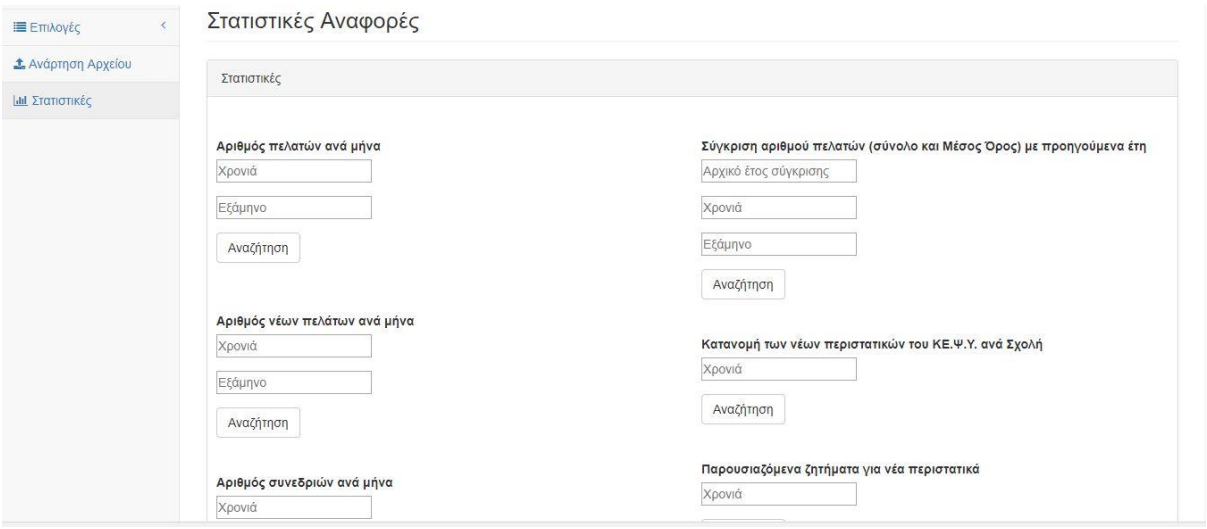
2.Ο server διαγράφει το αρχείο από τον φάκελο uploads.

3.Ο server επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας.

4.Τώρα πλέον το συγκεκριμένο αρχείο δεν υπάρχει.

3.3.11 Στατιστικές εκθέσεις

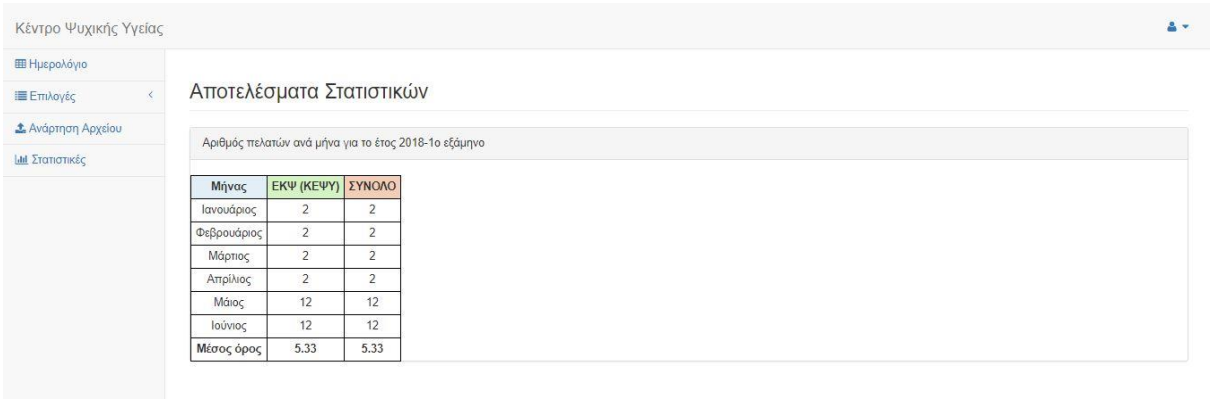
Στις στατιστικές εκθέσεις μπορούν οι ψυχολόγοι να δουν σημαντικές πληροφορίες και να εξάγουν συμπεράσματα για το ΚΕ.Ψ.Υ.



Σχήμα 3.23 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ

Υπάρχουν εφτά διαφορετικές στατιστικές που μπορούν να κάνουν οι οποίες είναι οι εξής:

- Αριθμός πελατών ανά μήνα
    a. Χρονιά
    b. Εξάμηνο



Μήνας	ΕΚΨ (ΚΕΨΥ)	ΣΥΝΟΛΟ
Ιανουάριος	2	2
Φεβρουάριος	2	2
Μάρτιος	2	2
Απρίλιος	2	2
Μάιος	12	12
Ιούνιος	12	12
Μέσος όρος	5.33	5.33

Σχήμα 3.24 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 1

<u>Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:</u>

1.Ο χρήστης επιλέγει εξάμηνο και χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

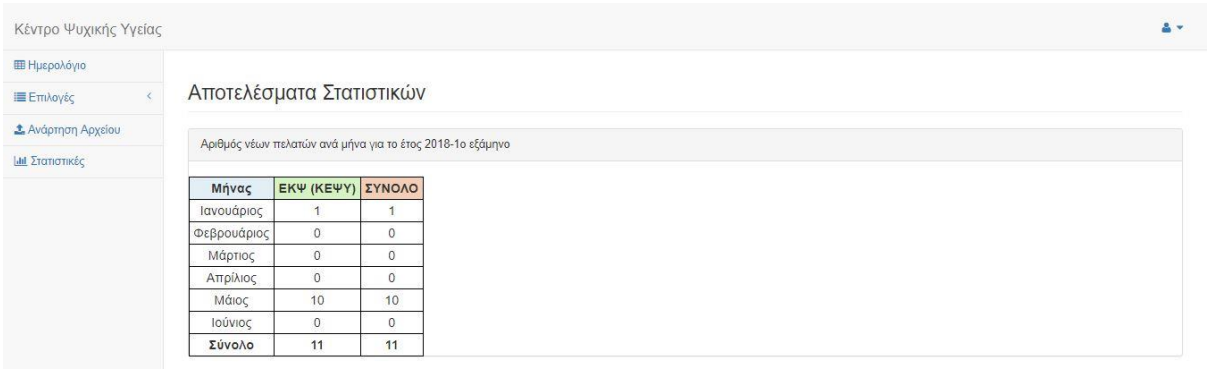
2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτές τις παραμέτρους.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου των πελατών για κάθε μήνα του συγκεκριμένου εξαμήνου για τη συγκεκριμένη χρονιά καθώς και τον μέσο όρο ολόκληρου του εξαμήνου.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

- Αριθμός νέων πελατών ανά μήνα
    a. Χρονιά
    b. Εξάμηνο



Σχήμα 3.25 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 2

<u>Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:</u>

1.Ο χρήστης επιλέγει εξάμηνο και χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

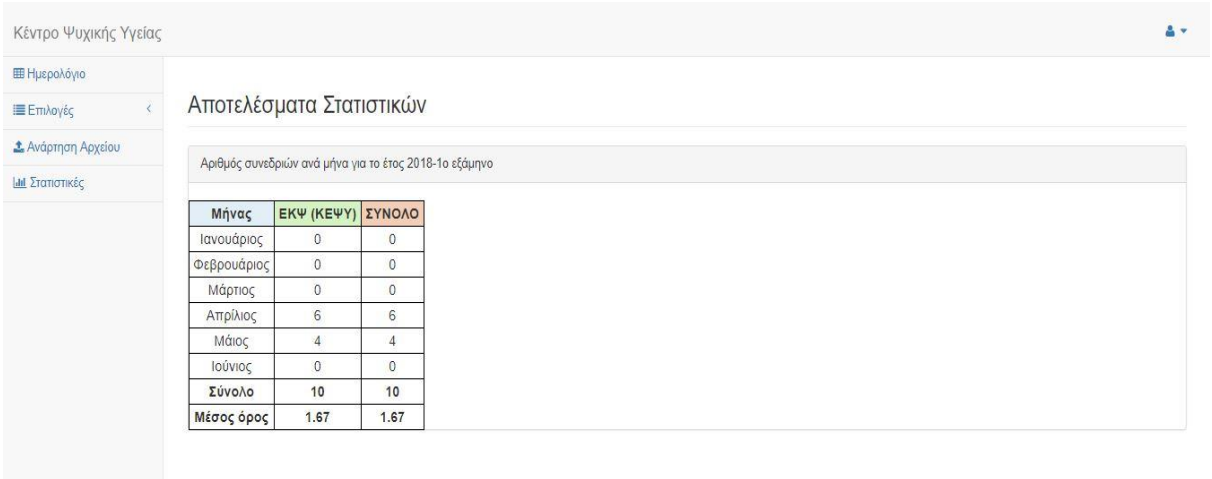
2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτές τις παραμέτρους.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου των νέων πελατών για κάθε μήνα του συγκεκριμένου εξαμήνου για τη συγκεκριμένη χρονιά καθώς και το σύνολο όλου του εξαμήνου.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

- Αριθμός συνεδριών ανά μήνα
    a. Χρονιά
    b. Εξάμηνο



Σχήμα 3.26 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 3

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει εξάμηνο και χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

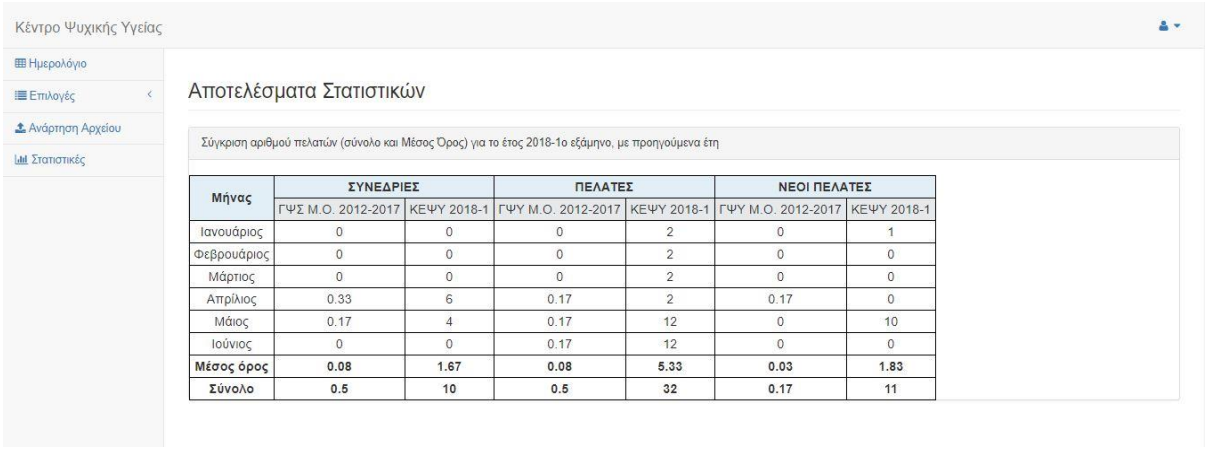
2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτές τις παραμέτρους.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου των συναντήσεων για κάθε μήνα του συγκεκριμένου εξαμήνου για τη συγκεκριμένη χρονιά καθώς και το σύνολο και τον μέσο όρο ολόκληρου του εξαμήνου.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

- Σύγκριση αριθμού πελατών (σύνολο και μέσος όρος) με προηγούμενα έτη
    a. Αρχικός έτος σύγκρισης
    b. Χρονιά
    c. Εξάμηνο



Μήνας	ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ		ΠΕΛΑΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΠΕΛΑΤΕΣ	
	ΓΨΣ Μ.Ο. 2012-2017	ΚΕΨΥ 2018-1	ΓΨΥ Μ.Ο. 2012-2017	ΚΕΨΥ 2018-1	ΓΨΥ Μ.Ο. 2012-2017	ΚΕΨΥ 2018-1
Ιανουάριος	0	0	0	2	0	1
Φεβρουάριος	0	0	0	2	0	0
Μάρτιος	0	0	0	2	0	0
Απρίλιος	0.33	6	0.17	2	0.17	0
Μάιος	0.17	4	0.17	12	0	10
Ιούνιος	0	0	0.17	12	0	0
Μέσος όρος	**0.08**	**1.67**	**0.08**	**5.33**	**0.03**	**1.83**
Σύνολο	**0.5**	**10**	**0.5**	**32**	**0.17**	**11**

Σχήμα 3.27 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 4

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει αρχικό έτος σύγκρισης, εξάμηνο και χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

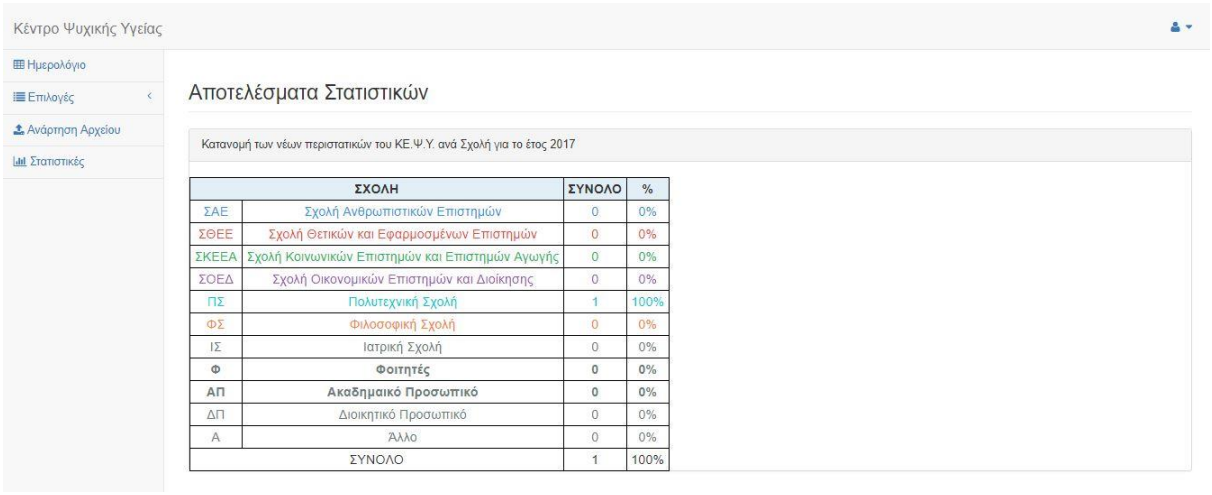
2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτές τις παραμέτρους.

3.Στον server γίνονται queries στην ΒΔ για τις προηγούμενες 3 στατιστικές για το σύνολο των ετών από το αρχικό έτος σύγκρισης μέχρι το προηγούμενο της χρονιάς που επέλεξε και για την χρονιά που επέλεξε με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου για κάθε μήνα του συγκεκριμένου εξαμήνου καθώς και το σύνολο και τον μέσο όρο ολόκληρου του εξαμήνου.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

- Κατανομή των νέων περιστατικών του ΚΕ.Ψ.Υ. ανά σχολή
    a. Χρονιά



ΣΧΟΛΗ		ΣΥΝΟΛΟ	%
ΣΑΕ	Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών	0	0%
ΣΘΕΕ	Σχολή Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών	0	0%
ΣΚΕΕΑ	Σχολή Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Αγωγής	0	0%
ΣΟΕΔ	Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης	0	0%
ΠΣ	Πολυτεχνική Σχολή	1	100%
ΦΣ	Φιλοσοφική Σχολή	0	0%
ΙΣ	Ιατρική Σχολή	0	0%
Φ	**Φοιτητές**	**0**	**0%**
ΑΠ	**Ακαδημαικό Προσωπικό**	**0**	**0%**
ΔΠ	Διοικητικό Προσωπικό	0	0%
Α	Άλλο	0	0%
ΣΥΝΟΛΟ		1	100%

Σχήμα 3.28 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 5

<u>Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:</u>

1.Ο χρήστης επιλέγει χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

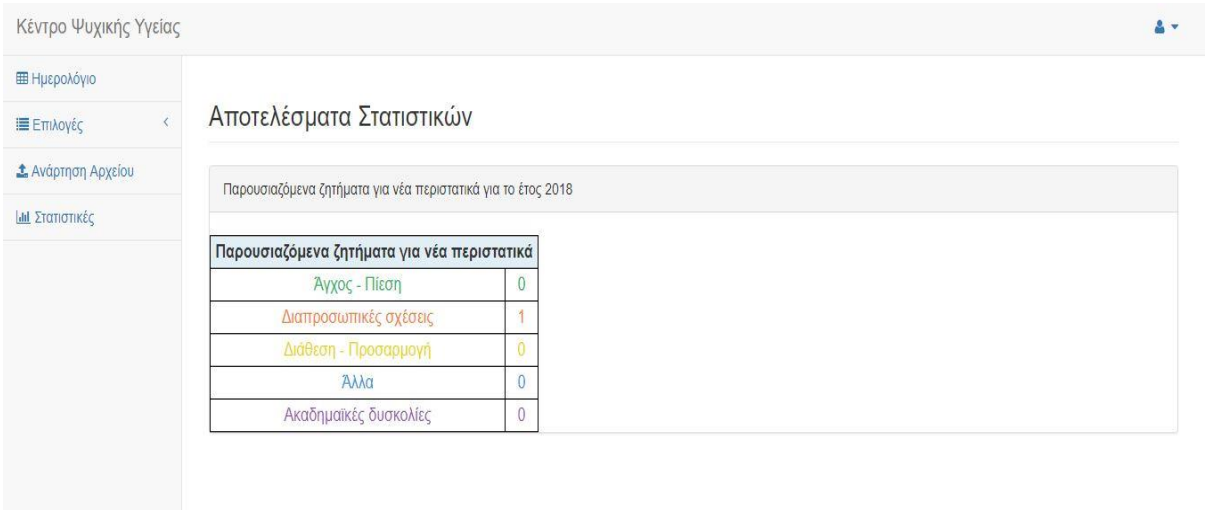
2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου των ασθενών για κάθε σχολή για τη συγκεκριμένη χρονιά.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

- Παρουσιαζόμενα ζητήματα για νέα περιστατικά
    a. Χρονιά



Παρουσιαζόμενα ζητήματα για νέα περιστατικά	
Άγχος - Πίεση	0
Διαπροσωπικές σχέσεις	1
Διάθεση - Προσαρμογή	0
Άλλα	0
Ακαδημαϊκές δυσκολίες	0

Σχήμα 3.29 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 6

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

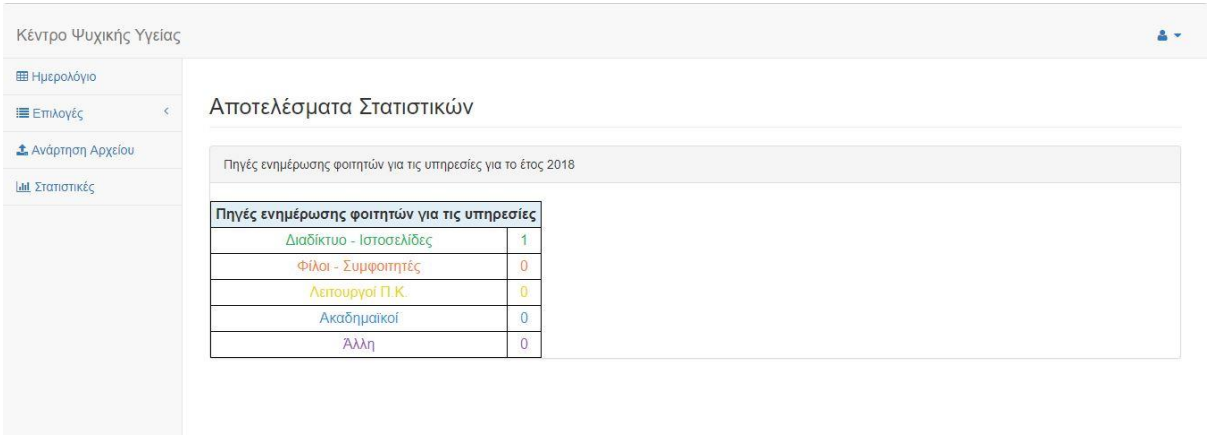
2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου των ασθενών για κάθε παρουσιαζόμενο ζήτημα για τη συγκεκριμένη χρονιά.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

- Πηγές ενημέρωσης ασθενών για τις υπηρεσίες
    a. Χρονιά



Σχήμα 3.30 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 7

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει χρονιά για την οποία θέλει να δει την συγκεκριμένη στατιστική.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ με σκοπό την ανάκτηση του συνόλου των ασθενών για κάθε πηγή ενημέρωσης για τη συγκεκριμένη χρονιά.

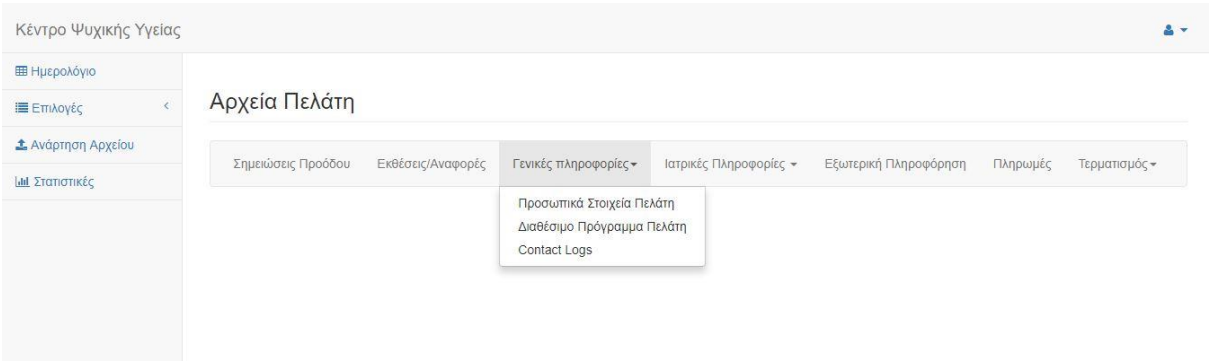
4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τις στατιστικές στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

Ανάλογα με το τι στατιστική θέλει να εξάγει εισάγει στην κατάλληλη φόρμα τα πεδία που φαίνονται πιο πάνω. Πατώντας το κουμπί “Αναζήτηση”, εμφανίζονται οι κατάλληλοι πίνακες με τα αποτελέσματα.

3.3.12 Case File

Το Case File αποτελεί το αρχείο των πελατών του ΚΕ.Ψ.Υ. Κάθε πελάτης έχει καταχωρημένα δικά του δεδομένα και αυτά βρίσκονται όλα οργανωμένα σε κατηγορίες και υποκατηγορίες στο Αρχείο Πελατών όπως φαίνονται πιο κάτω:



Σχήμα 3.31 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

1. Σημειώσεις προόδου

   Εδώ εμφανίζονται οι σημειώσεις προόδου που συμπληρωθήκαν από τον θεραπευτή για τον συγκεκριμένο πελάτη.

   Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

   1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

   2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

   3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ_ΠΡΟΟΔΟΥ με σκοπό την ανάκτηση των σημειώσεων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

   4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

   5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

2. Εκθέσεις/Αναφορές

   Εδώ δίνεται η επιλογή στον χρήστη να αναρτά αρχεία για τον συγκεκριμένο πελάτη.

   Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

   Περιλαμβάνεται στο υποκεφάλαιο **3.1.8**

3. Γενικές Πληροφορίες

   a. Προσωπικά Στοιχεία Πελάτη

      Εδώ εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του πελάτη. Οι φόρμες που συμπληρώνει ο πελάτης στο σύστημα από τη διεπαφή του, αποθηκεύονται στη βάση και εμφανίζονται εδώ για να μπορεί να αποταθεί ο ψυχολόγος σε περίπτωση που θέλει να δει κάτι.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για ανάκτηση των δεδομένων αυτών:

1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΑΣΘΕΝΗΣ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

Για επεξεργασία των δεδομένων αυτών:

1.Ο χρήστης αλλάζει κάποια στοιχεία του πελάτη και αποθηκεύει τις αλλαγές

2.Ο client θα στείλει POST request στον server με τα νέα στοιχεία.

3.Στον server γίνεται query στην βάση για ενημέρωση(UPDATE) της εγγραφής του συγκεκριμένου ασθενή.

4.Ο server επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας στον client.

b. Διαθέσιμο Πρόγραμμα Πελάτη

Εδώ εμφανίζεται ένας πίνακας με τις διαθέσιμες ώρες και ημέρες που είναι ο συγκεκριμένος πελάτης για να μπορεί να διευθετηθεί το ραντεβού του. Στη πρώτη φόρμα που συμπληρώνει ο πελάτης πρέπει να εισάγει τις μέρες και ώρες που μπορεί να κανονίσει ραντεβού. Έτσι οι ψυχολόγοι βλέπουν αυτές τις επιλογές και οργανώνουν το πρόγραμμα τους.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ_ΠΕΛΑΤΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

c. Contact Logs

Για να μπορεί το ΚΕ.Ψ.Υ να μεταβιβάσει, να λάβει, ή να ανταλλάξει εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν ένα πελάτη, είναι απαραίτητη προϋπόθεση να συμπληρώσει ένα έντυπο στο οποίο υπάρχουν τα ακόλουθα

στοιχεία: ονοματεπώνυμο επαγγελματία ή υπηρεσίας/δομής, διεύθυνση, πόλη, Τ.Κ, τηλέφωνο επικοινωνίας, πληροφορίες και χρόνο λήξεις μεταβίβασης. Σε αυτά τα στοιχεία μπορούν να έχουν πρόσβαση μέσω του Contact Logs οι ψυχολόγοι.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

4. Ιατρικές Πληροφορίες

   a. Οικογενειακές Σχέσεις Πελάτη

   Σε αυτό το πίνακα εμφανίζονται οι οικογενειακές σχέσης του πελάτη. Υπάρχουν τα πεδία όνομα, σχέση με αυτό το άτομο, ηλικία και ποιότητα της σχέσης τους. Έτσι ο ψυχολόγος μπορεί να ανατρέξει σε αυτές τις πληροφορίες όποτε τις χρειάζεται.

   Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

   1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

   2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

   3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΣΧΕΣΕΙΣ_ΑΣΘΕΝΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή. 4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

   5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

   b. Φαρμακευτική Αγωγή Πελάτη

   Σε αυτή τη σελίδα εμφανίζονται σε πίνακα τα στοιχεία για τυχόν φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνει ο πελάτης. Σε αυτό το πίνακα εμφανίζονται το όνομα φαρμάκων που τυχόν λαμβάνει, ημερομηνία, διάρκεια λήψης φαρμάκου, ιατρός που χορηγεί το φάρμακο και γενικότερα σχόλια.

   Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

   1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ_ΑΓΩΓΗ_ΑΣΘΕΝΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

c. Med Log

Το Med Log, αποτελείτε από δυο κομμάτια. Αρχικά εμφανίζεται το ιστορικό του πελάτη. Ανάλογα με το τι είδος πελάτη είναι (ενήλικος ή ανήλικος), εμφανίζονται διαφορετικά πεδία. Σε περίπτωση που αφορά παιδί εμφανίζεται το ιστορικό για παιδία. Έπειτα, στη συνέχεια της σελίδας αυτής, εμφανίζεται η φόρμα αρχικής αξιολόγησης. Η φόρμα αυτή συμπληρώνεται από τον ψυχολόγο. Υπάρχει στο τέλος της φόρμας αυτής η επιλογή να προσθέσει νέα ανασκόπηση, να δει προηγούμενες ανασκοπήσεις και να αποθηκεύσει τα στοιχεία της φόρμας που συμπλήρωσε.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΑΣΘΕΝΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

Για επεξεργασία των δεδομένων αυτών:

1.Ο χρήστης αλλάζει κάποια στοιχεία του πελάτη και αποθηκεύει τις αλλαγές

2.Ο client θα στείλει POST request στον server με τα νέα στοιχεία.

3.Στον server γίνεται query στην βάση για ενημέρωση(UPDATE) της εγγραφής του συγκεκριμένου ασθενή στο ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΑΣΘΕΝΗ. 4.Ο server επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας στον client.

5. Εξωτερική Πληροφόρηση

Εδώ φαίνονται οποιεσδήποτε πληροφορίες υπάρχουν για εξωτερικές πληροφορήσεις που σχετίζονται με ένα πελάτη. Υπάρχει ένας πίνακας με στοιχεία όπως τον τύπο επικοινωνίας, τον τρόπο με τον οποίο έγινε η κλήση, ποιος ήταν αυτός που καλούσε και ποιος αυτός που απάντησε, το θέμα της κλήσης κ.τ.λ. Έτσι ο ψυχολόγος μπορεί να

βλέπει αυτό το πίνακα με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για πληροφορίες που αφορούν κάποιο πελάτη και δεν ειπώθηκαν σε συνάντηση τους ή σε αναφορές του ψυχολόγου.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

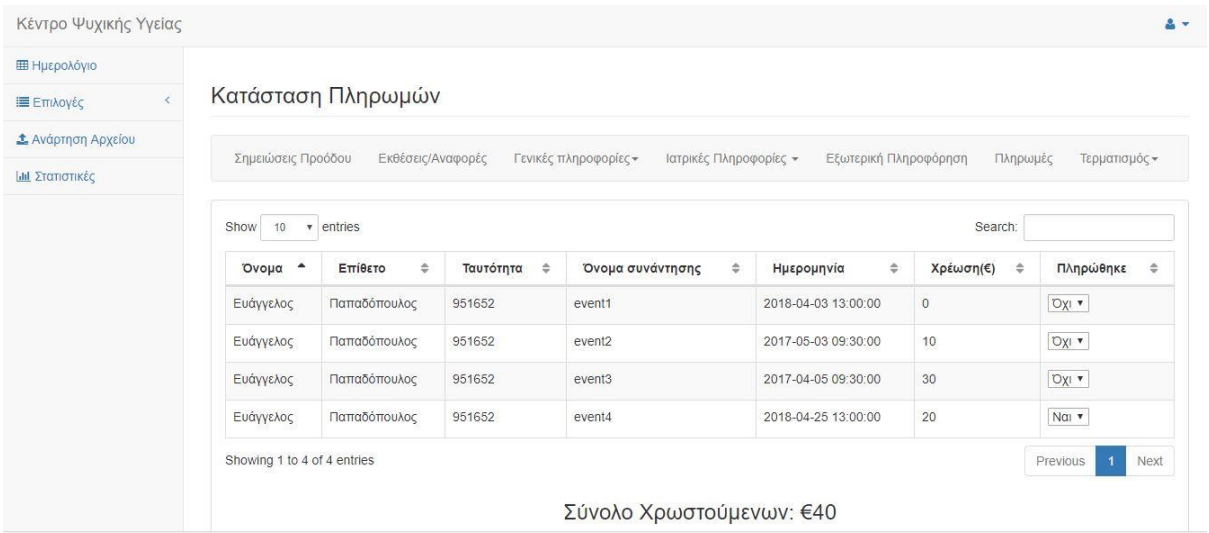
3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΙΣΤΟΡΙΚΟ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ_ΑΣΘΕΝΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

6. Πληρωμές

Όπως αναφέραμε ξανά άτομα που δεν είναι φοιτητές πρέπει να πληρώσουν για τις υπηρεσίες των ψυχολόγων. Σε αυτό το σημείο εμφανίζονται συγκεντρωμένα όλα τα στοιχεία που αφορούν τις πληρωμές για κάποιο πελάτη. Εμφανίζεται ένας πίνακας σε μορφή τιμολογίου, όπου φαίνονται τα βασικά στοιχεία του πελάτη (όνομα, επίθετο, ταυτότητα), το όνομα της συνάντησης, την ημερομηνία και τη χρέωση που έχει η συγκεκριμένη συνάντηση. Επίσης υπάρχει η επιλογή να αλλάξει τη κατάσταση της πληρωμής σε Ναι (εάν πληρώθηκε) και Όχι (εάν δεν πληρώθηκε ακόμη). Ακόμη ο ψυχολόγος μπορεί να αναζητήσει με βάση τα στοιχεία του πελάτη για να τα εντοπίσει ευκολότερα.



Σχήμα 3.32 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

Για να παρουσιάζονται οι πληρωμές για όλα τα ραντεβού του συγκεκριμένου ασθενή:

1.Ο client θα στείλει στον server GET request με παράμετρο το ID του συγκεκριμένου ασθενή.

2.Ο server θα λάβει το request και θα κάνει query(SELECT) στη ΒΔ στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ για να λάβει όσες εγγραφές εμπεριέχουν και το πεδίο πληρωμής για τον συγκεκριμένο ασθενή.

3.Ο server θα στείλει πίσω στον client json response με τα αποτελέσματα που πήρε.

4.Ο client παρουσιάζει τα δεδομένα σε πίνακα.

Για αλλαγή της κατάστασης πληρώθηκε(ναι, όχι):

1.Αφού ο χρήστης αλλάξει το πεδίο από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή:

2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποια εγγραφή συνάντησης(ID) έγινε

3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή της συγκεκριμένης συνάντησης στον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ.

4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.

5.Η διαπροσωπεία παρουσιάζει το πεδίο αλλαγμένο και το σύνολο χρωστουμένων αλλάζει.

7. Τερματισμός

   a. Παράπονα Πελάτη

      Στα παράπονα πελάτη εμφανίζονται τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο πελάτης στην φόρμα του, εκφράζοντας παράπονα που είχε από το ΚΕ.Ψ.Υ.

      Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

      1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

      2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

      3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΠΑΡΑΠΟΝΑ_ΑΣΘΕΝΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή. 4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

      5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

   b. Λόγοι Τερματισμού

      Οι λόγοι τερματισμού χωρίζονται σε δυο μέρη. Στο πρώτο μέρος εμφανίζεται η φόρμα που αφορά τους λόγους τερματισμού της θεραπείας/παρέμβασης του πελάτη. Ο ψυχολόγος καταχωρεί τους λόγους αποδέσμευσης, την έκβαση της θεραπείας, μια γενική επανεκτίμηση της συνολικής λειτουργικότητας, όπου

συμπληρώνει βαθμό δυσλειτουργίας κατά τον τερματισμό και τα καταχωρεί στο σύστημα. Στο δεύτερο μέρος, φαίνεται η αξιολόγηση που έκανε ο πελάτης για το ΚΕ.Ψ.Υ.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Εχει ήδη επιλεχθεί το ID του ασθενή για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα.

2.Ο client θα στείλει GET request στον server με αυτή την παράμετρο.

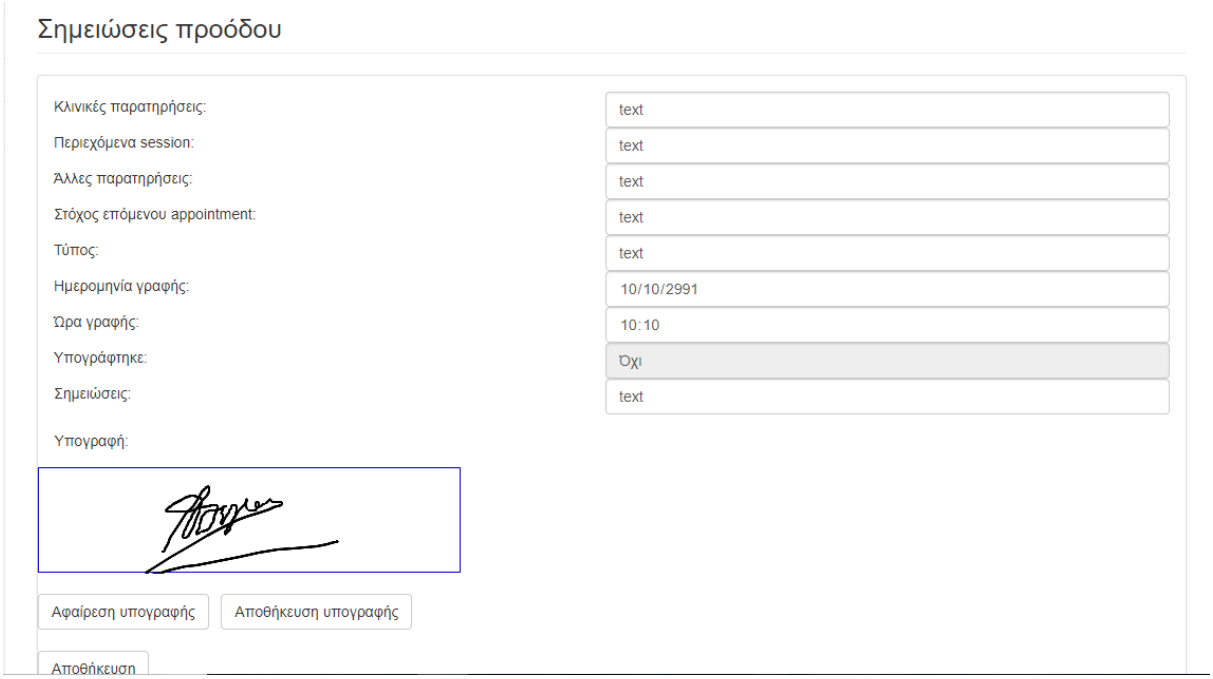
3.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ασθενή.

4.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

5.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

3.3.13 Case Notes

Οι σημειώσεις προόδου αφορούν ραντεβού πελατών και συμπληρώνεται από τους ψυχολόγους με σκοπό, να αποθηκευτούν σημαντικές πληροφορίες. Ο ψυχολόγος συμπληρώνει τη φόρμα εισάγοντας στο σύστημα κλινικές παρατηρήσεις του ραντεβού, περιεχόμενα του session, τον στόχο του επόμενου ραντεβού και σημειώσεις.



Σχήμα 3.33 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή συνάντησης για την οποία θέλει να γράψει σημείωση.

2.Ο χρήστης συμπληρώνει την σημείωση προόδου και την αποθηκεύει.

3. Στέλνεται POST request με τα πιο πάνω στοιχεία στον server.

4.Γίνεται η δημιουργία σημείωσης μέσω query στον πίνακα ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ_ΠΡΟΟΔΟΥ με ξένο κλειδί το ID της συνάντησης με τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν.

5.Επιστρέφεται μήνυμα επιτυχίας στον client.

Για ηλεκτρονική υπογραφή:

1.Ο επόπτης βάζει την υπογραφή του στην σημείωση και κάνει κλικ αποθήκευση υπογραφής.

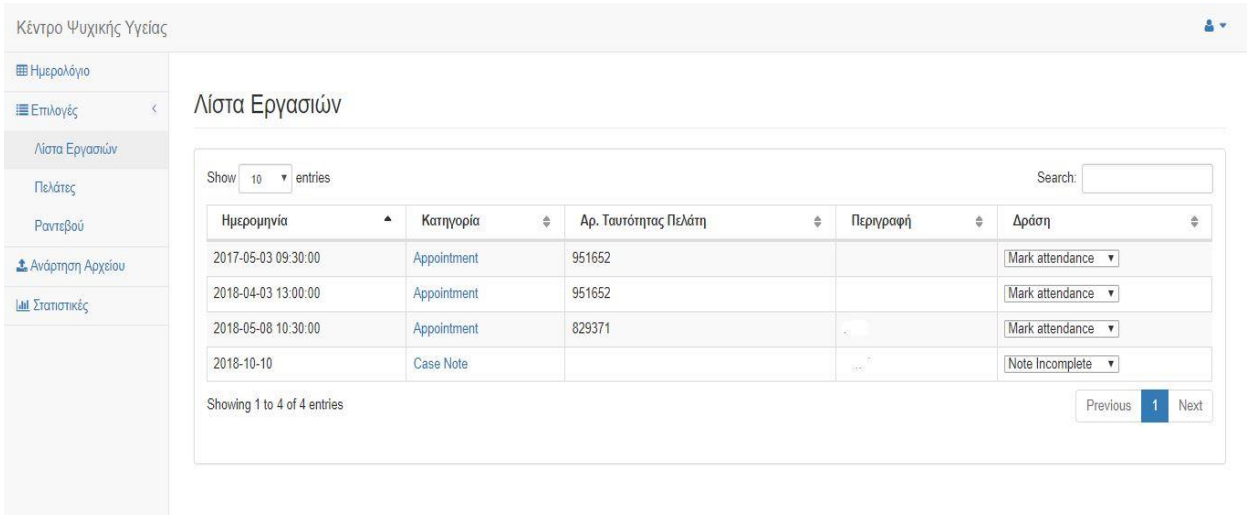
2.Ο client θα στείλει request με την υπογραφή στον server.

3.Καταχωρείται με query στον πίνακα ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ_ΠΡΟΟΔΟΥ στην ΒΔ ότι η σημείωση αυτή έχει υπογραφεί.

4.Αποστέλλεται μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.

3.3.14 Task List

Η λίστα εργασιών (Task List), περιλαμβάνει τις διεργασίες που πρέπει να γίνουν από τους ψυχολόγους. Σε αυτή τη σελίδα υπάρχει ένας πίνακας που περιέχει ημερομηνία, κατηγορία, ταυτότητα πελάτη που αφορά η εργασία αυτή, μια μικρή περιγραφή και μια λίστα επιλογών που αφορούν την εργασία. Η λίστα επιλογών αυτή περιλαμβάνει: Mark Attendance, Signature Required και Note Incomplete. Έτσι ο χρήστης μπορεί να αλλάξει αυτή την επιλογή ανάλογα με το τι έχει να κάνει. Επίσης, στην κατηγορία της εργασίας (ραντεβού, σημείωση προόδου) υπάρχει σύνδεσμος που μεταφέρει τον χρήστη στο συγκεκριμένο ραντεβού ή στη συγκεκριμένη σημείωση προόδου. Με αυτό το τρόπο διευκολύνεται η αναζήτηση των ψυχολόγων για περιστατικά που δεν είναι ολοκληρωμένα και για διεργασίες που χρειάζονται ενέργειες για να ολοκληρωθούν.



Σχήμα 3.34 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΛΙΣΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Γίνεται ανάκτηση των ραντεβού και σημειώσεων του συγκεκριμένου ψυχολόγου (οι λειτουργείες αυτές έχουν περιγραφεί ήδη σε προγενέστερο στάδιο γι' αυτό παραλείποντε).

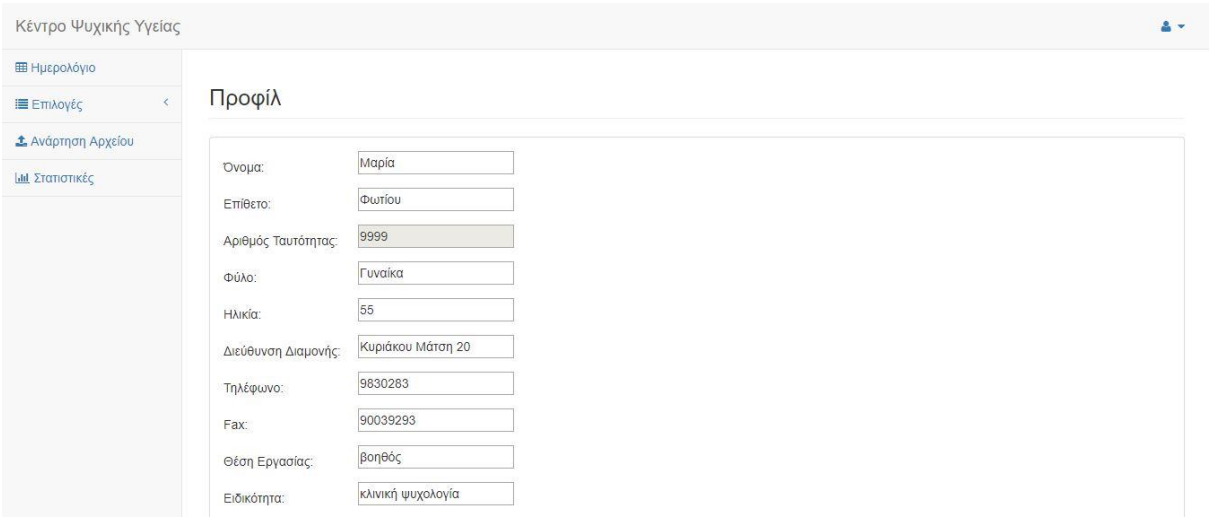
2.Στον client γίνεται έλεγχος αν κάποιο από τα notes είναι ανυπόγραφο, αν δεν ολοκληρώθηκε και για τα ραντεβού αν δεν έχει σημειωθεί παρουσία.

3.Παρουσιάζονται όλες οι σημειώσεις προόδου και ραντεβού για τα οποία εκκρεμούν οι πιο πάνω ενέργειες.

4.Ο χρήστης μέσω της διαπροσωπείας μπορεί να οδηγηθεί σε νέα διαπροσωπεία και κάνει τις εκκρεμότητες του.

3.3.15 Προφίλ

Η λειτουργικότητα αυτή επιτρέπει στον χρήστη να αλλάξει πληροφορίες για αυτόν. Βρίσκετε στο πάνω μενού και έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες ανεξαρτήτως του ρόλου τους. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης του συστήματος αλλάξει τηλέφωνο ή ηλεκτρονική διεύθυνση κ.τ.λ. έχει τη δυνατότητα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία και από τη Β.Δ. του συστήματος μας.



Σχήμα 3.35 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΠΡΟΦΙΛ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο client θα στείλει GET request στον server παράμετρο το ID του ψυχολόγου.

2.Στον server γίνεται query στην ΒΔ στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ με σκοπό την ανάκτηση των στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο ψυχολόγο.

3.Ο server απαντάει στον client με τα αποτελέσματα σε μορφή json.

4.Ο client παρουσιάζει τα αποτελέσματα στον χρήστη μέσω της διαπροσωπείας

Για επεξεργασία των δεδομένων αυτών:

1.Ο χρήστης αλλάζει κάποια στοιχεία του και αποθηκεύει τις αλλαγές

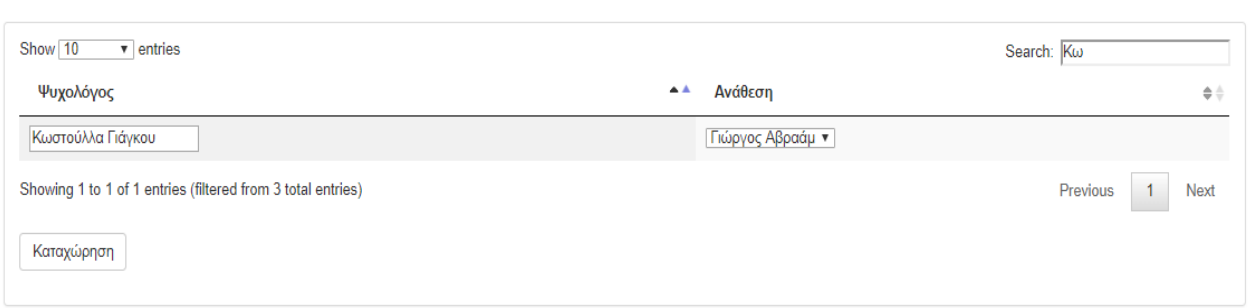
2.Ο client θα στείλει POST request στον server με τα νέα στοιχεία.

3.Στον server γίνεται query στην βάση για ενημέρωση(UPDATE) της εγγραφής του συγκεκριμένου ψυχολόγου στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ.

4.Ο server επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας στον client.

3.3.16 Ανάθεση Ψυχολόγων σε Επόπτες

Ο διαχειριστής του συστήματος έχει την ευθύνη να αναθέτει τους Θεραπευτές σε κάποιον Επόπτη. Αυτό γίνεται μέσω της παρακάτω διεπαφής. Εμφανίζεται κατάλογος με τους Θεραπευτές που δεν επιβλέπονται από κάποιον Επόπτη και εκεί υπάρχει κουμπί επιλογής που εμφανίζει τους Επόπτες για να διαλέξει.



Σχήμα 3.36 Ανάθεση σε Επόπτη

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

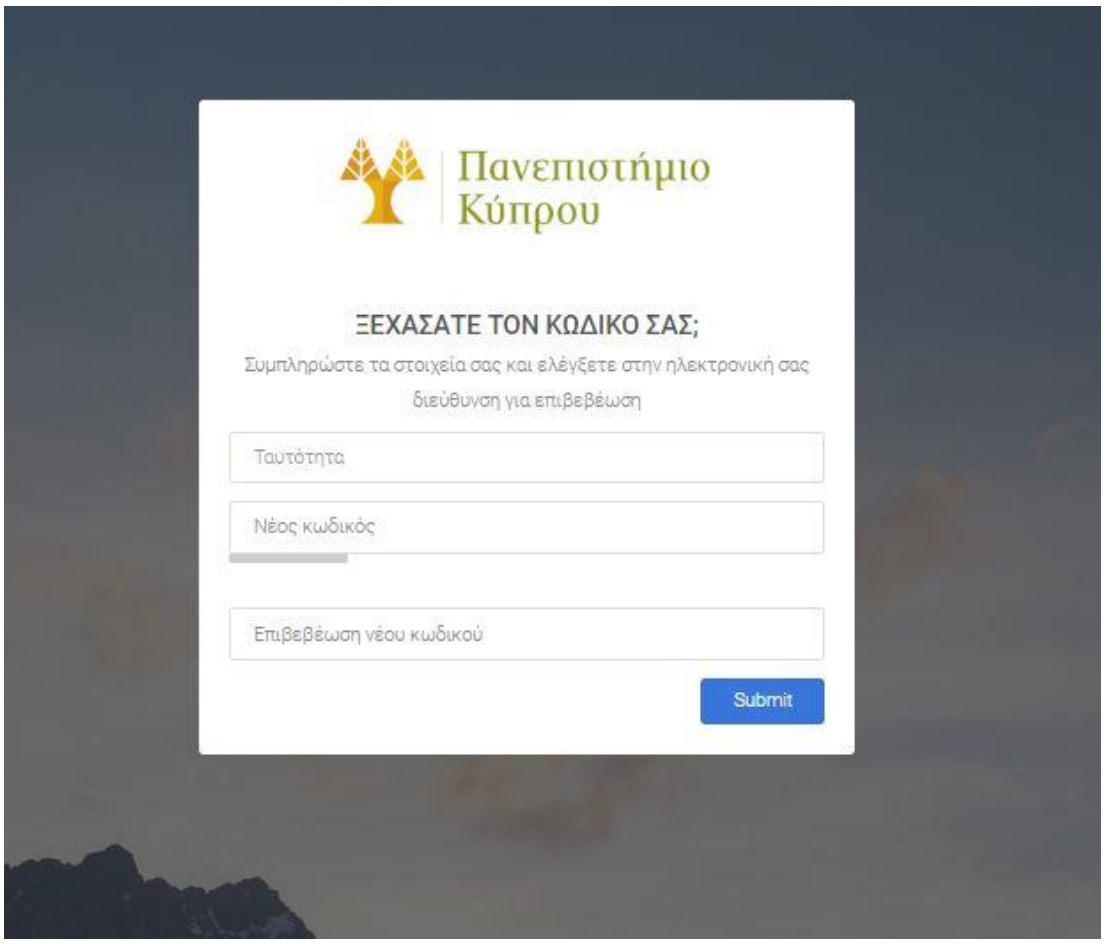
Για να παρουσιάζονται οι ψυχολόγοι που δεν έχουν ανατεθεί ακόμα σε ψυχολόγο:
1.Αποστέλεται GET request από τον client στον server για ανάκτηση των δεδομένων όλων των ασθενών που δεν έχουν ανατεθεί ακόμα σε κάποιον ψυχολόγο.
2.Στον server γίνετε query(SELECT) στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ στην ΒΔ για ανάκτηση όλων των ασθενών που το πεδίο τους ανάθεση είναι NULL.
3.Ο server θα στείλει ως απάντηση πίσω τα αποτελέσματα σε μορφή json.
4.Ο client παρουσιάζει στην λίστα αναμονής τα αποτελέσματα

Για να παρουσιάζονται οι Επόπτες στο dropdown ανάθεσης ψυχολόγου σε Επόπτη:
1.Αποστέλεται GET request από τον client στον server για ανάκτηση των δεδομένων όνομα και επίθετο όλων των Εποπτών.
2.Στον server γίνετε query(SELECT) στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ στην ΒΔ για ανάκτηση όλων των ψυχολόγων που είναι Επόπτες.
3.Ο server θα στείλει ως απάντηση πίσω τα αποτελέσματα σε μορφή json.
4.Ο client παρουσιάζει στο drop down ανάθεσης τα στοιχεία όλων των Εποπτών

Για να γίνει ανάθεση σε συγκεκριμένο Επόπτη:
1.Αφού ο χρήστης επιλέξει κάποιον Επόπτη από το drop down ανάθεσης από την διαπροσωπεία και αποθηκεύσει την αλλαγή:
2.Θα σταλεί POST request με την αλλαγή αυτή και σε ποια εγγραφή ψυχολόγου(ID) έγινε
3.Στον server γίνεται query για ενημέρωση(UPDATE) του πεδίου αυτού στη βάση δεδομένων στην εγγραφή της συγκεκριμένης συνάντησης στον πίνακα ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ. 4.Επιστρέφετε μήνυμα επιτυχίας από τον server στον client.
5.Η διαπροσωπεία πλέον δεν θα δείχνει τον συγκεκριμένο ψυχολόγο αφού έχει ανατεθεί

3.3.17 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Το σύστημα μέσω της σελίδας σύνδεσης δίνει την ευκαιρία σε κάποιον που έχει ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης του να τον επανακαθορίσει. Αφού βάλει το ID του και τον νέο κωδικό πρόσβασης στην σελίδα αλλαγής κωδικού θα του αποσταλεί μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο για να επικυρώσει την αλλαγή. Εφόσον κάνει κλικ στο link που αναγράφεται στο email τότε ο κωδικός έχει ήδη αλλάξει.



Σχήμα 3.37 ΣΤΙΓΜΙΟΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο χρήστης καταχωρεί το ID του και τον νέο κωδικό πρόσβασης στην σελίδα.

2.Ο client θα στείλει POST request στον server με τα νέα στοιχεία.

3.Ο server ελέγχει αν υπάρχει εγγραφή στη ΒΔ με αυτό το ID και κάνει ανάκτηση του email αυτής της εγγραφής αν υπάρχει.

4.Ο server αποστέλλει μέσω του Mailjet API μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που ανακτήθηκε ένα κρυπτογραφημένο σύνδεσμο ο οποίος ενεργοποιεί τη διαδικασία αλλαγής κωδικού.

5.Αφού ο χρήστης κάνει κλικ στον σύνδεσμο ενεργοποιείται μια νέα διαδικασία στον server και αλλάζει τον κωδικό με query στην βάση.

3.3.18 Υπενθυμίσεις Συναντήσεων

Το σύστημα επίσης διαθέτει μηχανισμό ειδοποίησης των χρηστών σε περίπτωση που έχουν κάποιο ραντεβού την επόμενη μέρα.

Διαδικασία εκτέλεσης και ροής δεδομένων κύριας λειτουργίας:

1.Ο server καθημερινά κάνει ανάκτηση από τον πίνακα ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ της ΒΔ όλες τις συναντήσεις που θα γίνουν την επόμενη μέρα.

2.Αφού έχουν ανακτηθεί, αποστέλλει ενημερωτικό email στα μέλη τις κάθε συνάντησης με την ώρα συνάντησης, μέρα συνάντησης και τα υπόλοιπα μέλη της συνάντησης.

3.4 Άδειες Λογισμικού

Η MySQL που χρησιμοποιείται για την ανάπτυξη της βάσης δεδομένων, συνοδεύεται με την άδεια GPL v3.0 (υπό προϋποθέσεις) [18] και η server-side γλώσσα PHP έρχεται μαζί με την άδεια PHP License, version 3.01 [19].
Οι βιβλιοθήκες που χρησιμοποιήθηκαν στο σύστημα είναι:

-JQuery [20]

Η Βιβλιοθήκη JQuery συνοδεύονται με την άδεια MIT [21].

Το σύστημα μας δεν είναι σύστημα ανοικτού κώδικα αλλά αν είχαμε να επιλέξουμε μια άδεια λογισμικού λόγω του ότι οι MIT και PHP License είναι πιο "χαλαρές" στην χρήση άδειες, και η GPL είναι η πιο περιοριστική από τις άδειες που χρησιμοποιούνται στο σύστημα, επιλέγουμε την GPL v3.0 ως άδεια χρήσης για το νέο σύστημα.

Κεφάλαιο 4

Συμπεράσματα

4.1	Ανασκόπηση Διπλωματικής Εργασίας	87
4.2	Συνεργασία	87
4.3	Προβλήματα Υλοποίησης	88
4.4	Μελλοντικές Προοπτικές και Επεκτάσεις	89
4.5	Εμπειρίες που Αποκτήθηκαν	89

4.1 Ανασκόπηση Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία που μου έχει ανατεθεί, έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση των διαδικασιών του ΚΕ.Ψ.Υ καθώς και της καλύτερης οργάνωσης του. Για τον στόχο αυτό έχει χρησιμοποιηθεί μια πιο μοντέρνα και σύγχρονη ιστοσελίδα φιλική προς τον χρήστη καθώς και μια βάση δεδομένων σύγχρονης τεχνολογίας για να υποστηρίζει τις απαιτήσεις του χρήστη. Το νέο σύστημα σε σχέση με το υπάρχον σύστημα, περιέχει περισσότερες λειτουργίες και πλεονεκτεί σε οργάνωση, ταχύτητα, απόδοση, κατανόηση και εύκολη εκμάθηση του.

4.2 Συνεργασία

Για την υλοποίηση του έργου χρειάστηκε η συνεργασία δύο ατόμων, λόγω της έκτασης και της πολυπλοκότητας του συστήματος. Η άψογη συνεργασία και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των ατόμων έχουν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, δηλαδή την ολοκλήρωση του συστήματος. Αρχικά, είχαμε επισκεφτεί το ΚΕ.Ψ.Υ για να ενημερωθούμε σχετικά με το πρόβλημα που αντιμετώπιζαν και τι ήθελαν να υλοποιηθεί από εμάς. Αφού κατανοήσαμε το πρόβλημα, και καταλήξαμε στην κατάλληλη λύση για την κατασκευή του συστήματος βάσει των αναγκών του ΚΕ.Ψ.Υ, ξεκινήσαμε μαζί την υλοποίηση γενικών κομματιών του συστήματος, όπως τον σκελετό της ΒΔ και της τελικής διεπαφής του χρήστη. Στην συνέχεια, αφού εγκαταστήσαμε τα θεμέλια του συστήματος, χωρίσαμε τις υπόλοιπες εργασίες υλοποίησης και ασχολήθηκε το κάθε άτομο με συγκεκριμένες λειτουργίες. Παράλληλα, γινόταν η ενοποίηση και ενσωμάτωση ώστε να καταλήξουμε σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα.

4.3 Προβλήματα Υλοποίησης

Το πρώτο πρόβλημα που προέκυψε είχε να κάνει με την αποστολή υπενθυμίσεων. Αρχικά, σκέφτηκα να δημιουργήσω ένα αρχείο όπου θα έκανε τον έλεγχο αυτό και να το συμπεριλάμβανα στην αρχική σελίδα. Έτσι κάθε φορά που κάποιος εισερχόταν στην αρχική σελίδα, ο κώδικας στο αρχείο θα εκτελείτο και τότε το σύστημα θα έστελνε υπενθύμιση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αυτό όμως δεν θα ήταν λειτουργικό γιατί σε περίπτωση που κανείς δεν εισερχόταν στην διαδικτυακή εφαρμογή για 1-2 μέρες, αυτός ο έλεγχος δεν θα γινόταν και έτσι η υπενθύμιση θα αργούσε να αποσταλεί. Αυτός ο έλεγχος έπρεπε να γίνεται καθημερινά.
Η λύση για το πρόβλημα αυτό ήταν η χρήση CronTab [22]. Το CronTab είναι το όνομα του προγράμματος που επιτρέπει στους χρήστες των UNIX να εκτελούν εντολές ή κομμάτια κώδικα αυτόματα σε μια συγκεκριμένη μέρα και ώρα.

Έτσι χρησιμοποιώντας εντολές των Unix πήγα στο directory όπου βρίσκονταν τα αρχεία της ιστοσελίδας και χρησιμοποίησα τις εξής εντολές:
1. crontab -e
2.0 12 * * * wget http://www.cs.ucy.ac.cy/thesis/mhc/mhcserver/mailjet-apiv3-php-simple-master/src/Mailjet /reminder.php

Και για να αποθηκεύσουμε το CronTab στο vi editor:
1. Ctrl x →2. Ctrl c → 3. Y →4. Enter→5. Save
Η εντολή 0 12 * * * wget http://www.cs.ucy.ac.cy/thesis/mhc/mhcserver/mailjet-apiv3-php-simple-master/src/Mailjet /reminder.php σημαίνει ότι καθημερινά στις 12 το μεσημέρι θα εκτελείται ο κώδικας που βρίσκεται στο αρχείο reminder.php.
Ο κώδικας που βρίσκεται στο αρχείο reminder.php ελέγχει αν η διαφορά της ημερομηνίας της κάθε συνάντησης μείον την σημερινής ημερομηνίας είναι μικρότερη από το χρονικό διάστημα που έχουμε για αποστολή υπενθυμίσεων πριν την συνάντηση αποθηκευμένο στην βάση δεδομένων.
Αν είναι μικρότερη, στέλνει υπενθύμιση στα μέλη της συνάντησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μια άλλη δυσκολία που αντιμετώπισα ήταν η μεταφορά του token μεταξύ των σελίδων. Το πρόβλημα ήταν ότι δεν μπορούσα να χρησιμοποιήσω session μεταβλητές γιατί δεν είναι τόσο ασφαλές να μεταφέρεις κλειδιά με μεταβλητές. Η λύση και ο ασφαλέστερος τρόπος ήταν η αποθήκευση να γίνεται σε cookies.

4.4 Μελλοντικές Προοπτικές και Επεκτάσεις

Όπως κάθε εργασία έτσι και αυτή έχει κάποια περιθώρια βελτίωσης που δυνατόν να προκύψουν μέσα από τη χρήση του συστήματος από τους τυπικούς χρήστες σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Το σύστημα υποστηρίζει τιμολόγηση αλλά ο πελάτης πληρώνει το ΚΕ.Ψ.Υ αυτή τη στιγμή στο χέρι και ο ψυχολόγος αφαιρεί το ποσό ηλεκτρονικά. Θα μπορούσε να προστεθεί η δυνατότητα ο πελάτης να μπορεί να πληρώσει τα τέλη θεραπείας μέσω αυτού του συστήματος.

Οι πιο κοινές μέθοδοι πληρωμής στο διαδίκτυο είναι :

-Πιστωτικές κάρτες

-PayPal

-Ηλεκτρονικές επιταγές (eCheque)

-Πληρωμή με αντικαταβολή

Θα μπορούσε ακόμα να προστεθεί σαν επιπλέον λειτουργία τα αυτόματα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνει το σύστημα να είναι επεξεργάσιμα από κάποιο χρήστη.

Επίσης θα μπορούσαν τα μηνύματα των υπενθυμίσεων να μπορούν να μορφοποιηθούν από τον χρήστη.

Επιπλέον, για τον λόγο ότι η σελίδα μέχρι τώρα είναι στα Ελληνικά θα μπορούσε στο μέλλον να μεταφραστεί και στα Αγγλικά.

Τέλος θα μπορούσαν να στέλνονται και υπενθυμίσεις μέσω SMS.

4.5 Εμπειρίες που Αποκτήθηκαν

Μέσω αυτής της Ατομικής Διπλωματικής Εργασίας, είχα την ευκαιρία και την δυνατότητα να έρθω σε επαφή με την γλώσσα προγραμματισμού PHP καθώς και κάποιες τεχνολογίες πελάτη όπως είναι το jQuery και το Ajax.

Γνωρίζοντας αυτό τον καινούργιο κόσμο του διαδικτύου συνειδητοποίησα το ευρύ του φάσμα και τις δυνατότητες του. Αυτό με έκανε να θέλω να ασχοληθώ περισσότερο, να εξερευνήσω και να μάθω και άλλες προγραμματιστικές γλώσσες για σχεδίαση διαδικτυακών εφαρμογών όπως είναι η ASP.NET και η JSP αλλά και να βελτιωθώ περισσότερο στην PHP.

Επιπλέον κατάφερα να βασίζομαι στις δικές μου δυνάμεις και έμαθα να είμαι περισσότερο αυτόνομος. Κατόρθωσα να διαχειρίζομαι καλύτερα την πίεση που προέκυψε μέσα από την ανάπτυξη αυτού του πληροφοριακού συστήματος και να επιμένω μέχρι να βρω λύσεις μόνος μου σε προβλήματα που προκύπταν.

Τέλος, θεωρώ ότι με βοήθησε στο να αναπτύξω αρκετές δεξιότητες που θα με βοηθήσουν τόσο στα επόμενα μου ακαδημαϊκά και επαγγελματικά βήματα αλλά και στην προσωπική μου ζωή.

Βιβλιογραφία

[1] PHP http://www.w3schools.com/php/php_intro.asp [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[2] MySQL https://dev.mysql.com/doc/refman/4.1/en/what-is-mysql.html [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[3] Κρυπτογράφηση Κωδικών http://en.wikipedia.org/wiki/Encryption [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[4] SHA2-512 bits http://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2 [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[5] Προσδιορισμός δυνατού κωδικού https://www.sophos.com/en-us/security-news-trends/it-security-dos-and-donts/password-quick-tips.aspx [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[6] Χρήση Google Chrome http://en.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[7] Google Chrome security of sandboxing https://tools.google.com/dlpage/res/chrome/en-GB/more/security.html [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[8] Javascript Injection http://www.testingsecurity.com/how-to-test/injection-vulnerabilities/Javascript-Injection [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[9] SQL Injection https://www.owasp.org/index.php/SQL_Injection [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[10] Ευχρηστία και αρχές Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου Υπολογιστή http://www.cs.ucy.ac.cy/courses/EPL435/lectures.php [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[11] WAMP Server http://www.wampserver.com/en/ [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[12] HTML γλώσσα προγραμματισμού http://www.thesitewizard.com/html-tutorial/what-is-html.shtml [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[13] JavaScript

http://javascript.about.com/od/reference/p/javascript.htm [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[14] AJAX http://www.seguetech.com/blog/2013/03/12/what-is-ajax-and-where-is-it-used-in-technology [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[15] Second Normal Form (2NF)

http://en.wikipedia.org/wiki/Second_normal_form [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[16] JSON Web Tokens
https://jwt.io/ [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[17] RESTful Web Services

https://en.wikipedia.org/wiki/Representational_state_transfer [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[18] GPL v3.0

http://en.wikipedia.org/wiki/GNU_General_Public_License [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[19] PHP License

http://php.net/license/ [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[20] JQuery

https://jquery.com/ [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[21] MIT

http://en.wikipedia.org/wiki/MIT_License [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[22] Crontab

https://www.computerhope.com/unix/ucrontab.htm [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[23] Mailjet API
https://dev.mailjet.com/ [Last Accessed: 18 Μαΐου 2018]

[24] Dropbox password
https://blogs.dropbox.com/tech/2012/04/zxcvbn-realistic-password-strength-estimation/ [Last Accessed: 18 Μαΐου]

Παράρτημα Α

Α.1 Γενική Περιγραφή Συστήματος Α-3

Α.2 Πληρωμές Α-4

Α.2.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-4

Α.2.2 Πρόσθεση Χρέωσης Α-4

Α.2.3 Αφαίρεση Χρέωσης Α-4

Α.2.4 Προσαρμογές Χρεώσεων. Α-4

Α.3 Πελάτες Α-5

Α.3.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-5

Α.3.2 Επεξεργασία Πελάτη Α-6

Α.3.3 Διαγραφή Πελάτη Α-6

Α.3.4 Πρόσθεση Red Flag Α-7

Α.3.5 Διαγραφή Red Flag Α-7

Α.3.6 Ενεργοποίηση Πελάτη Α-7

Α.3.7 Αποσύνδεση Πελάτη Α-8

Α.3.8 Διαγραφή Πελάτη Α-8

Α.3.9 Προβολή Αρχείων Πελάτη Α-8

Α.3.10 Επεξεργασία Αρχείων Πελάτη Α-9

Α.3.11 Αναζήτηση Πελάτη Α-9

Α.3.12 Εξουσιοδότηση Αρμοδίων στα Αρχεία Πελατών Α-9

Α.4 Σημειώσεις Α-10

Α.4.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-10

Α.4.2Προσθήκη σημείωσης προόδου Α-10

Α.4.3Ηλεκτρονική Υπογραφή σημείωσης προόδου Α-11

Α.4.4Προσθήκη Αρχείου Α-11

Α.5 Στατιστικές Α-12

Α.6 Προγραμματισμός Ραντεβού Α-12

Α.6.1 Περιγραφή Λειτουργίας Α-12

Α.6.2 Προσθήκη Ραντεβού Α-12

Α.6.3 Επεξεργασία Ραντεβού Α-13

Α.6.4 Υπενθύμιση Ραντεβού Α-13

Α.6.5 Αναζήτηση Ραντεβού Α-13

Α.6.6 Σημείωση Συμμετοχής Α-13

A.6.7 Placeholders A-14
A.6.8 Ομαδικά Ραντεβού A-14
A.6.9 Λίστα Αναμονής A-14
A.7 Λίστα Εργασιών A-15
A.8 Χρήστες Συστήματος
A.8.1. Περιγραφή Λειτουργίας A-15
A.8.2. Προσθήκη Χρήστη Συστήματος A-16
A.8.3. Διαγραφή Χρήστη Συστήματος A-16
A.8.4. Ενεργοποίηση Χρήστη Συστήματος A-16
A.8.5. Απενεργοποίηση Χρήστη Συστήματος A-16

Α.1 Γενική Περιγραφή Συστήματος

Τα κύρια τμήματα του συστήματος είναι:

- Ημερήσιο πρόγραμμα χρηστών(Calendar)
- Ραντεβού και δραστηριότητες για άτομα ή ομάδες
- Υπενθυμίσεις και καταγραφή παρουσίας.
- Ασθενείς (στοιχεία επικοινωνίας, ανάθεση σε ψυχολόγο, δημογραφικά στοιχεία)
- Αρχείο ασθενών(ιστορικό συναντήσεων και σημειώσεις πελάτη)
- Σημειώσεις προγράμματος-πελάτη και σημειώσεις συνεδρίας ομάδας
- Διάγνωση (π.χ. DSM 5)
- Έντυπα δεδομένων (π.χ. δημογραφικές πληροφορίες, εκτιμήσεις, τυποποιημένα ερωτηματολόγια κ.λπ.)
- Ανέβασμα αρχείων στο σύστημα
- Εποπτεία με Supervisor
- Τιμολόγηση
- Αναφορές και εξαμηνιαία στατιστικά

Επιπλέον, το σύστημα περιέχει εργαλεία παραγωγικότητας που βοηθούν στην καθημερινή ροή εργασίας:

- Πελάτες: λίστα με όλους τους ενεργούς πελάτες που επιτρέπει στο ψυχολόγο την άμεση επισκόπηση των βασικών σημειώσεων για κάθε πελάτη και την πρόσβαση στα στοιχεία του πελάτη.
- Λίστα Εργασιών: λίστα υπενθυμίσεων για την ολοκλήρωση εργασιών που εκκρεμούν(π.χ. σημείωμα παρουσίας, δημιουργία σημείωσης, υπογραφή σημείωσης κ.λπ.)
- Λίστα Αναμονής: καταλόγων αναμονής για την ανάθεση πελατών σε ψυχολόγους με φίλτρα που μπορούν να αναζητηθούν, όπως προτεραιότητα και ημερομηνία προσθήκης.
- Red flag: Ορισμός για τους πελάτες σε κίνδυνο ή ειδικές ανάγκες για περισσότερη προσοχή από τον ψυχολόγο.
- Έγκριση Εισερχόμενων Αρχείων: Δυνατότητα από το front desk του κέντρου να εγκρίνει η να απορρίπτει αρχεία και έγγραφα που έχει ανεβάσει κάποιος στο σύστημα.
- Υπενθυμίσεις συνάντησης πελατών: Αυτόματες υπενθυμίσεις σε ψυχολόγο και ασθενή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να μείωση των ποσοστών μη εμφάνισης του πελάτη ή ακυρώσεων ραντεβού.

Α.2.1	Περιγραφή Λειτουργίας	Α-4
Α.2.2	Πρόσθεση Χρέωσης	Α-4
Α.2.3	Αφαίρεση Χρέωσης	Α-4
Α.2.4	Προσαρμογές Χρεώσεων.	Α-4

Α.2.1. Περιγραφή Λειτουργίας

Η λειτουργία χρέωσης σάς επιτρέπει να δημιουργείτε τιμολόγια και δηλώσεις και να παρακολουθείτε τις χρεώσεις και τις πληρωμές για τους πελάτες. Η λειτουργία χρέωσης / τιμολόγησης παρακολουθεί αυτόματα όλες τις εκκρεμείς χρεώσεις και πιστώσεις για τους πελάτες που έχετε τιμολογήσει. Για να μπορέσεις να δεις τα στοιχεία των χρεώσεων κάποιου πελάτη πρέπει να ακολουθήσεις τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Case File – Αρχεία πελάτη
d. Πληρωμές

Α.2.2. Πρόσθεση Χρέωσης

Μπορείτε να προσθέσετε χρέωση συμπληρώνοντας το πεδίο “Χρέωση” που βρίσκεται στον πίνακα των χρεώσεων του συγκεκριμένου πελάτη. Μετά την συμπλήρωση του ποσού πρέπει να πατήσετε το κουμπί “Αποθήκευση”, έτσι ώστε να καταχωρηθεί στην βάση δεδομένων.

Α.2.3. Αφαίρεση Χρέωσης

Μπορείτε να αφαιρέσετε χρέωση επιλέγοντας την επιλογή “Ναι”, στο πεδίο του πίνακα “Πληρώθηκε”. Πατώντας το κουμπί “Αποθήκευση”, καταχωρεί στην βάση δεδομένων ότι η συγκεκριμένη χρέωση του πελάτη πληρώθηκε και δεν υπάρχει υπολειπόμενο ποσό για την συγκεκριμένη συνάντηση.

Α.2.4. Προσαρμογές Χρεώσεων

Για την λειτουργία της πληρωμής υπάρχει προσαρμογή που κάνει το σύστημα αυτόματα. Σε περίπτωση που ένας πελάτης είναι φοιτητής, τότε δεν υπάρχει χρέωση στις συναντήσεις του.

A.3 Πελάτες
A.3.1. Περιγραφή Λειτουργίας

Οι πληροφορίες του πελάτη μπορούν να βρεθούν στο αρχείο πελάτη.
Η οθόνη του πελάτη περιλαμβάνει ένα πίνακα με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα
- Επίθετο
- Ταυτότητα
- Red Flag
- Case File

Επιλέγοντας το Link στο πεδίο Case File του πίνακα εμφανίζονται τα αρχεία του συγκεκριμένου πελάτη. Στη οθόνη αυτή περιλαμβάνεται:

- Καρτέλα Σημειώσεις Προόδου: Εδώ εμφανίζονται οι σημειώσεις προόδου που γράφονται κατά τη διάρκεια συναντήσεων με τον πελάτη

- Καρτέλα Εκθέσεις/Αναφορές: Σε αυτό το σημείο μπορείτε να ανεβάσετε αρχεία στην βάση δεδομένων που αφορούν τον συγκεκριμένο πελάτη

- Καρτέλα Γενικές Πληροφορίες:
    - Προσωπικά Στοιχεία Πελάτη: Εδώ μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε γενικές πληροφορίες του πελάτη όπως τα δημοκρατικά του στοιχεία, την οικογενειακή του κατάσταση και στοιχεία που αφορούν τη συνεργασία του με το κέντρο (αριθμός συναντήσεων κ.τ.λ.)
    - Διαθέσιμο Πρόγραμμα Πελάτη: Εμφάνιση ενός πίνακα που περιλαμβάνει τις μέρες και ώρες που ο συγκεκριμένος πελάτης είναι διαθέσιμος για ραντεβού.
    - Contact Logs: Εδώ εμφανίζεται το Αρχείο Επαφών του συγκεκριμένου πελάτη. Υπάρχει ο πίνακας των επαφών που περιλαμβάνει όνομα επαγγελματία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση, λόγο μεταβίβασης και χρόνο μέχρι να λήξει η εξουσιοδότηση

- Καρτέλα Ιατρικές Πληροφορίες:
    - Οικογενειακές Σχέσεις Πελάτη: Εδώ μπορείτε να δείτε τις σχέσεις που έχει ο συγκεκριμένος πελάτης με μέλη της οικογένειας του
    - Φαρμακευτική Αγωγή Πελάτη: Εδώ μπορείτε να δείτε στοιχεία από φαρμακευτική αγωγή που τυχόν χορηγείτε ή χορηγείτουν ο πελάτης
    - Med Log: Στο σημείο αυτό μπορείτε να δείτε το ιατρικό ιστορικό του συγκεκριμένου πελάτη με αρκετές λεπτομέρειες.

- Καρτέλα Εξωτερική Πληροφόρηση: Σε αυτή την οθόνη εμφανίζονται οποιεσδήποτε πληροφορίες αφορούν εξωτερική πληροφόρηση που αφορά τον συγκεκριμένο πελάτη.

- Καρτέλα Τερματισμός:
    - Παράπονα Πελάτη: Σε αυτό το σημείο εμφανίζονται τυχόν παράπονα που συμπλήρωσε ο πελάτης στην φόρμα παραπόνων.
    - Λόγοι Τερματισμού: Σε αυτό το σημείο εμφανίζονται οι λόγοι τερματισμού της θεραπείας του πελάτη καθώς επίσης και η αξιολόγηση από τον πελάτη.

A.3.2. Επεξεργασία Πελάτη

Για να επεξεργαστείτε στοιχεία του πελάτη πρέπει να ακολουθήσετε την εξής διαδικασία:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Case File – Αρχεία πελάτη
d. Γενικές Πληροφορίες
e. Προσωπικά Στοιχεία Πελάτη
f. Πραγματοποιείτε τις αλλαγές που θέλετε
g. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση”

A.3.3. Διαγραφή Πελάτη

Για να διαγράψετε κάποιο πελάτη πρέπει να ακολουθήσετε την εξής διαδικασία:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Επιλογές
d. Επιλέξετε την επιλογή “Delete”

e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

A.3.4. Προσθήκη Red Flag

Με την προσθήκη Red Flag σε κάποιο από τους πελάτες καθιστάτε το συγκεκριμένο πελάτη ως κρίσιμη περίπτωση. Δίνετε περισσότερη προσοχή σε πελάτες με Red Flag, γιατί μπορεί να έχουν αυτοκτονικές τάσεις. Η σήμανση του Red Flag μπορεί να προστεθεί στο πελάτη ακολουθώντας τη πιο κάτω διαδικασία:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Red Flag
d. Επιλογή “Ναι”
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

A.3.5. Αφαίρεση Red Flag

Όταν ο πελάτης βγει από τη κρίσιμη κατάσταση ο ψυχολόγος μπορεί να αφαιρέσει το Red Flag, ακολουθώντας τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Red Flag
d. Επιλογή “Όχι”
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

A.3.6. Ενεργοποίηση Πελάτη

Δίνετε η δυνατότητα ενεργοποίησης ενός πελάτη, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Η επιλογή αυτή δίνεται από τα ακόλουθα βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Επιλογές

d. Επιλογή του “Active”
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

Α.3.7. Αποσύνδεση Πελάτη

Δίνετε η δυνατότητα απενεργοποίησης ενός πελάτη, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Η επιλογή αυτή δίνεται από τα ακόλουθα βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Επιλογές
d. Επιλογή του “Deactive”
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

Α.3.8. Διαγραφή Πελάτη

Όταν κάποιος πελάτης διακόψει τις θεραπείες του στο κέντρο, τότε ο ψυχολόγος μπορεί να διαγράψει αυτόν τον πελάτη. Η δυνατότητα αυτή παρέχετε ακολουθώντας τα ακόλουθα βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Επιλογές
d. Επιλογή “Delete”
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

Α.3.9. Προβολή Αρχείων Πελάτη

Η δυνατότητα προβολής αρχείων πελατών παρέχεται στα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα με τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Case File
d. Πατήστε στον σύνδεσμο Αρχεία πελάτη
e. Προβολή όλων των αρχείων του συγκεκριμένου πελάτη χωρισμένα σε κατηγορίες

Α.3.10. Επεξεργασία Αρχείων Πελάτη

Άτομα που έχουν τη δυνατότητα να επεξεργαστούν αρχεία του πελάτη μπορούν να το κάνουν με τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Case File
d. Πατήστε στον σύνδεσμο Αρχεία πελάτη
e. Επιλέξτε την καρτέλα Γενικές Πληροφορίες Πελάτη
f. Αλλάξετε στοιχεία
g. Πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση Αλλαγών"

Α.3.11. Αναζήτηση Πελάτη

Η δυνατότητα αυτή παρέχετε έτσι ώστε γρήγορα να μπορείτε να βρείτε στοιχεία του πελάτη που σας ενδιαφέρουν. Μπορείτε να αναζητήσετε ένα πελάτη για να βρείτε τα αρχεία που αφορούν τον συγκριμένο πελάτη. Για να κάνετε αναζήτηση κάποιου πελάτη πρέπει να κάνετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Πελάτες
c. Στο πεδίο Search πάνω από τον πίνακα μπορείτε να κάνετε την αναζήτηση
    - Αναζήτηση βάση όνομα
    - Αναζήτηση βάση επίθετο
    - Αναζήτηση βάση ταυτότητας
    - Αναζήτηση βάση κατάστασης (Active, Deactive, Delete)

Α.3.12. Εξουσιοδότηση Αρμοδίων στα Αρχεία Πελατών

Κάθε μέλος του Κέντρου Ψυχικής Υγείας έχει διαφορετικές άδειες πάνω στα αρχεία των πελάτων. Αναλυτικότερα:

Γραμματεία: Βλέπει μόνο Εκθέσεις/Αναφορές, Πληρωμές και Τερματισμό για όλους τους πελάτες.

Επόπτης: Βλέπει όλα τα αρχεία πελατών. Μπορεί να προσθέσει Red Flag.
Θεραπευτής: Βλέπει όλα τα αρχεία πελατών. Μπορεί να προσθέσει Red Flag.
Διαχειριστής: Βλέπει όλα τα αρχεία πελατών. Μπορεί να ενεργοποιήσει, απενεργοποιήσει ή διαγράψει κάποιο πελάτη.

Α.4 Σημειώσεις

Α.4.1	Περιγραφή Λειτουργίας	Α-4
Α.4.2	Πρόσθεση Χρέωσης	Α-4
Α.4.3	Αφαίρεση Χρέωσης	Α-4
Α.4.4	Προσαρμογές Χρεώσεων.	Α-4

Α.4.1. Περιγραφή Λειτουργίας

Οι σημειώσεις αποθηκεύονται στο αρχείο του πελάτη. Οι περισσότερες σημειώσεις σχετίζονται με ραντεβού (σημειώσεις προόδου), αλλά μπορεί να προστεθούν και σημειώσεις που δεν σχετίζονται με ραντεβού (επιλογή αρχείων). Ο επόπτης έχει την δυνατότητα να υπογράψει ηλεκτρονικά σημειώσεις προόδου.

Α.4.2. Προσθήκη Σημείωσης Προόδου

Η σημείωση προόδου συνδέεται με τα ραντεβού. Για να γράψετε μια νέα σημείωση προόδου πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Ραντεβού
c. Write Case Note
d. Πατήστε στον σύνδεσμο Σημείωση προόδου
e. Συμπληρώστε τη σημείωση προόδου
f. Πατήστε το κουμπί “Καταχώρηση”

Α.4.3. Ηλεκτρονική Υπογραφή Σημείωσης Προόδου

Ο επόπτης έχει τη δυνατότητα να υπογράφει ηλεκτρονικά σημειώσεις προόδου. Για να υπογράψετε πρέπει να ακολουθήσετε την εξής διαδικασία:

a. Επιλογές
b. Λίστα Εργασιών
c. Κοιτάζοντας στις επιλογές του πεδίου "Δράση", όταν εντοπίσετε τη δράση "Signature Required", σημαίνει πως πρέπει να υπογραφεί
d. Πατήστε στον σύνδεσμο που υπάρχει στο πεδίο "Κατηγορία", της συγκεκριμένης εργασίας.
e. Βλέπετε τα στοιχεία της σημείωσης προόδου
f. Υπογράψετε
g. Πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση Υπογραφής"

Α.4.4. Προσθήκη Αρχείου

Μερικές φορές πρέπει να εισαχθούν αρχεία το οποία δεν σχετίζονται με κάποιο από τα ραντεβού. Για να κάνετε προσθήκη κάποιου αρχείου πρέπει να βεβαιωθείτε ότι είναι τύπου pdf, jpg, jpeg, png ή gif, μεγέθους 10 MB ή μικρότερο. Για να προσθέσετε ένα αρχείο πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Ανάρτηση Αρχείου
b. Πατήστε το κουμπί "Choose File"
c. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να αναρτήσετε
d. Πατήστε το κουμπί "Προσθήκη Αρχείου"

Α.5 Στατιστικές

Υπάρχουν εφτά διαφορετικές στατιστικές όπου μπορούν να παραχθούν από το σύστημα, εάν έχετε τη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή. Οι στατιστικές αυτές είναι:

- Αριθμός πελατών ανά μήνα
- Αριθμός νέων πελατών ανά μήνα
- Αριθμός συνεδριών ανά μήνα
- Σύγκριση αριθμού πελατών (σύνολο και μέσος όρος) με προηγούμενα έτη
- Κατανομή των νέων περιστατικών του ΚΕ.Ψ.Υ. ανά σχολή
- Παρουσιαζόμενα ζητήματα για νέα περιστατικά
- Πηγές ενημέρωσης φοιτητών για τις υπηρεσίες

Μπορείτε να εισάγετε τη χρονιά ή εξάμηνο ανάλογα με το τι στατιστική θέλετε, και θα λάβετε τα αποτελέσματα σε μορφή πίνακα.

Α.6 Προγραμματισμός Ραντεβού

Α.6.1. Περιγραφή Λειτουργίας

Το ημερολόγιο περιέχει ραντεβού και placeholders. Οι συναντήσεις μπορούν να γίνουν για μεμονωμένους πελάτες ή πολλούς πελάτες (ομάδα / ζευγάρι). Τα υπόλοιπα ραντεβού είναι αυτά που δεν εμπλέκονται πελάτες (δηλαδή διακοπές, συναντήσεις προσωπικού κ.λπ.). Κάθε ένας από τους τύπους ραντεβού μπορεί να προγραμματιστεί χρησιμοποιώντας επαναλαμβανόμενες ρυθμίσεις. Για να προσθέσετε ένα ραντεβού μπορείτε απλά να πατήσετε πάνω στην ημέρα και ώρα που επιθυμείτε και θα ανοίξει μια φόρμα την οποία πρέπει να συμπληρώσετε. Σε αυτή τη φόρμα μπορείτε να καθορίσετε εάν το ραντεβού είναι για ένα πελάτη ή για ομάδα πελατών και επίσης μπορείτε να επιλέξετε την επιλογή υπενθύμισης ραντεβού.

Α.6.2. Προσθήκη Ραντεβού

Για να προσθέσετε ραντεβού από το κυρίως μενού επιλέξετε την επιλογή “Calendar”. Στο ημερολόγιο που εμφανίζετε μπροστά σας φαίνονται τα προσωπικά σας ραντεβού. Για να

δημιουργήσετε κάποιο καινούργιο ραντεβού πατήστε πάνω στη μέρα και ώρα που επιθυμείτε και συμπληρώστε τη φόρμα που εμφανίζετε στην οθόνη σας. Πατήστε το κουμπί "Καταχώριση" για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

A.6.3. Επεξεργασία Ραντεβού

Μπορείτε να αλλάξετε τη μέρα και ώρα του ραντεβού κάνοντας απλά drag and drop στο ημερολόγιο που εμφανίζεται στην οθόνη σας. Εάν θέλετε να αλλάξετε στοιχεία του ραντεβού πρέπει να κάνετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Ραντεβού
c. Στο πεδίο "Παρευρέθηκε", μπορείτε να αλλάξετε την κατάσταση που υπάρχει
d. Πατήστε "Αποθήκευση"

A.6.4. Υπενθύμιση Ραντεβού

Μπορείτε να επιλέξετε από το σύστημα την επιλογή να σας υπενθυμίζει για ανερχόμενα ραντεβού. Μπορείτε να το κάνετε αυτό κατά τη φάση της δημιουργίας του ραντεβού. Όταν επιλέξετε στο ημερολόγιο τη μέρα και ώρα που επιθυμείτε τότε στη φόρμα που πρέπει να συμπληρώσετε υπάρχει η επιλογή για υπενθύμιση ραντεβού. Επιλέγοντας Ναι, το σύστημα θα σας στέλνει ηλεκτρονικό μήνυμα υπενθυμίζοντας σας την ημερομηνία του ανερχόμενου ραντεβού.

A.6.5. Αναζήτηση Ραντεβού

Για να δείτε τα ραντεβού σας μπορείτε να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Ραντεβού
c. Στο πεδίο search μπορείτε να αναζητήσετε ραντεβού βάση το όνομα, το επίθετο ή τη ταυτότητα του πελάτη που σχετίζεται το ραντεβού

A.6.6. Σημείωση Συμμετοχής

Μπορείτε να σημειώσετε πότε ένας πελάτης συμμετείχε ή όχι στο ραντεβού που είχατε κανονισμένο ακολουθώντας τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Ραντεβού
c. Στο πεδίο “Παρευρέθηκε”, επιλέξτε την επιλογή “Attended”.
d. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

A.6.7. Placeholders

Τα placeholders είναι ραντεβού χωρίς να συμπεριλαμβάνουν πελάτες. Μπορείτε να βάλετε για προσωπικά σας ραντεβού ή υποχρεώσεις placeholder την ώρα που δεν θα είστε διαθέσιμοι στο ΚΕ.Ψ.Υ. Μπορείτε να δημιουργήσετε placeholder, με τον ίδιο τρόπο που δημιουργείτε και ραντεβού, χωρίς όμως να συμπεριλάβετε πελάτες. Αυτό γίνεται με τα εξής βήματα:

a. Ημερολόγιο
b. Επιλογή μέρας και ώρας από το ημερολόγιο
c. Κλικ πάνω στο κελί μέρας – ώρας που επιθυμείτε
d. Συμπληρώστε τη φόρμα
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση”

A.6.8. Ομαδικά Ραντεβού

Μπορείτε να δημιουργήσετε ομαδικά ραντεβού με τον ίδιο τρόπο που δημιουργείτε ραντεβού, με τη διαφορά ότι μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από ένα πελάτες. Μπορείτε να δημιουργήσετε ομαδικά ραντεβού ακολουθώντας τα εξής βήματα:

a. Ημερολόγιο
b. Επιλογή μέρας και ώρας από το ημερολόγιο
c. Κλικ πάνω στο κελί μέρας – ώρας που επιθυμείτε
d. Συμπληρώστε τη φόρμα επιλέγοντας τα ονόματα των πελατών που θα συμμετέχουν στο συγκεκριμένο ραντεβού
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση”

A.6.9. Λίστα Αναμονής

Η λίστα αναμονής εμφανίζει ένα πίνακα όπου φαίνονται οι πελάτες οι οποίοι δεν έχουν ακόμη ανατεθεί σε κάποιο ψυχολόγο. Στον πίνακα αυτό παρουσιάζονται τα στοιχεία ημερομηνία, πελάτης που είναι στην αναμονή, η προτεραιότητα που έχει και το πεδίο ανάθεση. Στο πεδίο ανάθεση εμφανίζεται μια λίστα επιλογών όπου εμφανίζονται οι καταχωρημένοι ψυχολόγοι του ΚΕ.Ψ.Υ. Για να κάνετε ανάθεση ή να αλλάξετε τη προτεραιότητα κάποιου πελάτη πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Λίστα Αναμονής

c. Αλλάξετε την επιλογή στα πεδία “Προτεραιότητα” ή “Ανάθεση”
d. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Προτεραιότητας” σε περίπτωση που αλλάξατε τη προτεραιότητα κάποιου πελάτη
e. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση” για να καταχωρηθεί η ανάθεση

Α.7 Λίστα Εργασιών

Στη λίστα εργασιών παρουσιάζονται εργασίες που δεν ολοκληρώθηκαν ακόμη από τους ψυχολόγους. Μπορεί να σχετίζονται με ραντεβού ή με σημειώσεις προόδου. Οι λίστα εργασιών παρουσιάζεται ως ένας πίνακας που μπορείτε να τον βρείτε από το κυρίως μενού:

a. Επιλογές
b. Λίστα Εργασιών

Στον πίνακα εμφανίζεται η ημερομηνία, η κατηγορία στην οποία ανήκει η εργασία (ραντεβού ή σημείωση προόδου), αριθμός ταυτότητας πελάτη με τον οποίο σχετίζεται η εργασία, μια γενική περιγραφή και δράση που πρέπει να γίνει από τον ψυχολόγο. Στο πεδίο της κατηγορίας υπάρχουν σύνδεσμοι οι οποίοι πατώντας πάνω σε παίρνουν στο συγκεκριμένο αρχείο του ραντεβού ή της σημείωσης. Το πεδίο δράσης περιέχει της εξής επιλογές:

a. Note incomplete: Η συγκεκριμένη σημείωση δεν είναι συμπληρωμένη. Επιλέγοντας το Case Note, θα σας μεταφέρει στην σελίδα για να μπορείτε να τη συμπληρώσετε πλήρως.
b. Mark attendance: Στο συγκεκριμένο ραντεβού πρέπει να συμπληρωθεί εάν ο πελάτης συμμετείχε ή όχι. Πατώντας πάνω στο Appointment θα σας μεταφέρει στο συγκεκριμένο ραντεβού για να αλλάξετε τη συμμετοχή
c. Signature required: Η συγκεκριμένη σημείωση δεν είναι υπογεγραμμένη. Πατώντας πάνω στο Case Note, θα σας μεταφέρει στη σελίδα της σημείωσης για να την υπογράψετε.

Α.8. Χρήστες Συστήματος

Α.8.1 Περιγραφή Λειτουργίας

Ο διαχειριστής του συστήματος έχει πρόσβαση στα στοιχεία των ψυχολόγων.
Μπορεί να μεταφερθεί στην σελίδα από το μενού με τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Θεραπευτές

Στη σελίδα αυτή εμφανίζεται ο πίνακας με τα ονόματα, επίθετα, ταυτότητες και τύποι θεραπευτών που υπάρχουν στο σύστημα. Μπορείς να αναζητήσεις κάποιο θεραπευτή με

οποιοδήποτε από τα στοιχεία του πληκτρολογώντας στο Search tab που βρίσκεται στο πάνω μέρος δεξιά του πίνακα.

Α.8.2 Προσθήκη Χρήστη Συστήματος

Για να προσθέσετε νέο χρήστη στο σύστημα πρέπει να ακολουθήσεις τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Θεραπευτές
c. Προσθήκη Χρήστη
d. Συμπλήρωση ταυτότητας
e. Συμπλήρωση κωδικού
f. Συμπλήρωση τύπου χρήστη
g. Αποθήκευση

Αφού τελειώσετε με την πιο πάνω διεργασία, δίνεται στον νέο χρήστη τα στοιχεία που συμπληρώσατε και κάνει είσοδο στο σύστημα με αυτά. Κατόπιν, πρέπει να συμπληρώσει μια φόρμα για να ολοκληρωθεί η δημιουργία του νέου λογαριασμού στο σύστημα.

Α.8.3 Διαγραφή Χρήστη Συστήματος

Για να διαγράψετε κάποιο χρήστη από το σύστημα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Θεραπευτές
c. Στο πεδίο “Κατάσταση” επιλέξτε “Delete”
d. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

Α.8.4 Ενεργοποίηση Χρήστη Συστήματος

Για να διαγράψετε κάποιο χρήστη από το σύστημα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Θεραπευτές
c. Στο πεδίο “Κατάσταση” επιλέξτε “Active”
d. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”

Α.8.5 Απενεργοποίηση Χρήστη Συστήματος

Για να διαγράψετε κάποιο χρήστη από το σύστημα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

a. Επιλογές
b. Θεραπευτές
c. Στο πεδίο “Κατάσταση” επιλέξτε “Deactive”
d. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αλλαγών”